"KATTINTS RÁ, NAGYI!"



Tanfolyami segédanyag



Budapesti Művelődési Központ 1119 Budapest, Etele út 55. Telefon: 06/1/371-2876 Fax: 06/1/371-2761 E-mail: nagyi@bmknet.hu http://nagyi.bmknet.hu

TEMATIKA

1. alkalom

- A számítógép felépítése.
- > Az egér és a billentyűzet használata.
- A Windows XP operációs rendszer alapszintű alkalmazása (asztal, tálca, ikon fogalma, programindítás, az ablakok tulajdonságai).
- Az internet elvi működése és felhasználási lehetőségei (e-mail, FTP, WWW stb.).

2. alkalom

- > Az Internet Explorer program alkalmazása.
- > A World Wide Web használata.
- Különféle keresők használata.

3. alkalom

- Böngészés.
- Kiinduló oldalak, Portálok elérése.
- Érdekes oldalak mentése, nyomtatása.
- Az e-mail fogalma, ingyenes e-mail postafiók létrehozása, levelek küldése és fogadása.

4. alkalom

- > Böngészés, keresés gyakorlása.
- Levelezés gyakorlása, csatolt fájl küldése.
- Képeslap-küldés.

5. alkalom

- > Az Internet Explorer lehetőségei (Kedvencek, Előzmények...).
- > Freestart-on ingyenes csatlakozási lehetőségre regisztráció létrehozása.

6. alkalom

- > A tanult ismeretek rövid ismétlése.
- > Az elsajátított ismeretek számonkérése játékos, interaktív formában.
- > A tanfolyam értékelése, tanúsítványok átadása.

AMIT A SZÁMÍTÓGÉPEKRŐL TUDNI ÉRDEMES

A *számítógép* egy olyan összetett rendszer, melyben a gépi berendezések és programok szoros összefüggésben állnak egymással. Azonban didaktikai szempontból e két fogalom mégis elválasztható egymástól. A számítógép tehát két fő alkotórészből épül fel:

- a hardverből (mechanikus és elektronikus eszközök összefoglaló neve), illetve
- a szoftverből (eljárások, algoritmusok, programok gyűjtőneve).

A számítógép hardver alkotóelemei

A számítógép alapvetően két funkcionális egységre osztható; egyrészt a *központi egységre*, melyet az alapgép tartalmaz, másrészt pedig a kiegészítő *perifériák*ra.

Az emberrel összehasonlítva a központi egység olyan, mint az emberi agy, a perifériák pedig a szemnek, a fülnek, illetve beszéd esetén a szájnak, valamint írás közben a kéznek felelnek meg.

A ma használatos számítógépek központi egysége két fő építőelemből épül fel:

- az alaplapból és a rajta elhelyezkedő processzorból¹
- és a <u>memóriából.</u>

Az alábbi ábra a központi egység és a perifériák viszonyát mutatja be szemléletesen:



A perifériák a számítógép azon részei, melyek a környezettel való állandó kapcsolattartást biztosítják. Beszélhetünk bemeneti, kimeneti és köztes perifériákról.

¹ A processzor, illetve angolul a CPU (Central Processing Unit) végzi az összes matematikai, logikai, valamint adatmozgatási műveletet.

Bemeneti egységek

A *bemeneti egységek* a külső információk, adatok, programok bevitelére alkalmasak. A bemeneti egységek közé tartozik többek között a billentyűzet, az egér és a szkenner.

<u>Billentyűzet (3. melléklet)</u>

A billentyűzet (keyboard) segítségével gépelhetjük be a különféle adatokat és információkat. A billentyűzet részei:

- a hagyományos írógépekére emlékeztető alfanumerikus mező,
- számjegyes (numerikus) blokk,
- funkcióbillentyűk (F1-F12),
- kurzormozgató billentyűk.

Nézzük meg az egyes csoportokat:



Az első csoportot az írógépeken megszokott elrendezésű csoport, az <u>alfanumerikus</u> főcsoport alkotja. Ezek a billentyűk a kis- és nagybetűket, számokat és az írásjeleket tartalmazza. Itt találhatók még a Shift, Caps Lock, Control és Alt funkcióváltók is.

A második csoport a <u>numerikus</u> billentyűzet. Ez a jobboldalon található számokból valamint a Num Lock-ot, egy Enter-t , tizedes vesszőt és a 4 alapműveleti karaktert tartalmazza.

A harmadik <u>funkcióbillentyűk</u> csoportja. Ez a billentyűzeten fent található F1, F2, ... F12 funkció billentyűket, valamint az Insert, Home, Page Up, Page Down, End, Delete, Pause, PrintScreen és Scroll Lock billentyűket tartalmazza.

A negyedik csoport, a <u>kurzormozgató</u> gombok. Csoportját csak a 101 és 102 gombbal szerelt billentyűzeten alakították ki a numerikus és fő billentyűcsoport között.

A billentyűzeteket csoportosíthatjuk a billentyűk száma (pl. 101, 102, 105... gombos), valamint nyelvezet szerint is (pl. magyar karakteres billentyűzet).



- A fontosabb billentyűk az alábbiak:
 - Shift betűnagyság váltó (felfelé mutató nyíl, kettő található belőle a jobb ill. a bal oldalon, nem keverendő össze a kurzormozgató nyilakkal, folyamatosan nyomva tartva váltja a betűt), (Ha viszont a Caps Lock aktiválva van, akkor a nagybetűket kisbetűkké formázza!)
 - Caps Lock rögzített kis/nagybetű váltó (pl. ha csupa nagybetűvel akarunk írni, akkor nyomjuk le a gépelés előtt),
 - > Del- az aktuális pozícióban levő karakter törlése (törlés előre/jobbra)
 - Back Space az aktuális pozíció előtti karakter törlése (törlés visszafelé/balra),
 - > Enter bevitel jelzése,
 - Space ez a hosszú, alsó gomb különíti el a begépelt szavakat egymástól (szóköz),
 - Esc ún. "menekülő" billentyű, több program esetén használható kilépéskor,
 - Alt, ill. Alt GR funkció-váltó (pl. a @ karakter több billentyűzeten az ALT GR billentyű folyamatos nyomva tartása mellett egy időben a V betű megnyomásával jeleníthető meg).

Léteznek ún. fenntartott billentyűkombinációk, ezekre csak speciális esetekben hivatkozunk. Ilyenek pl.:

- a Ctrl + Alt + Del a számítógép meleg újraindítását eredményezi,
- Alt+F4 futó program, aktív ablak bezárása.

<u>Egér</u>

Az egér a billentyűzet mellett a másik legfontosabb beviteli eszköz. Több fajtája létezik. A leggyakoribb ún. *mechanikus egér* egy erre a célra szolgáló golyó segítségével alakítja át az elmozdulásokat elektromos jelekké. Létezik belőle, pl.: kettő és három gombos, valamint görgetős változat is. Emellett találkozhatunk más működési elvű egerekkel is, pl.: vezeték nélküli (rádiós, infrasugaras) egér.

A mi általunk használt Windows operációs rendszerben a bal és a jobb egérgombnak is fontos szerepe lesz. A gyakrabban használt bal egérgombbal egy kattintással kijelölhetünk, vagy beléphetünk egy menübe. Dupla kattintással elindíthatunk egy programot, illetve megnyithatunk egy könyvtárat. A jobb egérgomb helyi, ún. gyorsmenü megnyitására alkalmas.



<u>Szkenner</u>

Szkennernek (scanner), lapolvasónak nevezzük azt az optikai beviteli eszközt, amely a dokumentumok tartalmát a számítógép merevlemezén

tárolható digitális adatokká alakítja át. A lapolvasók kategóriáján belül kettő alapvető termékcsaládot különböztetünk meg: az irodai vagy asztali modellekét, amelyek a teljes A4es (vagy nagyobb) formátumú lapok tartalmának bevitelére alkalmasak, illetve a hordozható, kézi lapolvasókét.

Kimeneti egységek

A *kimeneti egységek* közé tartozik többek között a nyomtató és a monitor.

<u>Nyomtató</u>

A nyomtatás a legrégebbi eljárás az adatok írásos megjelenítésére. A nyomtató (printer) olyan eszköz, amely a számítógéptől kapott jeleket mechanikai mozgásokká alakítja át, amelyek a betűket, számokat és a speciális karaktereket megjelenítik a papíron. A nyomtatók fontosabb jellemzői:

- az a sebesség, amellyel a nyomtatást végzik,
- és azon eljárás, amellyel a karakterek formáit és a nyomtatandó sorokat kialakítják.

Alapvetően tűs (mátrix), tintasugaras, valamint lézer elven működő nyomtatókat különböztethetünk meg.

<u>Monitor</u>

A monitor visszajelzi az általunk bevitt adatokat, kiírja a gép üzeneteit, és megjeleníti az eredményeket. Minden monitorhoz szükségünk van egy megfelelő vezérlőkártyára, amely összeköttetést létesít a számítógép központi egységével. Színkezelés szerint kétféle monitor létezik: a monochrom és a színes. Nagyság szerint beszélhetünk 15, 17, 21... inches monitorról.





Köztes perifériák

A *köztes perifériák* egyesítik magukban a bemeneti és kimeneti perifériák alapvető tulajdonságait. Ide tartoznak a különféle háttértárak, a hangkártya, illetve ehhez a kategóriához sorolható még a modem, a hálózati- és monitorvezérlő kártya is.

<u>Háttértárak</u>

A háttértárak a későbbi felhasználásra szánt adatokat tárolják. Fajtái: a mágneses elven működő hajlékonylemezes- (floppy) és merevlemezes meghajtó (winchester), az optikai elvű CD / DVD meghajtó (olvasó, író, újraíró) és a pen-drive.

<u>Modem</u>

A modem olyan eszköz, amelyet a számítógépünk és a telefonvonalunk közé illesztve gépünk képessé válik a telefonrendszeren keresztül más gépekkel való kommunikálásra.

A szoftver

A hardver azonban szoftver nélkül életképtelen, vagyis a hardvert szoftver működteti. Alapvetően kétféle szoftverről beszélhetünk:

1. A *felhasználói szoftverekhez* tartoznak – többek között – a:

- szövegszerkesztők (pl. Microsoft-Word),
- táblázatkezelők (pl. Microsoft-Excel),
- 👌 adatbázis-kezelők (pl. Microsoft-Access),
- o rajzprogramok (pl. Adobe-Photoshop),
- levelező programok (pl. Microsoft-Outlook Express),
- böngészőprogramok (pl. Microsoft-Internet Explorer)...
- 2. A rendszerszoftver, vagy más néven operációs rendszer alapvető feladata a hardverkomponensek működésének összehangolása és a felhasználóval történő elemi kommunikáció biztosítása. Az operációs rendszerek előkészítik a számítógépet a feladatmegoldásra, vagyis nélkülük a számítógép életképtelen. A rendszerszoftver vezérli a programok kezelését, biztosítja a számítógép erőforrásainak mindenkori – közel – optimális kihasználását.

Az operációs rendszer tehát az a program, ami feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a felhasználó a feladatok megoldására fel tudja használni a számítógép erőforrásait.

A felhasználó bármilyen programot is alkalmaz, legyen az táblázatkezelő-, vagy szövegszerkesztő program, csak az operációs rendszeren keresztül fér hozzá a számítógép hardverkomponenseihez.

Az általunk használt operációs rendszer neve: Microsoft Windows XP (Professional).

