

TÖMÖRÍTÉS

HA ÁLLOMÁNYAINK SOK HELYET FOGLALNAK (PÉLDÁUL: EMAIL-NÉL CSATOLÁS) VAGY HA HOSSZABB IDEIG TÁROLNI (ARCHIVÁLNI) SZERETNÉNK, AKKOR EZEKET TÖMÖRÍTENI KELL (TÖMÖRÍTETT → ARCHÍV ÁLLOMÁNY).

- **VESZTESÉGMENTES TÖMÖRÍTÉS:** A KÓDOLT JELHALMAZ VALAMIVEL RÖVIDEBB, MINT AZ EREDETI, DE INFORMÁCIÓT NEM VESZÍTÜNK VISSZAÁLLÍTÁSNÁL (PL. SZÖVEG). HÁTRÁNY: NINCS NAGYOBB MÉRETCSÖKKENÉS.
- **VESZTESÉGES TÖMÖRÍTÉS:** A TÖMÖRÍTETT ÁLLOMÁNY LÉNYEGESEN KISEBB LESZ, DE NEM TELJES A VISSZAÁLLÍTÁS (PL. DIGITALIZÁLT FÉNYKÉPEK, HANGOK, VIDEOFELVÉTELEK). HÁTRÁNY ROSSZABB MINŐSÉG.

Példa: Minden képpontnak megfelel egy színkód. Ha egy szám 2-nél többször ismétlődik, akkor jelezzük egy külön jellel, például 0-val (ha nem színkód), hogy ismétlés következik, majd adjuk meg az ismétlődő számot és azt, hogy hányszor ismétlődik. Pl. a 244445111111866 kódolva: 20445016866.

A TÖMÖRÍTÉST ERRE A CÉLRA SZOLGÁLÓ PROGRAMMAL (WINZIP, WINRAR, 7-ZIP STB.) IS VÉGEZHETJÜK. Ha az állományt újra használni akarjuk, akkor ki kell „csomagolni”. **A TÖMÖRÍTETT ÁLLOMÁNYOK KITERJESZTÉSE:** ARJ, ZIP, RAR STB. Windows operációs rendszernél van beépített lehetőség a tömörítésre, ill. a kibontásra: Mappa vagy fájl tömörítése: Helyi menü (jobb gomb) / Küldés / Tömörített mappa. Fájlok és mappák kibontása: Helyi menü (jobb gomb) / Kibontás.

Feladatok:

1. **MIKOR HASZNÁLUNK TÖMÖRÍTÉST?** Hogy nevezzük a tömörített állományokat?
2. **MI JELLEMZŐ A VESZTESÉGES ÉS A VESZTESÉGMENTES TÖMÖRÍTÉSRE? MONDJ PÉLDÁKAT!**
3. Kódoljuk a tanult módszer szerint a következő számsorozatot: 233334455577777!
4. **MILYEN TÖMÖRÍTŐ PROGRAMOKAT ISMERÜNK? MILYEN LEHET A TÖMÖRÍTETT ÁLLOMÁNYOK KITERJESZTÉSE?**