Adatnyilvántartás a számítógépen

Fájlok

A számítógépen az adatok összefüggő állományokban, ún. fájlokban tárolódnak. A fájlokat nevükkel azonosítjuk. A nevet egy pont, majd általában 3 karakteres kiterjesztés követi. A kiterjesztés utal a fájl típusára. Pl. *.doc* – szöveges Word dokumentum, *.htm* – weblap, *.jpg* – kép kiterjesztése…

Mappák

A fájlokat mappákban, más néven könyvtárakban tároljuk. A könyvtárak fastruktúrában helyezkednek el. Mindig létezik egy gyökér/főkönyvtár, amiből több alkönyvtár ágazik el, melyeknek további alkönyvtárai lehetnek.

😂 Képek					
Fájl Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszl	közök Súgó				
🌀 Vissza 🔹 🕥 🔹 🏂 🔎 Keresés	🍋 Mappák 📰 🕈 💣				
Cim 🕘 C:\Documents and Settings\kissgab\Doku	mentumok\Képek			*	
Mappák	× Név 🔺	Méret	Típus	Módosítva 🔼	
mapues. Sisjdsép Marcel Sister Marcel Sister	 Novi and Science 2009/2005/2006 8950_mohu_130x20.gif 8951_mohu_130x59.gif 8961_mohu_1468x60.gif 8961_mohu_468x60.gif 8961_mohu_468x60.gif 8961_mohu_468x60.gif 8961_mohu_968x60.gif bialogo.jpg bottom.jpg b	1 4402 K8 1 4402 K8 2 K8 7 K8 11 K8 39 K8 57 K8 103 K8 4 K8 5 K8 1 K8 5 K8 6 K8 3 K8 3 K8 3 K8 3 K8 3 K8 3 K8	IPEG-kép BIFkép GIF-kép GIF-kép GIF-kép JPEG-kép JEG-kép JEG-kép JEG-kép JEG-ké	2006.05.31.15.0 2006.05.31.15.0 2006.05.22.9:15 2006.05.22.9:15 2006.05.22.9:15 2006.05.22.9:15 2006.05.19.14:1 2006.05.19.14:1 2006.05.05.11.14:1 2006.05.05.11.14:1 2006.05.05.22.9:29 2006.05.06.13:5 2006.05.07.12:5 2006.05.07.12:5 2006.05.07.12:5 2006.05.07.12:5 2006.05.07.12:5 2006.05.07.12:5 2006.05.07.12:1 2006.05.22.15:3	 Sajátgép J,S"-es hajlékonylemez (A: Helyi lemez (C:) Cocuments and Setting Admin
🗉 🪞 Favorites	image003.gif	4 KB	GIF-kép	2006.06.21. 15:5	
🕀 🧭 Legutóbbi dokumentumok 🕀 🦳 Local Settinos	v K	177 KB	леса-кер	2005.05.22. 8:34 💟	

A fájlkezelést a Sajátgép-pel végezzük. Indítása: az asztalról a sajátgép parancsikonnal. A fa struktúrát bal oldalon láthatjuk. Az egyes mappákat a + jeleknél nyithatjuk ki klikkeléssel (a - jellel bezárhatjuk a mappát). A címsorban láthatjuk i cm C:\Documents and Settings\kissgab\Dokumentumok\Képek , hogy épp melyik mappát jelöltük ki. Ezzel a

piktogrammal 🛄 a meglenetíést változtathatjuk. Pl. a képek nézegetésénél nem csak a fájl nevét, hanem már magát a képet láthatjuk.

Mappák	×	
🗿 Asztal El 🦳 Dokumentumok	^	MACVAROPSZÁC HU
E Constantist fájlok		Version de la constante de la
CyberLink		
		lcid 656072210@290 8950 mohu 130x20.aif 8951 mohu 130x59.aif

RÖVIDEN A WINDOWS XP OPERÁCIÓS RENDSZERRŐL

A tanfolyamon a Windows XP operációs rendszert használjuk. Az egyes Windows szoftververziók kis mértékben eltérnek egymástól. Az újabbak mindig valamivel többet tudnak, de elmondható, hogy bármelyiket is tanuljuk meg kezelni, amennyiben a későbbiekben egy olyan gép elé ülünk le, ahol más Windows operációs rendszer van, biztosak lehetünk abban, hogy az alapfunkciókat ugyanott találjuk meg.

A Windows XP operációs rendszer a számítógép bekapcsolásakor automatikusan töltődik be. Egy grafikus felület jelenik meg előttünk, amit Asztalnak nevezünk.

Az Asztal háttérszíne és mintázata gépenként változó lehet.

Az Asztalon helyezkednek el a fontosabb Ikonok (gépenként szintén eltérő lehet az elhelyezkedésük, számuk), alul pedig a Tálca (szürke csík).



Az adott Ikonra kettőt kattintva, vagy egy kattintással kijelölve/kiválasztva + az Enter billentyű lenyomásával programot indíthatunk el.

A Windows operációs rendszerben minden program ablakban fut – innen ered angol nyelven az elnevezése.

A ablakoknak közös tulajdonságaik vannak. Ezt szemlélteti a következő ábra.

	Legördülő menü	Fejléc, címsor	
Eszköztár Tlausta	S ajátgép I Szerkesztés <u>N</u> ézet Ked <u>v</u> encek Eszközök ∑/issza ▼ ⊙ ▼ ∲	<u>S</u> úgó k [≩]≱ 🗙 🌱 Ⅲ ▼ _ E	Bezárás Bezárás Ugrás Teljes
	Megosztott dokumentumok Krisztian dokumentumai Ierevlemez-meghajtók		Kis méret, Ablak a Tálcára
C C	Serélhető adathordozós eszközök		Görgető, csúszka
7 of	Állapotsor A Tálca	Sajátgép részei:	
🎒 Start 🛛 🚱 🇐 🥶 👥 🏹	kattintsnagyiany		🔣 🔍 🕂 🕂 👯 🛃 🌍 📻 18:57

A Tálca bal oldalán lévő Start gomb a Windows használatához szükséges legfontosabb menüket tartalmazza. Ha egyet kattintunk rá, akkor ezt fogjuk látni:



A Start menü legfontosabb parancsai:

- Programok Az indítható programok listájának megjelenítése,
- A számítógép kikapcsolása Előkészíti a gép kikapcsolását, vagy újraindítását.

A kikapcsolás a következő módon zajlik:

- 1. Kattintunk a Start gombra,
- 2. Kiválasztjuk: A számítógép kikapcsolása menüpontot.

Amennyiben erre kattintunk, ezt látjuk:

🥳 Lomtár	Adobe Acrobat 6.0 Professional	Meditherm WinWatt						
Dokumentu	MemoriesOnTV							Számítógép-k
Sajátgép	Ulead DVD		A számítóge	ép kikapcso	lása	A.		al Matáv
🥰 Hálózati helyek	MovieFactory Windows Media Player		Készenlét	Ki kapcsolás	Újraindítá:	S		FreeStart
Internet Explorer	Total Commander							Axelero
Norton Internet Security	IKEA IKEA Kitchen Planner							
CDR Zibel cdrLabel	FAR manager							Nero Burning ROM
🍂 Start 🛛 🚱) (j) <i>(j</i>) 🛄 🖓	kattint	snagyianyag				EN <u>* 5 41</u>	() 19:00

3. Utolsó lépésként a Kikapcsolás gombra kattintunk.

A Tálca tartalmazhat ikonokat, melyekre egyet kattintva elindíthatjuk az adott programot. Emellett itt láthatók még a megnyitott, de éppen nem használt programok ablakai is, melyekre, ha kattintunk, máris a program képe lesz előttünk.

A Tálca jobb oldalán információs részt találunk (nyelv, hangerőszabályozás…), rajta az órával.

Újdonság a Windows XP-nél: Ha sok dokumentum, illetve programablak van megnyitva, a Tálca gombjainak csoportosításával hely szabadul fel. Például, amennyiben tíz ablak van nyitva, és ebből három az Internet Explorer böngészőé, akkor a Tálcán a három weboldal egy "Microsoft Internet Explorer" feliratú gomb alá kerül. A megnyitásukhoz kattintanunk kell erre a gombra, majd a listában a kívánt ablakra.

AZ INTERNET

A világ legnagyobb hálózata, mely rengeteg kisebb hálózat összekapcsolódásából áll.

Az internet nem más, mint egy, az egész világra kiterjedő számítógéprendszer. A közvélemény-kutatások eredményei arról tanúskodnak, hogy az internet hazai felhasználóinak tábora folyamatosan növekszik. A hálózat felépítése teljesen kaotikus, hisz bármikor kapcsolódhat hozzá egy-egy számítógép, vagy akár egy teljes hálózat (mely az internet egy részhálózata lesz), s ezek ugyanígy bármely pillanatban le is kapcsolódhatnak róla. Az adatok sokféle átvivő közegen (telefonvonal, rádióhullám, optikai kábel, műhold, stb.) keresztül barangolnak.

Mindezek ellenére az internet egységesen kezelhető, a világ bármely részén levő számítógépet ugyanolyan módon tudjuk elérni. A rendszer igen üzembiztosan működik, decentralizált felépítésének (nincsen központi "szuperszámítógép") köszönhetően.

Általában elmondható, hogy minél messzebb van tőlünk egy számítógép, annál tovább tart az elérése, de valójában nem csak a földrajzi elhelyezkedés számít, hanem az is, hogy milyen adatátviteli közegen/csatornán, milyen számítógépeken keresztül vesszük fel a kapcsolatot a távoli számítógéppel.

Az internet alapvető szolgáltatásai

- 1. E-mail elektronikus levelezés,
- WWW (World Wide Web) (hipertext) hipermédia rendszer, általános információkereső és lekérő eszköz, mellyel különböző számítógépeken elhelyezkedő információk érhetők el.

<u>Elektronikus levelezés (e-mail)</u>

Az internet lehetőséget ad arra, hogy bárkinek, akinek e-mail címe van, levelet írhassunk. Mint a hagyományos levél esetén, itt is szükség van arra, hogy megcímezzük a küldeményt. Az e-mail cím képzése egyszerű, ha tudjuk a címzett azonosítóját (pl. *avekony*) és a szerver nevét, melyre azonosítója van (pl. *freemail.hu*). Az azonosító és a szervernév közé @ (kukac) karaktert kell tenni: *avekony@freemail.hu*

Az elektronikus posta alapelve hasonló a hagyományos postához. Leveleket tudunk küldeni az embereknek e-mail címükre, és mi is kaphatunk leveleket az elektronikus postafiókunkba. Előnyei:

- gyorsabb: üzeneteink másodpercek alatt eljutnak a világ legtávolabb csücskeibe is, így állandó közvetlen kapcsolatban lehetünk külföldi kollégáinkkal,
- megbízható: nem lehet téves számra küldeni, mint pl. a faxot, nem torzítja a vonalzaj, és ha szeretnénk, akár titkosíthatjuk is,
- hatékonyabb: egy adott szöveget szerkesztett állapotban is elküldhetünk a kollégáinknak, barátainknak további feldolgozásra,

 olcsóbb: a meglévő internetelérés költségén felül nincs újabb díj. A levél Ausztráliába ugyanúgy elmegy, mint a szomszéd szobába, díj nélkül.

Böngészés (WWW: World Wide Web)

Az interneten hihetetlen mennyiségű információ található, melyek ún. weblapok (honlapok) formájában, hiperszöveg rendszerben találhatók meg. Ezek a weblapok olyan, HTML nyelven megformázott lapok, melyek sokkal több lehetőséget adnak nekünk, mint egy szórólap tenné. Lehetőség van arra, hogy ezekre a lapokra képeket, animációkat (mozgókép) tegyünk, és arra is lehetőség van, hogy ezek a weblapok zenéljenek.

A hiperszöveg lényege, hogy a szöveg bizonyos kulcsszavai segítségével egy másik weblapra ugorjunk. Ezeknek az ún. hivatkozásoknak a segítségével keresztül-kasul bolyonghatunk a weblapok között. Minden weblapnak van egy URL-címe, mely tartalmazza annak a számítógépnek a nevét, melyen a file elhelyezkedik, valamint azt, hogy ezen a gépen hol találjuk meg ezt a file-t.

Például *www.freeweb.hu* a számítógép neve és ezen a *zenit.html* file kell nekünk, akkor az URL-cím: <u>http://www.bmknet.hu/emo.htm</u>

Egy weboldal a következő fontosabb elemeket tartalmazhatja:

- Szöveg,
- > Kép esetén az egérkurzor nyíl alakú lesz, míg a szövegnél függőleges vonal.
- Link segítségével továbbléphetünk egy másik weboldalra (vagy ugyanannak a weboldalnak egy másik részére). A link eltérő színnel van jelezve, és többnyire alá is van húzva. Az egér-kurzor linkre irányítva egy felfelé mutató kéz alakját veszi fel.
- > Mozgókép.
- > Hang.

A WWW (Világméretű Hálózat) használata ún. böngésző programokkal lehetséges, melyek közül legelterjedtebb az Internet Explorer.

AZ INTERNET EXPLORER ALKALMAZÁSA

Internet-kapcsolattal és az Internet Explorer programmal bármilyen információt megkereshetünk a Weben. Az Internet Explorer segítségével könnyebben használhatjuk ki a World Wide Web nyújtotta lehetőségeket, akár új információt keresünk, akár kedvenc webhelyeink között böngészünk.

A programot többféleképpen is elindíthatjuk, pl.:

- Az Asztalon lévő Internet Explorer ikonra kettőt kattintva / vagy egy kattintás + Enter billentyű megnyomásával,
- A Tálcán lévő Internet Explorer ikonra egyet kattintva,



• Start - Programok - Internet Explorer menüponttal.

Az Internet Explorer elindulásakor vagy egy üres oldal (about blank), vagy a felhasználó által megadott honlap nyílik meg automatikusan. Ez mindössze beállítás kérdése. Szokás, pl. az általunk leggyakrabban felkeresett weboldal címét beállítani.

Az alábbi kép az üres oldal betöltődését mutatja:



A címsorban látható a betöltődő oldal címe (a fenti képen about:blank, vagyis üres lap) alatta a legördülő menük és az eszköztár. A cím mező tartalmazza a weblap elérési címét.

A látni kívánt web-oldal elérését tehát a **Cím** mezőbe kell írni, majd megnyomni az Enter billentyűt. Ezt követően betöltődik a kívánt honlap.

Látható, hogy a teljes cím a Budapest oldal esetén így néz ki: <u>http://www.budapest.hu/</u>. Az Internet Explorer esetén azonban nem szükséges a teljes címet megadnunk, elegendő a <u>www.budapest.hu</u> beírása. A *http://* protokollt a program automatikusan "hozzáadja".



A weblap jobb oldalán található függőleges görgető sáv segítségével a jelenleg nem látható részeket tudjuk megtekinteni. Ehhez mindössze annyit kell tennünk, hogy vagy a fel/le mutató nyilakra kattintgatunk az egérrel, vagy a görgetőre visszük az egérkurzort, folyamatosan nyomjuk a bal egérgombot és a megfelelő irányba (fel, vagy le) mozgatjuk az egeret.

A betöltődés folyamatát az állapotsorban követhetjük nyomon. A már teljesen letöltött honlap esetén az alábbi feliratot látjuk:

🤌 Kész	

Honnan tudhatjuk meg az egyes weboldalak elérési címét?

Általánosságban elmondható, hogy a cím a *www* előtaggal kezdődik. Azt is ki lehet találni, hogy milyen taggal végződik a "távoli" számítógép neve. Pl.: a leggyakoribb végződés magyar weboldal esetén a "*hu*". A www és a *hu* közé ponttal elválasztva pedig gyakran kerül annak a "cégnek, márkanévnek, újságnak..." a neve, aminek a honlapját megnézni szeretnénk, ékezet és szóköz nélkül.

Íme néhány példa:

- > <u>www.mav.hu</u> a MÁV honlapja,
- www.volan.hu a VOLÁN honlapja,
- www.bkv.hu BKV honlapja,
- www.nepszabadsag.hu a Népszabadság honlapja,
- www.magyarnemzet.hu a Magyar Nemzet honlapja...

Azonban nem minden esetben található meg így a keresett oldal. Ilyenkor keresőlapokat tudunk használni.

Ma már több kereső is létezik, melyek arra szolgálnak, hogy megkönnyítsék a dolgunkat az internet kaotisztikus világában. Ezekkel tulajdonképpen bármit kereshetünk, szinte nincs is olyan témakör vagy szó, amire ne adnának ki egy pár találatot. A keresés emellett arra is jó, hogy újabb webhelyeket fedezzünk fel, s ezáltal az érdeklődési körünket bővítsük.

A keresés kétféle elven működhet:

Katalógus-rendszerű keresés esetén előbb fő témát kell választanunk, majd azon belül szűkíthetjük a keresést.

Szókeresésnél egy rubrikába kell beírni azt a szót/szavakat, amiket tartalmazhat az a weboldal, amire kíváncsiak vagyunk. Lehet egyetlen szót is megadni a keresésnél, de minél pontosabban határozzuk meg a keresési feltételeket, annál pontosabb és kevesebb eredményt kapunk, így hamarabb rátalálunk a kívánt oldalra. Fontos a keresési eredmények számának csökkentése, mert a legtöbb keresés eredményeképpen sok ezer, adott esetben akár több százezer linket is ajánlhat a kereső-oldal.

Szókeresésnél egy kereső weboldalon a beviteli mezőbe kell az áűltlunk keresni kívánt szót begépelni, majd a mező melletti *Start/Keress/Keresés* gombra kell kattintani, vagy az Enter billentyűt leütni. A keresés eredményei (találatok) olyan weboldalak, melyek tartalmazzák az általunk begépelt szót.

A találatok egyben linkek is, melyekre kattintva eljuthatunk a keresett oldalhoz. Ilyenkor a kért honlap a találatok oldala helyett nyílik meg, vagyis a kívánt oldalt fogjuk ezután látni, de a kereső további találatait nem. Amennyiben azt szeretnénk, hogy a találatok és a témánk honlapja is látható legyen, a linken nem a bal, hanem a jobb egérgombbal kattintsunk. Így egy helyi legördülő menü jelenik meg, amin belül az egyik menüpont: *Megnyitás új ablakban*. Ha ezt választjuk, megmarad a háttérben a találatok ablaka is.

Amennyiben túl sok ablakunk van már nyitva – ezt a Tálcán jól látjuk – a felesleges ablakokat a jobb felső sarokban látható 🗵 (bezárás) gombbal zárjuk be.

Sokszor előfordul, hogy elindulunk egy lapról, az ott lévő linkre kattintunk, így eljutunk egy új lapra, majd innen újabb lapra, de eszünkbe jut, hogy a legelső oldalon, mintha láttunk volna valami fontosat, azonban az az ablak már rég nincs előttünk. Ilyenkor a *Vissza* és *Előre* nyíl parancsgomb segítségével tudunk a betöltött oldalak között lapozni. Ezáltal könnyen megtalálhatjuk a keresett oldalt.

EAR Coarly	n.e.e.b	án Nlámat	, Kodve
🔶 Vissza	Ŧ	⇔ Előre	▼ ×
	_		

Magyar nyelven a legelterjedtebb kereső

a Google.

A Google

Webcíme: <u>www.google.hu</u>

A dokumentumokat a bennük szereplő szavak alapján lehet megtalálni. A keresők azoknak a dokumentumoknak az internet-címeit listázza ki, amelyek tartalmazzák a keresett szót, vagy általánosabban: amelyek megfelelnek a keresés logikai feltételeinek.



Keresni a Google főlapján található keresőmezőbe történő kattintás után, a keresett szót vagy szóösszetételt begépelve és a "Google keresés" feliratú gombra kattintva lehet. A program a találatokat sorba rendezi, és oldalanként tízesével megjeleníti a talált dokumentumok címét, kivonatát és URL-jét. A többi találatot a *"Következő"* feliratra kattintva nézhetjük meg. A rendezés alapja a keresőszavak címbeli és címsorbeli előfordulási gyakorisága.

Az egyes találati oldalaknak a weboldal címét, a szöveg rövid idézeteit pontokkal … elválasztva, valamint webcímét láthatjuk.

A követketző találat újabb ilyen négysoros tagolásban jelenik meg.

A Google oldalain is könnyedén kereshetünk weboldalakat (Web)...



... vagy akár képeket (Képek) is.



Az OK.hu

A legújabb magyar kereső az Origo portál OK.hu keresője. Webcíme: <u>www.ok.hu</u>



A keresővel magyar és idegen nyelvű weboldalak között kereshetünk, valamint képek, videók, cikkek, zeneszámok között. Elérhetünk innen szótárat, e-boltot, állásportált is.

A beviteli mezőbe kattintsunk bele, majd gépeljük be a keresett szót. Utána klikkeljünk a színes fülek közül a kiválasztott formátumra, s eme fejléc alatt megjelennek a keresésnek megfelelő találatok.

A linktár egy szerkesztők által tematizált weblapgyűjtemény. A bennünket érdeklő témakört kikeresve a témakörhöz kapcsolódó weboldalak linkjeit találhatjuk. (lásd még: hasonló gyűjtemény a http://lap.hu oldal)

linktár <mark>ok.hu</mark>	<u>Tudakozók</u> <u>Seqítsé</u>	<u>q ABC</u>
LINKTÁR shakira		ERESS!
Állás <u>Autó-motor</u> <u>Bizto</u>	<u>sítás Egészség Építkezés Férfiaknak Informatika Ingatlan Játék</u>	
Mobil Mozi MP3 Nőknek	<u>Oktatás</u> <u>Sport</u> <u>Szex</u> <u>Szórakozás</u> <u>Társkeresés</u> <u>Utazás</u> <u>Üzlet</u> <u>Zene</u>	
AÁBCCSDEÉFGGYH	<u>IJKLMNNYOÓÖŐPRSSZTTYUVWX</u>	YZZ

Külföldi keresők

Amennyiben külföldi keresőt szeretnénk használni, akkor több lehetőségünk van. Ezek közül a három leggyakrabban használt:

- a Google,
- az Altavista,
- és a Yahoo.

A *Google* magyar, angol és német nyelven egyaránt segítségünkre lehet. Címe: <u>www.google.com</u> (angol nyelvű), <u>www.google.de</u> (német nyelvű) Az *Altavista* címe: <u>www.altavista.com</u> A Yahoo címe: <u>www.yahoo.com</u>

Előfordul, hogy olyan oldalra jutunk el, ami tele van nagy méretű képekkel és emiatt a honlap nagyon lassan töltődik be. Ha nem akarunk tovább várni, ráadásul az, amit mi szerettünk volna látni, már előttünk van, a letöltést a *Leállítás*, *Stop* gombra kattintva állíthatjuk le. Így nem folytatódik tovább a betöltés, az ablak tartalma változatlan marad.



A weboldalak letöltési ideje egyébként több dologtól is függhet:

- az oldal méretétől,
- az oldalon lévő képek nagyságától, mennyiségétől,
- a gépünk gyorsaságától,
- az internetes kapcsolatának minőségétől,
- a szolgáltatónk internetes kapcsolatának minőségétől (sávszélesség),
- a "távoli gép" távolságától és gyorsaságától,
- az internetes vonalak "telítettségétől, túlterheltségétől".

Az aktuális oldal frissítéséhez a *Frissítés* gombot használhatjuk. Ez akkor jelent segítséget, ha régi információ jelenik meg egy gyakran frissített oldalon, vagy ha a képek nem megfelelően töltődnek le.



A keresés további lehetőségei

Az Internet Explorer a már betöltött weblapokat "megjegyzi", ezért ha olyan honlapot kívánunk megnézni, amit már előzőleg láttunk, elég a Címsor melletti nyílra kattintanunk. Így egy listát kapunk.



Ez a szolgáltatás akkor is segítséget nyújt, ha a már látogatott weblap teljes címére nem, csak részletére emlékszünk. Ilyenkor elegendő a weblap címének csak egy részét beírni a Címsáv mezőbe, s ha korábban már beírtuk azt a címet, az egyező címek listája azonnal megjelenik. A listát görgetve kiválaszthatjuk a megfelelő weblapot, majd rákattintva máris eljuthatunk oda.

Az Előzmények Iistából szintén könnyen kereshetjük elő a korábban már meglátogatott weblapokat. Alapértelmezés szerint az Előzmények oszlopban a weblapok először a látogatás hete, majd napja, végül helye szerint vannak mappákba csoportosítva. Ha nem találjuk meg rögtön az adott lapot, amelyet keresünk, keresést is végezhetünk az Előzmények listában.



Amennyiben nekünk tetsző weblapra bukkanunk, az Internet Explorerrel mejegyeztethetjük ez elérési címét.

A weblapokat a kedvenc lapok listájára vehetjük fel a következő módon: Ugorjunk arra a lapra, amelyet fel szeretnénk venni a Kedvencek listába, majd kattintsunk a Kedvencek legördülő menü Hozzáadás a Kedvencekhez parancsára.

Fill Saminatio Video endiversit Explore	store 500				_ 6
0	Keresis 🙀 Kedvencei. 😁 Multi	néda 🕢 😔 🧠 🗔	<u> </u>		
Om http://www.bp11hu/					💌 🚺 Ugrás 🇌
Kedvencek: ×					
Rendezés Rendezés	ÚIDUDA	L'UDUDA	and university lies		
Hevati ozások	UJBUDA	UJDUDA /	A THE VALOSUNK.		
截 Álomási ereső	REPART APPROVE ADDAT	Lanan would be as for-	anlenan A silasatis alañ i	and distant and minute	Mile Andle VI stands
MSN.com	And a contract of the second second				
ERADOBORIASOK	THE HE AN	the second second		A MARKEN	<u><u> </u></u>
C Goode			61 Sec. 17 45 Sec. 1		1_1
4) httpsetr.elte.hu-	CAN I TOO		ABOVE PROPERTY		UIBUDA
MacArthur Communicative Develovem.					THEFT ALL HERALT
EMNO Magyar Nemaet Online					- VEROISESZERK
езрекалес-труппакомпании очосс	Wante az	PARTHABUTAL PROCESS	Ites appression testingt Here	ETOTABLA POLISAMMENTER INVERTAL	Valentiki - 2008.
Kedvenc hozzáadása	and the second se	<u>? ×</u>			IT STREET,
Az Internet Expl	iorer ett a lapot hotzáadja a kedvenc	ek or			
S Reteintion			• Ismét összeült a Kulturális	* Losson vonul le az ár -	
1 Peditan are		Megae	Bizettsäg	vasårnap	Commission of Commission
Nety Ogasta		Létrehotas >>	Aprilis 11-en, kedden tartotta szckásos havi gyűlését	and the second	AND ADDRESS
and a second			Kulturéla bizottséga.	- Internet and the	TODAKS
	Új Kutyás topik a			Statement and a statement	Dokumentumtär
	försmban käzkivänatra	4 7		Contraction of the local division of the loc	
	Választási információ			Még zárva van a zsilip e	
	Legalább 4 lakást tartalmazó lakóházak	Április 11-én, kedden több			EU-Info
	felüptäsänak tämogatäsa	kjibudai isliislaban is megemiäksztek a			A
	AZHEADA	kölleszet nappáról.			
	Cores,	* Vdissrtås	*,Valasztas	*,V&lasztAs	Encounter hitself
	March tas kerneden	fordulójának	NSZP javára	DEMANTIRODAE A	parligfüvet låt?
	Obudai asseminghaptir	Úlþudán lévő 3 egréni		VALASZTASOR ALATT	06-80-8 5 2 8 3 2
	Apriliai arearamak as	sem döt el véglegesen ki jut		And Street, or other Designation of the	HIVIA ÜIBÜDA ZÖLSZAMÁTI
	Artus Szinházban	választőkerületből,		Care	Karületi fejlesztések, kelültések
	the second s			CHARTE	Allecter
	Az Albertfalvi Közösségi Ház áprilisi és májusi			and a second	AT LET BE
	programjal			Contraction of the second seco	Togyattikansäggal tittknas
Kész		4.9	and the second		Internet.
🐮 Start 🔁 😂 🖉 🖬 🗟 💓 🧿	And levels - Outo 😸 kut	antsnagyanyag	- Micros		18:22

Itt felajánl nekünk a program egy nevet az adott weboldalhoz. Ezt vagy elfogadjuk, vagy más nevet írunk a helyére.

Ha egy weblapot később meg szeretnénk nyitni, kattintsunk az eszköztár *Kedvencek* gombjára, majd a listán a lap nevére. 🔀 Kedvencek

További lehetőség a kereséshez az Internet Explorerben a *Keresés* gomb alkalmazása. A keresőszolgálatok eléréséhez kattintsunk az eszköztár gombjára, majd a keresés mezőbe írjuk be a keresett szót vagy kifejezést.



Mentések

Egy weboldal, mint már volt róla szó, több elemből áll (szöveg, kép...)

Amennyiben a teljes weboldalt szeretnénk elmenteni, válasszuk a *Fájl – mentés másként* parancsot.

Babanet Társalgó: Kerámialapos főzőlap? - Microsoft Intern	et Explorer - [Kapcsolat nélküli munka]
Fájl Szerkesztés Nézet Kedvencek Eszközök Súgó	27
Új Megnyitás Ctrl+O Szerkesztés a következővel: Microsoft Office FrontPage	🔊 Multimédia 🕢 忌 - 🧽 💿 - 🛄 🛍 jep.babanet.hu/discus4/message - 🗗 Ugrás Hivatkozások » 🏂 -
Mentes CTI+S Mentés másként	^
Oldalbeálítás Nyomtatás Ctrl+P Nyomtatás kép	t//ujgep.babanet.hu/discus4/messages/39/6349.html? a lapról, ami abban az állapotában mutatja, amilyen ttintson ide a jelenlegi lap kiemelés nélküli
Küldés Importálás és exportálás	ezt a lapot a kedvencei közé, használja az alábbi
Tulajdonságok ✓ Kapcsolat nélküli munka Bezárás	zus4/messages/39/6349.html%3F1075237218+indukci%
₩ g	arer, es senimmyen releiosseget nem Vallah a tartalmaert.

Egy weboldalon található képet úgy menthetünk el, hogy a képre a jobboldali egér-gombbal kattintunk, majd a megjelenő rövid-menüből kiválasztjuk a *Kép mentése más néven* parancsot.



A felajánlott könyvtár a Képek mappa lesz. Megadhatjuk a kép nevét, tetszés szerint, majd kattintsunk a Mentés gombra.

3 Google keres Kép mentése	és: vízililion	1 - Microsoft Interne	t Explorer		? 🛛		
<u>H</u> ely:	📇 Képek		- 0	🦻 📂 🛄-	- 6	🎍 🗹 🛛 📃	
Legutóbbi dokumentumok Azztal Dokumentumok Sajátgép	Mintaka	ipek			i <u>lis k</u> åco n r	Ugrás eresés – Képek 22 találat. (0.18 m néret - Nagy - Közr	Hivetkozások » násodperc) spes - Kicsi
Hálózati helyek 292 X 210 Ké ké silver: sz szeged. hu flowers	Fái <u>ln</u> év: Fáiltípusa: ppont – 17 sote.u- I// virt- .html	JPEG (".jpg) 750 X 1080 Keppi www.finearttours.co Rundreise.	חזו – אם m/finearttours/ html	V O4U X 40U KEPP www.lithops.n 20flr2.v	Mgntés Mégse unt – 150 KB tr// Stfl% JPG	heviz7 jpo 1000 x 750 képpont www.nexus.hu/ magyar/heviz7	g – 128 KB ayac/ .jpg
Ē						Internet	

Ha háttérképet szeretnénk menteni, azt is hasonlóképpen tehetjük meg. A háttérkép területére kattintunk a jobb egér-gombbal, majd a *Háttérkép mentése más néven* parancsot választjuk.

Természetesen minden esetben meg kell adnunk a mentés pontos helyét, valamint a fájl nevét.

A Dokumentumok könyvtárba/mappába elmentett dokumentumokat, weblapokat, képeket a későbbiekben legegyszerűbben az Asztalon található Dokumentumok ikon segítségével nézhetjük meg. A Dokumentum ikonra kettőt kattintva, vagy egy kattintás és az Enter billentyű lenyomása után megjelenik a mappa tartalma.



Ezt követően itt megkeressük a kívánt fájlt és dupla kattintással, vagy ismét egy kattintás + Enter billentyű segítségével megnyithatjuk.

Nyomtatás

Sokszor előfordul, hogy a letöltött, megjelenített weblapokat szeretnénk kinyomtatni. Ilyen esetben válasszuk a *Nyomtatás* parancsot, mely kétféle módon is elérhető:

• Kattintsunk a nyomtató ikonra,



• vagy hívjuk be a Fájl-Nyomtatás menüt.

Első esetben az alapértelmezett, beállított nyomtatóra kezdődik meg a nyomtatás 1 példányban. Ha ez nekünk valami miatt nem felel meg, akkor válasszuk a második lehetőséget.

Ilyenkor az alábbi képet fogjuk látni.

🎒 Kattints rá, Nagyi! - M	licrosoft Inte	et Explorer - [Kapcsolat nélküli munka]	<u> </u>
Fájl Szerkesztés Nézet	Kedvencek	zközök Súgó		
Új Megnyitás Szerkesztés	CAI+0	eresés 🤺 Kedvencek	🤣 🍛 - 🌭 🕞 🖵 🛍	tkozások » 🔁 🔻
Mentés Mentés másként Oldalbeállítás Nyomtatás	Ctrl+S Ctrl+P	ntsni Dinning		
Nyomtatási kép Küldés Importálás és exportálás	•	innis Anghlynmil Rhynds	Galita Kapsolat	
Tulajdonságok Kapcsolat nélküli munka Bezárás 		/özöljük a nagymamákat é	s nagypapákat a	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	háLÓRA	nus ra, 1vagyı:" program n nagyar!	ivataios nomapjan! 	
30 F 30 F 30 S 30 S 30 T				
i t IIIM IIII Kinyomtatja a lapot.				//

Itt többek között választhatunk másik nyomtatót – a nyomtató neve melletti kis nyílra kattintva jelenik meg az aktuális lista. Emellett beállíthatjuk pl. a példányszámot is. Amennyiben egy-egy képet szeretnénk csak nyomtatni, akkor vigyük az egérmutatót a kép fölé. Ezt követően megjelenik 4 ikon, melyek közül a második a nyomtatóé. Erre kattintva az adott képet tudjuk nyomtatni.



AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS - E-MAIL

Az elektronikus levelezés a számítógép-használók közötti elektronikus kommunikáció legelterjedtebb formája. Mi szükséges hozzá?

- internetezésre alkalmas számítógép,
- postafiók,
- internet-kapcsolat,
- levelező program.

Ma már létezik több olyan szolgáltató is, mely lehetővé teszi az ingyenes, webes levelezést.

A Citromail

A Citromail lehetőséget nyújt ingyenes postafiók létrehozására. Új postafiókot nyitni legegyszerűbben a <u>www.citromail.hu</u> kezdőoldalán "Regisztráció" gomb megnyomása után a kérdések megválaszolásával lehet.

	ail hu e van a []]] []]] díjazottja	<mark>Új azonosító létrehozása</mark> Ho bármilyen problémát észlelsz a regisztráció során kérjük jelezd a <u>webmasteri≅citromail.hu</u>
 25 Mb szabad tárhely, minden új regisztrálonaki 25 Mb szabad tárhely, minden új regisztrálonaki Óriás melléklet funkcióval leveledhez akár 1Gb-os mellékletet is csatolhatsz. A Citromail segítségével hatékonyan védekezhetsz a kéretlen levelek (spam) ellen! Hozz létre saját mappákat, rendszerezd leveleid a jobb átláthatóságért! 	Belépés Felhasználónév: Jelszó: ✓ IP cím ellenőrzés (<u>súqó</u>) Elfeleitetted a ielszavad? Regisztráció Még nincs citromail címed? Csak válassz egy felhasználónevet!	Azonosilió: Jelszó újra: Akernali vermali cím: (de tudjuk külden a jelszavad, ha elfelejtenéd) Az Azonosilió csak kisbetűket tartalmashat: Ne hasznalj szöközt és speciális karaktert (pl.: "<>; fb@) Személyres adatok - Az összes mező kitöltése kötelező! Vezetőkneved: Keresztheved: Keresztheved: Nemed: Ország: Irányikössámod: Születősi éved: Lagnagasáb iskolai végzettséged: Lagnagasáb iskolai végzettséged: Lagnagasáb iskolai végzettséged: Lagnagasáb iskolai végzettséged: Milyen területte dölgozol?: Milyen sző olvasható az alábbi képben: BÍPs z
	Mehet	T (2

A sikeres regisztráció után potsafiókunkat az alábbiak szerint érhetjük el. A böngésző címsorába gépeljük be a webcímet (<u>www.citromail.hu</u>), majd nyomjuk le az enter gombot. A Citromail oldalán töltsük ki az azonosítónkat és a jelszavunkat. A jelszó kis csillagokkal/pontokkal lesz mindig látható. Ez arra jó, hogyha valaki éppen a monitort nézi, miközben mi beírjuk a jelszavunkat, akkor nem tudja azt elolvasni.

Belépés	
Felhasználónév:	
avekony	
Jelszó:	
•••••	Belépés

Ezt követően kattintsunk a "Belépés" szóra.



A nyitólapon egy pillantással megállapíthatjuk, mennyi olvasatlan levelünk van, illetve mennyire telt meg a postafiókunk (százalékos mértékben).

Az Érkezett mappában vannak a fogadott leveleink, míg az Elküldött mappa a már elküldött leveleket tartalmazza. A Szemetesbe pedig a törölt leveleink kerülnek. Levelet írni az *LEVÉLÍRÁS* menüpont megnyomása után lehet.

CitroMail.hu • avekon	yø citromail.hu Microsoft internet Explorer	
Eájl Szerkesztés Nézet k	(edvencek Eszközök Súgó	
🌀 Vissza 🔹 🕥 🐇 💌	😰 🐔 🔎 Keresés 👷 Kedvencek 🛛 🔗 🔻 🍓 📧 🕤 📴 🏭 🦓	
	il.hu/open.vip?beta=58v/p=3bea3f7745ad3d172d8b32af33cf7de62	Vgrás Hivatkozások
Google	💌 🖸 Search 🔹 🥩 ஊ 🏧 🖓 2 blocked 🤎 Check 🍷 🌂 AutoLink 🔹 🛞 AutoFil 🛃 Options 🖉	🔁 •
CitroMa	van	ý
×		Segítség Beállítások Keresés Extrák
🚅 Beérkezett levelek	Levélírás di HTML A Egyszerű szöveg	
🖉 Lovélinás	Feladó: avekony@citromail.hu	
Marrile	Címzett: nagyi@bmknet.hu	
Ciminavzék	Traselat:	
Szemetes	Téma: tanfolyam	
Naptuir	Mellékletek: Talózós 9 Gastol Óriás melléklet (max 1Gb): Castol	
Kéretlen levél szűrő		
() Kézbesítési szabályok	B/世际事項目が必然のい律律に任られたなな日間ののが	
🛃 Kilépés	stilus Normal 💌 Betütipus 🔍 Betütipus	
Felhasznált tárhelyed: 0.0 KB (0%) a MB-ból	esci Helyesirás ellenőrzése és előnézet	
•	Kedves Gabon	
Startlap coopert laga		
	Fontosság: Normál 💌 Aláírás: Nincs 🛩 Visszalgazolást kér: Mentés: 🗹	

Levél írásakor minden esetben ki kell töltenünk a címzett címét. Ide beírjuk mindig a teljes e-mail címet. Pl.: <u>nagyi@bmknet.hu</u>

A Feladó, vagyis a mi címünk automatikusan látszik, azzal nincs gondunk.

A "Másolatot kap" mezőbe csak akkor írunk címet, ha ugyanazt a levelet egy időben másnak is el szeretnénk küldeni. A Titkos másolat részt akkor alkalmazzuk, ha nem szeretnénk, hogy a másolatot kapók lássák egymás e-mail címét, illetve, hogy a levél nem csak nekik, hanem rajtuk kívül még más embernek/embereknek is el lett küldve.

A "Téma" részbe írjuk röviden azt, amiről a levelünk szólni fog.

A "Mellékletek" mezőt csak abban az esetben alkalmazzuk, ha fájlt szeretnénk küldeni (pl. képet) a gépünkről.

Az alsó nagy fehér részbe írjuk a levelünket.

Alul beállíthatjuk többek között, hogy pl. kérünk-e visszaigazolást. Ilyenkor látni fogjuk, hogy a címzett mikor nyitotta meg a levelünket.

Miután ezzel készen vagyunk, a "Küldés" gombra kattintunk. Így elküldjük a kész levelünket.

A Citromail oldalán az alábbi fontosabb kis ikonokkal találkozhatunk.

🛨 Válaszol 🖆 Válasz mindenkinek 🔿 Továbbküld 🗙 Töröl 🛛 Forrás 🖴 Nyomtatás 🕹 Mentés N Olvasatlan

Amennyiben kapott levélre válaszolni szeretnénk, kattintsunk a "Válaszol" ikonra. Ilyenkor hasonló felület jelenik meg előttünk, mint e-mail írásakor, csak már nem kell kitöltenünk sem a címzettet, sem a témát. Emellett folyamatosan látjuk annak a levélnek a tartalmát, amire válaszolni szeretnénk. Válasz írásakor kattintsunk a szöveg részbe és ide fogalmazzuk meg levelünket.

A "Továbbküld" ikonnal a kapott levelet teljes egészében egy másik címre küldhetjük el. Ebben az esetben a címzett nevét kell kitöltenünk.

A "Töröl" ikon megnyomásával pedig a kijelölt levelet törölhetjük. Az így törölt levelek először a Szemetes mappába kerülnek. Innen a későbbiekben bármikor megnézhetjük őket. Véglegesen akkor töröljük az e-mail-eket, ha a Szemetesből is kiürítjük azokat.

Amennyiben csatolt fájlt szeretnénk küldeni a levéllel, kattintsunk a Mellékletek mező melletti Csatol gombra. Ezután a Tallózás gombra klikkelve adjuk meg a fájl elérését. A kiválasztott fájlra kettőt, vagy a fájlra egyet és a Megnyitás gombra szintén egyet kattintunk és a választott fájl bekerül a Mellékletek mezőbe.

Vesta · C) · D C	🐔 Diversis 💠 Kedveroet 🏟 📿 📲 🖬 🖓 🛄 🛝	
Dotto: //web02 citronal ba		There is an and
oogle-	C Search • 10 Parties 2 blocked 1 Check • S AutoLink • SAUVI Coptions	÷.
Välasszon fájlt	2 🗙 🔛 🕤	Tudtad ham ma
(00) Hat		Tudiad, nogy ma
Proving Proving	Physics Study Physics Physics	Gegtudg (Addition), zerende (Estralit)
Starting support suga	Fontzesäge (ternul - V Atärder: (terns V) Visszalgazetőst kén () Hentés () -	

Lényeges, hogy a levelezést befejeztével mindig lépjünk ki a Kilépés firatva kattintva a Citromail rendszeréből. Ezzel elkerülhetjük, hogy illetéktelenek "turkáljanak" a postaládánkban.

Fontos tudni:

- Ha a Felhasználó több mint 90 napon keresztül nem lép be (weben) a levelezőrendszerbe, a Szolgáltató a Felhasználó postafiókját törli.
- Küldeni maximum 3, fogadni maximum 5 MB-os levelet lehet. Az ennél nagyobb méretű leveleket a rendszer visszautasítja.

Mit jelent MAILER-DAEMON feladóval érkezett levél?

Mindenekelőtt: a levelet egy gép generálja, nem élő személy.

Ez a levél arról tájékoztatja a feladót, hogy a küldés során valamilyen hiba lépett fel. A hiba oka pedig mindig benne van a levélben, de legtöbbször angolul. Íme néhány példa (zárójelben angolul):

- Nem létezik, vagy pontatlan a címzés (User is unknow vagy User is not my local receipients list)
- Tele van a címzett postafiókja (User is over quota vagy Sorry, mailbox is full))
- Nem tudta a levelet kézbesíteni, de tovább próbálkozik (Your message could not be delivered for 4.0 hours.)

Az előbbiekben bemutatott elektronikus levelezés ún. webes felületen zajlik. Nagy előnye, hogy bárhol is ülünk le a számítógép elé, a <u>www.citromail.hu</u> oldalt behívva ugyanazt a megszokott képet és magyar nyelvű szöveget fogjuk látni.

Ugyanakkor, ha otthon nem korlátlan hozzáférésünk van, mindaddig fizetjük a percdíjakat, amíg az interneten olvasgatjuk, illetve megírjuk leveleinket. A követke-

zőkben egy költséghatékonyabb megoldásról lesz szó, ami azok számára érdekes, akik otthon nem rendelkeznek korlátlan hozzáférésű kapcsolattal.

Az Outlook Express

A webes levelezés mellett használhatunk levelező programot is. Ezek közül az egyik leggyakoribb a Microsoft cég Outlook Express szoftvere. Ebbe a meglévő freemail-es postaládánk adatait bármikor megadhatjuk.

Az Outlook Express internet-szabványon alapuló elektronikus levelező ügyfélalkalmazás és hírolvasóprogram. Ahhoz azonban, hogy ezt a szoftvert saját e-mail címünkkel használni tudjuk, be kell állítanunk a postafiókunkat az adott gépen. Postafiók felvételekor szükségünk van a fiók nevére, a jelszóra, valamint a bejövő és kimenő levelek kiszolgálójának nevére. Csak ezt követően tudunk küldeni és fogadni leveleket a saját e-mail címünkre. Az egyetlen hátránya a webes felülettel szemben, hogy ezt a beállítást el kell végeznünk minden egyes gépen, amit levelezésre szeretnénk használni. Nagy előnye viszont, hogy a levél írásakor nem szükséges a weben lennünk, kizárólag a levelek fogadásának és küldésének idejére kell kapcsolódnunk. Így az otthoni modemes kapcsolatnál kímélhetjük a pénztárcánkat.

A programot – az Internet Explorer-hez hasonlóan – többféleképpen is elindíthatjuk, pl.:

- Az Asztalon lévő Outlook Express ikonra kettőt kattintva / vagy egy kattintás
 + Enter billentyű megnyomásával,
- A Tálcán lévő Outlook Express ikonra egyet kattintva,
- Start Programok Outlook Express menüponttal.

5

Az Outlook Express felülete:

🔄 Beérkezett üzenetek - Outlook f	xpress	_ 🗆 ×
<u>Eájl Szer</u> kesztés <u>N</u> ézet <u>E</u> szköz	ik Ü <u>z</u> enet <u>S</u> úgó	
Újlevél Válasz Válasz m	ve → × ☆ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ovábbit… Nyomtat… Törlés Küldés/F… Címek Keresés Kódolás	
🕏 Beérkezett üzenetek		
Mappák >	Ø Feladó Tárgy Érkezett △	Méret 🔺
Outlook Express O	ⁱ Berka Weber ⁱ Berka Weber ⁱ 2002.12.18.735 ⁱ Berka Weber ⁱ Consession	7 22KB 639KB 4 8KB 20KB 0 31KB 19KB 154KE ¥
253 üzenet, 92 olvasatlan	💂 Munka kapcsolódva	

Bal oldalt látjuk a mappákat, a beállított postafiókokkal, alatta a címlistával. Jobb oldalon jelennek meg a levelek, alul pedig olvasható a tartalmuk.

A legfontosabb ikonok a következők:

- Új levél új levél megírására szolgál.
- Válasz ennek segítségével tudunk válaszlevelet küldeni a feladónak.
- A Továbbít gombbal továbbíthatjuk kapott leveleinket másoknak is.
- A Küldés/Fogadás gombbal küldhetjük el a megírt leveleinket, illetve fogadhatjuk a nekünk érkező e-mail-eket.

TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

Portálok

Az interneten sok kezdő-, kiinduló lap található, melyet Portálnak hívunk. Ezek olyan honlapok, amelyek adott témakörökben összegyűjtött weboldalakkal segítenek az interneten való eligazodásban. Innen kiindulva egyszerűbbé válik a keresés. Ma már számtalan oldal tartalmaz Portál elemeket. Láthattuk ezt, pl. az Heureka - HUDIR oldalán is. Az egyik leggyakrabban használt magyar nyelvű Portál a Startlap. Címe: <u>www.startlap.com</u>, <u>http://lap.hu</u>



A felkínált ABC-sorrendben megjelenített témák közül választhatunk, majd a további megadott lehetőségek között böngészve választhatjuk ki a számunkra megfelelő weboldalt.

A lap.hu tematikus aloldalainak egyszerű, könnyen kitalálható webcíme van. Pl kutya.lap.hu, muvelodesihaz.lap.hu.



A Startlap felépítése egyszerű, szerkezete könnyen áttekinthető, kategóriái célratörőek, ezért nagyon könnyen és gyorsan használható. A Startlap célja, hogy a felhasználót a céloldalhoz egyetlen klikkeléssel eljuttassa. Kevés kép van az oldalon, ezért gyorsan töltődik le, hogy több idő maradjon az internetezésre. A Startlapot folyamatosan karbantartják, ezért csak a működő és használható linkek maradnak fent rajta. Közel 2 000 tematikus aloldalon már 350 000-nél több link segít az interneten való eligazodásban.

A Startlap mindenkinek lehetőséget kínál egy választott témát feldolgozó linkgyűjtemény szerkesztésére. Ha van egy szenvedélyünk vagy hobbink, készíthetünk róla linkgyűjteményt (ha még nem létezne). Az oldal elkészítéséhez nem kell webes szakembernek lenni, hiszen oldalt minden programozói tudás nélkül megszerkeszthetjük, a könnyen használható adminisztrációs felület segítségével.

Ingyenes képeslap küldése

Az interneten több szolgáltató is biztosít ingyenes képeslapküdést. Az egyik ilyen elérhető a <u>www.kepeslap.hu</u> honlapon.

A nyitó oldalon láthatjuk a Képeslap-kategóriákat, valamint a Toplistát.



Ezek közül miután választottunk, megírhatjuk a képeslapunkat.

Képeslap írásakor az alábbi képet fogjuk látni:



A "Feladó neve" rubrikába kerül a mi nevünk, az "Feladó e-mail címe" részbe pedig az e-mail címünk. A "Címzett neve" részbe írjuk a címzett nevét (becenév is elég), az "e-

mail címe" rovatba pedig a teljes e-mail címét. Az "Üzenet" mezőbe írhatjuk meg a képeslaphoz kapcsolódó szövegünket.

Meghatározhatjuk a küldés időpontját is. Így akár jóval előbb megírhatjuk, pl. a névnapi köszöntéseket. A www.kepeslap.hu oldal pedig a megfelelő időben postázza azokat.

A "Küldés" feliratra kattintva küldhetjük el a lapunkat.

További lehetőségek:

 Képeslapküldő szolgáltatások egész tárházát találhatjuk meg a <u>www.kepeslap.lap.hu</u> oldalon.

Multimédia a weben

Az interneten ma már a szélessáv elterjedésével számos multimédiás (kép+hang) alkalmazást használhatunk.

Online rádió:

<u>www.radio.hu</u>



A Magyar Rádió oldalán hallgathatjuk az élő adást a bal oldali kék sávban, az adó mellett található nyílra kattintva. A sávban az aktuális és a következő program nevét olvashatjuk. (Az adás hallgatásához számítógépünkre telepítve kell, hogy legyen a RealPlayer szoftver.) Ha elmulasztottuk kedvenc műsorunkat, a honlap felső vízszintes menüsorában kattintsunk a Hangtár menüpontra.



Válasszuk ki az adót, majd a műsortárban kikeresve az adás nevét és kezdő időpontját a lap tetején kiválaszthatjuk a meghallgatni kívánt időintervallumot. (A teljes adás digitalizálásra kerül, melyet órákra feldarabolva hallgathatunk).

Magyar Rádió	 	፼ØØø <u>MP3-tár</u> № 20 kbps <u>Petőfi</u>	፼ ∅ 20 kbps <u>Bartók</u>		 KINCSESTÁR Kereső I6 kbps Radio Budapest
2006.november 24.	Kossuth CCIR hangtár 🔶	2006.11.24. Péntek =	→ A nap műsora <u>a</u>	<u>ılulra,</u> vagy új <u>ablakba</u> !	
péntek van Emma névnapja Mai műsorok: <u>kossuth ccir</u> PETŐEL ccir	<u>Hallgat</u> 00 - 01 óra <u>Hallgat</u> 01 - 02 óra <u>Hallgat</u> 02 - 03 óra <u>Hallgat</u> 03 - 04 óra Hallgat 04 - 05 óra	<u>Hallgat</u> 08 - 09 óra <u>Hallgat</u> 09 - 10 óra <u>Hallgat</u> 10 - 11 óra		Ezen a napon a <u>Kossuth OIRT tár</u> <u>Battók műsortár</u> Ø Kossuth CCIR lap	
BARTÓK CCIR Holnapi műsorok: KOSSUTH CCIR	H <u>allgat</u> 05 - 06 óra H <u>allgat</u> 06 - 07 óra H <u>allgat</u> 07 - 08 óra			Kossuth OIRT lap Petőfi műsorlap Bartók műsorlap	
BARTÓK CCIR Tegnapi műsorok: KOSSUTH CCIR	<u>10.00</u> : Délelőtti krónika 11.00: Hírek. Időjárás				
<u>BARTÓK CCIR</u> <u>Védett műsorlapok</u>	11.04: Cigányfélóra Szerkesztő-műsorve: Budapest 1800, "Cig	zető: Varga Ilona Leveleik ányfélóra"	et, észrevételeiket vá	rja a szerkesztőség Cím: Mag	yar Rádió,
Minta: 2006.11.24. Mintavételi idő: 11:10 [M/s]	11.33: Csepellel Csepelre Komár József emléki Rendező: Zoltán Gáb	rata Elmondja: Bács Fer or (15.(befejező) rész)	enc Zenei szerkesztő	: Kakó Gyula Szerkesztő: Vág	,ó Péter

Rádiók weboldalai: <u>http://radio.lap.hu/</u>

Léteznek kizárólag az interneten sugárzó rádiók, ezeket hívjuk netrádióknak. Internetes rádiók weboldalai: <u>http://netradio.lap.hu/</u>

Online TV:

- <u>www.mtv.hu</u> (MTV online adás menüpont)
- <u>www.hirtv.hu</u> (Élő adás menüpont)
- www.rtlklub.hu





A különböző csatornákon általában hírműsoraikat teszik utólag elérhetővé weboldalaikon.

Online video:

A legújabb internetes trend a házi videók megosztása másokkal.



Ezeken a weboldalakon külföldi és magyar internetezők által publikált saját rövid (általában vicces, érdekes) videofilmeket nézegethetünk.

http://video.lap.hu/

Élőképek, webkamerák:

Belepillanthatunk egy-egy település életébe, megnézhetjük az aktuális időjárást az internetre kötött webkamerák segítségével.

Egy-egy kiemelt épületet is bejárhatunk az interneten (pl. a parlamentet is).



http://webkamera.lap.hu/



Valós idejű beszélgetések – csevegés az interneten keresztül

Az ingyenes Windows Live Messenger programmal valós idejű beszélgetéseket folytathatunk családtagjainkkal, barátainkkal. Szöveges üzeneteket küldhetünk (chat), de lehetőség nyílik arra is, hogy hang vagy videobeszélgetésekre használjuk a szoftvert.

Ha videobeszélgetésre használjuk, akkor egy ablakban egyszerre láthatjuk majd a saját és partnerünk mozgó képét, közben természetesen beszélgethetünk, de akár írhatunk, vagy fájlt is küldhetünk barátunknak. Mindezért csupán a már eddig is meglévő internet-elérés költségét kell fizetnünk. A szoftver biztonságos, ugyanis csak az léphet velünk kapcsolatba, akinek erre engedélyt adunk (felvesszük partnerlistánkba).

Első lépésként az szükséges, hogy leöltsük az ingyenes Windows Live Messenger programot. Erre az alábbi weboldalon van lehetőségünk: <u>http://get.live.com/messenger/overview</u>



A Szerezze be ingyenesen (Get it free) gombra kattintva elindíthatjuk a letöltést, a felugró ablakban a futtatás gombra kell kattintanunk. Kis idő múlva (mire az internetről letöltjük a programot) a futtatás gombot kell újra választanunk a telepítés elindításához. A telepítés varázslónál a Next/Tovább gombokra kell kattintani.

A program alkalmazásának minimális rendszerkövetelményei az alábbiak:

 multimédiás számítógép, Pentium processzor 233 MHz vagy nagyobb órajel-frekvenciával (500 MHz ajánlott), Microsoft Windows XP operációs rendszer, legalább 64 MB RAM (128 MB ajánlott), legfeljebb 50 MB merevlemezterület szükséges a telepítéshez, telepítés után legfeljebb 15 MB szükséges, 256 színű, VGA vagy nagyobb felbontású grafikus kártya



(SVGA ajánlott), legalább 800 x 600 képpontos felbontású képernyő, számítógépre telepített Microsoft Internet Explorer 6-os verziója. Kattints rá, Nagyi! - Tanfolyami segédanyag

A chat-eléshez csupán a Windows Live Messenger szoftverre van szükség. Amennyiben szóbeli beszélgetéssel kívánjuk kiváltani a gépelést, szükségünk lesz hangkártyára és mikrofonos fejhallgatóra. Ha videóképet is szeretnénk (látni egymás mozgóképét beszélgetés közben), akkor webkamerára van szükségünk (amelyik félnél van webkamera, azt láthatja a másik fél).

Az alkalmazás első lépései

- A feltelepített programot a Windows Start/Programok menüjéből indíthatjuk el. Az elsődleges lépés a regisztráció létrehozása a Windows Live Messenger rendszerben. A szoftver elindítása után az Új fiók létrehozása (Get a new account) feliratra klikkelve regisztrálhatjuk magunkat egy új (hotmail) e-mail cím létrehozásával a Windows Live-on.
- A kinyíló böngészőablakban minden mezőt kitöltve hozzuk létre regisztrációnkat. Ha sikeres a regisztráció, akkor bezárhatjuk a böngészőablakot.
- 3. A Messenger szoftverbe az előbb regisztrált e-mail címmel és jelszóval léphetünk be a Belépés (sign in) gombra kattintva.
- 4. A bejelentkezést követően láthatjuk, hogy mely partnerünk van az adott időpontban bejelentkezve. Amely partnerünk nincs bejelentkezve az adott pillanatban (offline), azzal nem tudunk kommunikálni. Kizárólag előzőleg felvett partnerrel tudjuk felvenni a kapcsolatot!

Új partnert az alábbi gombra kattintva vehetünk fel:

A beszélgetés elkezdéséhez az online partnerek közül ki kell választanunk a kívánt partnert. A partner piktogramján dupla klikkel kattintva megnyílik a chat felület (lásd az ábrát az előző oldalon).







A chat felület alsó üres sávjába máris gépelhetjük üzenetünket, melyet az enter billentyű, vagy a küld/send gomb lenyomásával küldhetünk el partnerünknek. Az elküldött és a fogadott üzenetek a felső mezőben láthatók. A chat-hez hangulatjelző karaktereket (smiley) ©, animációkat küldhetünk, hátteret változtathatunk. Partnerünknek fájlokat is küldhetünk.

Egyidőben több személlyel is chatelhetünk, ekkor külön chat ablakok nyílnak a partnerek piktogramjára történő dupla kattintás után. Az ablakok (beszélgetőtársaink) között a tálcán tudunk váltani. Ha hívás érkezik, új beszélgetőtárs kíván kapcsolatba lépni velünk, a tálcán sárgán villogva jelenik meg a chat felület, így időről időre figyelnünk kell a tálcát.

Profiknak ajánljuk a közös chatelést, amikor egyszerre több partner (egy egész csoport) "beszélgethet" egyszerre. Ehhez a már nyitott chat ablakban a Műveletek menü Felkérés a beszélgetésbe való bekapcsolódásba pontját kell választanunk, s kiválasztanunk a meghívandó beszélgetőtársakat.

Ha telefonként szeretnénk a programot használni, akkor az ablak felső részén látható telefon piktogramra kattintsunk (hangkártya, mikrofonos fülhallgató szükséges). Partnerünknek el kell fogadnia hívásunkat.

Ha minket hívnak, az üzenetek között Hívás/call felirat jelenik meg, melyet elfogadhatunk (accept) vagy elutasíthatunk. Az elfogadáshoz kattintsunk az elfogad linkre, s hamarosan létrejön a kapcsolat, melyet hallani is fogunk.

A videotelefon használatához a kép+telefon piktogramot válasszuk. A felületen alul a saját webkamera képünk, a partner híváselfogadása után kis idővel pedig partnerünk mozgó képét láthatjuk. A beszélgetés a mikrofonon-fejhallgatón keresztül zajlik ekkor is.



MELLÉKLETEK

1. Érdekes webcímek

- <u>www.bmknet.hu</u> Budapesti Művelődési Központ honlapja
- <u>www.nagyi.bmknet.hu</u> Kattints rá, Nagyi! honlap
- <u>www.szinhaz.hu</u> Színházi portál
- <u>www.kirandul.hu</u> Hogyan juthatunk zöldközelbe Budapesten és környékén?
- <u>www.museum.hu</u> Múzeumok honlapja
- <u>www.menetrendek.hu</u> Volán, Máv, BKV, Mahart, Malév menetrend
- <u>www.nyok.hu</u> Nyugdíjasok Országos Szövetsége
- <u>www.magyarorszag.hu</u> Magyarországról hivatalos honlapja, Ügyfélkapu
- <u>www.hazipatika.com</u> Házipatika oldal
- <u>www.drinfo.eum.hu</u> lakossági egészségügyi információk
- <u>www.origo.hu/kezdoknek</u> Internet használatát segítő dokumentumok
- <u>www.internet-abc.hu</u> internet használatát segítő dokumentumok
- <u>www.kaleidoskop.hu</u> kulturális webmagazin
- <u>http.//tabor.bmknet.hu</u> Mini Tipp Nyári vakációs programgyűjtemény
- <u>www.mindentudas.hu</u> Mindentudás Egyeteme
- <u>http://nyugdijas.lap.hu</u> linkgyűjtemény
- <u>http://dict.sztaki.hu</u> online szótár
- www.seniorok.hu SeniorOK portál, teljes élet 50 felett
- <u>www.utvonalterv.hu</u> útvonaltervező
- <u>www.erikanet.hu</u> helyi rendezvény-adatbázis
- <u>www.matarka.hu</u> magyar folyóiratok tartalomjegyzékei
- www.mesebirodalom.hu egy mesés világ
- <u>www.gribedli.hu</u> linkgyűjtemény gyermekeknek
- <u>www.felnottevalas.hu</u> tinédzsereknek
- <u>www.egyszervolt.hu</u> gyermekeknek
- www.met.hu Országos Meterológiai Szolgálat
- <u>www.hung-art.hu</u> Képzőművészet Magyarországon
- <u>www.pallo.bmknet.hu/helpdesk</u> felnőttképzési információs rendszer
- <u>http://jelesnapok.neumann-haz.hu</u> multimédiás kalendárium
- <u>www.szakrendel.hu</u> Egészségügyi intézmények adatbázisa
- <u>www.jogiforum.hu</u> Első magyar jogi portál
- <u>www.holtankoljak.hu</u> benzinkutak
- <u>www.edenkert.hu</u> ami él és virul
- <u>http://mek.oszk.hu</u> Magyar Elektronikus Könyvtár
- <u>www.etteremajanlo.hu</u> Étteremajánló

2. Ízelítő régebbi vizsgakérdésekből

1. A hétvégén kirándulni megyek a barátaimmal. Milyen ruhát csomagoljak? Milyen lesz az idő?

2. A biológiatanár ötösért külön feladatot adott. Jó lenne, ha javíthatnék. El kell mennem a Denevér utcai gyepfolthoz. Mi az egyáltalán és hol van? Ugye Te tudod?

3. Mikor van nyitva a Pál-völgyi barlang? Én szervezem oda az osztálykirándulást. Kellene a pontos cím is!

4. Este buliba megyek Budafokra. Vajon meddig jár a 47-es villamos? Mikor indul az utolsó járat a Városház térről?

5. Állítólag valami jó film lesz este a Duna TV-n. Már azt a TV-újságot sem találom, amit elhoztam Tőled. Vettél helyette másikat? Ha nem, megnéznéd az interneten?

6. Mennyibe kerülhet vajon a Madách Színházban erre az évadra egy bérlet? Van diákkedvezmény?

7. A Planetáriumban szívesen megnéznék egy Marsról szóló műsort. Van ilyen egyáltalán?

8. Holnap az osztállyal a Nemzeti Múzeumba megyünk. Milyen időszakos kiállítás van most ott?

9. Elmennék a Jövő Házába. Mit lehet ott látni?

10. Az a házi feladat, hogy írjak pár budapesti testvérvárost. Tudsz mondani egykettőt?

12. Földrajzból gyűjtőmunkát kell végezni Cserépfaluról. Hol van és mik a látnivalók?

13. Mikor indul holnap pontosan Budapestről Debrecenbe 9 óra környékén a vonat?

14. Történelemből a házi feladat, hogy leírjam a mai nap legfontosabb eseményeit (2 téma). Kérlek, nézd meg valamelyik napilapban!

15. Hol van az Országos Műszaki Múzeum?

16. Hétköznap milyen időközönként jár a gyermekvasút és mennyibe kerül a jegy?

17. Meg kell írnom Teller Ede rövid életrajzát. Mit tudsz róla?

18. Nem tudod véletlenül, hol találom Petőfi Sándor verseit az interneten?

19. Melyik a világ legkisebb állama?



3. A billentyűzet

4. Alternatív böngészőprogramok- Firefox



A Microsoft cég Internet Explorer nevű szoftverén kívül számos

egyéb alkalmazás is alkalmas az internetoldalak megjelenítésére. Egyik legnagyobb riválisa a Mozilla Firefox programja.

A böngésző letölthető a firefox.hu oldalról, ahol rövid ismertetőt is olvashatunk a szoftverről.

Legfőbb előnye, hogy gyorsabb, mint az Explorer, azonban előfordulhat hogy bizonyos oldalak nem vagy nem ugyanúgy jelennek meg.

A program menüsorai és címsora:

🕹 Mozilla Firefox Kezdőoldal - Mozilla Firefox	
<u>E</u> áji Szerkesztés <u>N</u> ézet Előz <u>m</u> ények <u>K</u> önyvjelzők <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó	
🔶 👻 👻 🕐 🕜 🏠 🔀 http://www.google.hu/firefox?client=firefox-a&rls=org.mozilla:hu:official	Google

A gyakorlott felhasználók számára talán a füles böngészés az egyik legkedveltebb különbség, (ami az új, 7-es Explorerben már szintén megtalálható). A Firefox segítségével a böngészés kényelmes és gyors, egy ablakon belül (külön lapokon) egyszerre akár több oldalt is megnyithat, melyeket között fülek segítségével válogathat. Míg olvas egy oldalt, a többit nyissa meg a háttérben - mire befejezi az olvasását, a többi már rendelkezésére áll. A böngészést gyorsabbnak és kényelmesebbnek fogja érezni, akár egy lassabb kapcsolaton is.

Példa a füles böngészésre:

Kattints rá, Nagyi! - Mozilla	Firefox	
ájl Szerkesztés <u>N</u> ézet Előz <u>m</u> e	nyek Könyvjelzők Eszközök Súgó	<
Újjablak Ctrl+N	ttp://nagyi.bmknet.hu/	Q
Vebcím megnyitása Ctrl+L Eájl megnyitása Ctrl+O Bezérás Ctrl+W Oldal mentése Ctrl+S Hivatkozás küldése	Rectification	
Qldalbeállitás Nyom <u>t</u> atási kép Nyomtatás Ctrl+P	Indiands Anafolymood Rhynds Calita Raysolar	
Importálás	BMK 2006/3	
kagesoar newu munka Klépés		

A már megnyitott weboldal nézegetése közben a "Fájl" menü Új lap" menüpontjára kattintva új böngészőlap nyílik meg. Azaz most nem a tálcán kell a másik böngésző oldalt keresnem, hiszen csak egy böngészőprogramom van nyitva, hanem a címsor alatt sorakoznak a különböző fülek, rajtuk a megnyitott weboldalak nevei.

🕲 м	ozilla Firefox	e.							
<u>E</u> ájl	S <u>z</u> erkesztés	<u>N</u> ézet	Előz <u>m</u> ények	<u>K</u> önyvjelzők	<u>E</u> szközök	<u>S</u> úgó			
	• 🗼 • @	0							-
1	Kattints rá, Nagyi	i!		🖂 🗋 (N	évtelen)				

Az új fül nyitása után a címsor üres, azaz beírhatom egy másik weboldal webcímét.

🕹 A Budapesti Művelődési Központ honlapja - Mozilla Firefox	
Eájl Szerkesztés <u>N</u> ézet Előz <u>m</u> ények <u>K</u> önyvjelzők <u>E</u> szközök <u>S</u> úgó	0
	Q
🌇 Kattints rá, Nagyi! 🔹 🗋 🖪 A Budapesti Művelődési Közpon 😰 🔯 KALEIDOSKOP.hu - a kultúra nézőpo 💽 📄 Mini Tipp	
A Budapesti Művelődési Központ honlapja	

Egyszerre több weboldalt megnyithatok, melyeket egy ablakban, de külön füleken láthatok. Minden fülön található egy piros X, arra kattintva zárhatom be az adott fület, ha már nincs rá szükségem.

Pl.: Párizsi utamat tervezve egyszerre lehet nyitva a parizs.lap.hu linkgyűjtemény, az onnan kinyitott weboldalak (nevezetességek weboldalalai) és a város műholdképe a maps.google.com oldalról.



Egy weboldalon található linkeket (hivatkozásokat) úgy célszerű kinyitni, hogy rákattintás közben nyomva tartom a billentyűzet bal alsó CTRL gombját, így azok új fülön jelennek majd meg, miközben előttem az eredeti weboldal marad (pl: Google keresésnél, ha több találatot / weboldalt szeretnék majd átnézni a keresett témakörben).



5. Angol nyelvű honlapok böngészése



Az interneten böngészve sokszor bukkanunk angol nyelvű oldalakra, ami a nyelvtudás hiányában gondot okozhat. Hiába látjuk a csábító lehetőségeket, mégse tudjuk hogyan használjuk az oldalt. A <u>www.webforditas.hu</u> ebben segíthet.

A szövegfordító részben az angol nyelvű oldalról átmásolhatjuk a kívánt szövegrészletet, s a fordít gomb megnyomásával megkapjuk a lefordított szöveget.

Szöveg másolása-beillesztése: 1. lépés. A kívánt szövegállományt (Word, Explorer programból) kijelöljük. A szöveg kezdő karakteréhez közelítjük a kurzort az egérrel,

megnyomjuk és nyomva tartjuk az egér bal gombját. Jobbra, lefelé átlósan húzzuk az egeret (bal egérgomb folyamatos nyomva tartása mellett) a szövegrészlet végéig. Csak akkor engedjük fel a bal egérgombot, ha kész a kijelölés. Ekkor a



kijelölt szövegrészlet inverzbe kerül (fekete alapon fehérbe). 2. lépés: másolás. A programablak felső szöveges menüsorában kiválasztjuk a "Szerkesztés", azon belül a "Másolás" parancsot. Ha rákattintottunk a másolás parancsra, látszólag nem történik semmi, de a szövegrészlet a számítógép memóriájába eltárolódott.

3. lépés: beillesztés. Megkeressük azt a helyet, programot ahová a kimásolt szövegrészletet beilleszteni szeretnénk. A kurzort klikkeléssel a kívánt helyre állítjuk. A programablak "Szerkesztés", azon belül a "Beillesztés" parancsára klikkelünk. A kimásolt szöveg átkerült más helyre, más programablakba, oda ahová szerettük volna.

A *weblapfordító* részt választva beírjuk a kívánt weboldal címét a beviteli mezőbe, s a fordít gombra klikkelünk. pl: <u>www.cnn.com</u>

weblapfordító szövegfordító szótár	English 1	/ersion
angol - magyar 💙	visszajelzés » fordit	

6. Regisztrációval elérhető tartalmak és szolgáltatások

Egyre több honlap bizonyos információtartalmakat és szolgáltatásokat csak regisztrált felhasználóknak tesz elérhetővé. Ettől nem kell megijednünk, a regisztrációt (az adott honlapon) csak egyszer kell elvégeznünk, utána arra az oldalra a már regisztrált felhasználónévvel és jelszóval be fogunk tudni jelentkezni.

Példánk a TV Paprika (www.tvpaprika.hu) oldalát mutatja be, de minden regisztráció hasonlóan működik. Ne feledjük, hogy a weboldalakon látható belépési mezőt csak akkor tudjuk használni, ha azon az oldalon már regisztráltunk (hiába hasonló a TV Paprika belépési mezője a Citromail-éhez, az egyes weboldalakon külön-külön kell regisztrálnunk)!

A regisztráció lépései:

- 1. Kattintsunk a Regisztráció gombra!
- Töltsük ki a beviteli mezőket (ahol sok adatot kérnek tőlünk, a kötelezően kitöltendő adatokat *-al jelölik)
- 3. Válasszunk magunknak felhasználónevet és jelszót, adjuk meg e-mail címünket.
- 4. Kattintsunk az oldal alján található gombra (felhasználónév lértehozása, regisztráció, mehet stb.).
- 5. A weboldal jelzi, hogy sikeres a regisztráció.
- 6. Nyissuk ki postafiókunkat (a weboldal ellenőrzi, hogy valós e-mail címet adtunk-e meg). A beérkezett leveleink között megtaláljuk a weboldal (TV Paprika) levelét. A levélben általában egy linket kapunk, amivel aktiválni tudjuk regisztrációnkat. A levél tartalmazza még a regisztrált felhasználónevünket és jelszavunkat is, így érdemes azt megőriznünk.



Receptjeink	
Kedves Látogató!	
A keresés tesztűzemben van, előfordulhat, hogy r apasztainak. A kereséshez legalább egy 3 betűs :	iem hoz eredményt, kérem jelezzék ha it szót kell megadni.
Välasszon egy műsortt Műsor	rán 💌
Recept intends Osstehtt intendet. Amennyben csak bizonyos iz szeretne zárri szavalat a heresésőbű, akkor a he keresés" Gáta alján található keresés gonzbála i kulcszavarára zeretne kereset hassználja a legfel "Keresés" gonzbák. Tartalmacza ezem szavak bármedyikét:	čegóriáliban szerečne keresni, vagy ki resési feltételek megadása után a Tecer dítsa a keresést. Ha csak egyszerű ső egyszerű keresés mezőt és annak Kategórias:
Tartalmazza pontosan ezt a kifejezést:	- Demert - Pőzelék - Saliža - Tészta
Ne tartalmazza ezeket a szavakat:	- vogeraninos Húpos Aklek - Bárány - Borjú - Csirke

A sikeres regisztráció után bármikor beléphetünk saját felhasználónevünkkel és jelszavunkkal. A belépést követően saját profilunk adatait (jelszót) meg tudjuk változtatni.

Jelen esetben a regisztráció és belépés nélkül nem elérhető receptgyűjtemény nyílt meg előttünk regisztrációnk jutalmaként. Kellemes böngészést és ínycsiklandó új recepteket!

Profil Hello, **kissgab** Adatok megváltoztatása **Kilépés (3)**

A kereső segít az eligazodásban.

7. Közös netezés az unokával

<u>www.egyszervolt.hu</u> – mesék, versek animációk, dalok, játékok, programajánló



<u>www.olvasnijo.hu</u> – hanganyag, animáció, video, diafilm



www.gribedli.hu - linkgyűjtemény



http://gyerek.lap.hu



<u>www.diafilmmuzeum.hu</u>





8. Műsorújságok

Az internetes műsorújságok jóval többet nyújtanak számunkra, mint nyomtatott változataik. Az aktuálisan futó műsorokon túl az adók egy idősávra eső kínálatát is öszszehasonlíthatjuk. Részletes műsortartalom és filmleírás áll rendelkezésünkre. Képkockákat és videós műsorelőzeteseket nézegethetünk. A műsorok saját honlapjait is elérhetjük, vagy megoszthatjuk róluk véleményünket a többi olvasóval. A műsorvezetők, rendezők bibliográfiája is feltárul előttünk, s e-mail címeiket is megtalálhatjuk.



<u>www.tvdeko.hu</u>



www.filmmuzeum.hu







50. oldal

ZONE

zone romantica

TARTALOMJEGYZÉK

TEMATIKA	2
•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	2
AMIT A SZÁMÍTÓGÉPEKRŐL TUDNI ÉRDEMES	3
A SZÁMÍTÓGÉP HARDVER ALKOTÓELEMEI	3
BEMENETI EGYSÉGEK Kimeneti egységek Köztes perifériák	
A SZOFTVER	7
ADATNYILVÁNTARTÁS A SZÁMÍTÓGÉPEN	8
Fájlok Mappák	
RÖVIDEN A WINDOWS XP OPERÁCIÓS RENDSZERRŐL	9
AZ INTERNET	12
AZ INTERNET ALAPVETŐ SZOLGÁLTATÁSAI	12
A GOOGLE	
KULFOLDI KERESOK A keresés további lehetőségei	
Mentések	
NYOMTATÁS	25
A CITROMAIL	
AZ OUTLOOK EXPRESS	
PORTÁLOK	
INGYENES KÉPESLAP KÜLDÉSE	34
MULTIMÉDIA A WEBEN	35
MELLÉKLETEK	42
Érdekes webcímek Ízelítő régebbi vizsgakérdésekből A billentyűzet Alternatív böngészőprogramok- Firefox Angol nyelvű honlapok böngészése Regisztrációval elérhető tartalmak és szolgáltatások Közös netezés az unokával Műsorújságok	

A tanulói jegyzetet Szabóné Vékony Andrea készítette 2003-ban, melyet azóta folyamatosan bővítünk.

A jegyzet a Budapesti Művelődési Központ "Kattints rá, Nagyi!" országos képzési hálózatában megvalósuló tanfolyamok hivatalos kiadványa.

> A jegyzet ingyenesen felhasználható és terjeszthető az időskorúak nonporofit képzéseinél. A jegyzet kereskedelmi, profitorientált célú felhasználása tilos!

Jelen kiadvány az Európai Unió Socrates programjának támogatásával valósult meg. A kiadvány tartalmáért kizárólag a kiadó felel. A kiadvány nem képviseli az Európai Bizottság vagy szervezeteinek nézeteit. Az Európai Bizottság nem felelős a kiadványban szereplő információk bárminemű felhasználásából eredő esetleges károkért.

A "Kattints rá, Nagyi!" országos képzési hálózatot 2006-2007-ben a UPC Magyarország Kft. és Budapest Főváros Újbuda Önkormányzata támogatta.



Jogtulajdonos és kiadó:



Budapesti Művelődési Központ – Margittai Katalin igazgató

1119 Budapest, Etele út 55.

Telefon: 06/1/371-2876

Fax: 06/1/371-2761

E-mail: nagyi@bmknet.hu

http://nagyi.bmknet.hu http://www.ezustnet.hu