

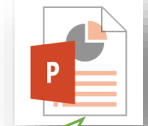
PREZENTÁCIÓKÉSZÍTÉS (GRAFIKA) / POWER POINT ALAPJAI

A PowerPoint egy vizuális-grafikus alkalmazás, amely elsősorban bemutatók készítésére használható. A PowerPoint segítségével olyan diavetítéseket hozhat létre, tekinthet meg és tarthat, amelyek szövegek, alakzatok, képek, grafikonok, animációk, diagramok, videók és egyéb tartalmak kombinációjára épülnek.

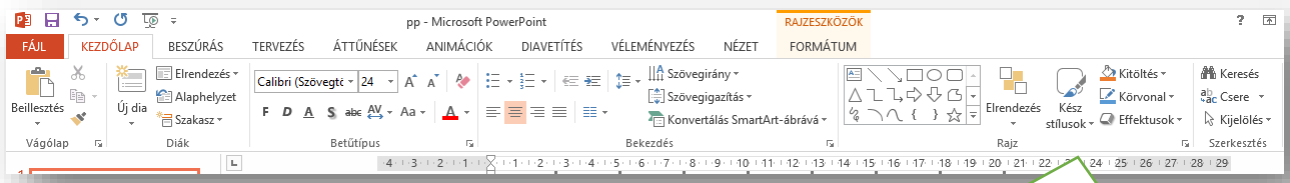
A korábbi PowerPoint verziók esetén az ablak tetején található menük és eszköztárak helyett most egy széles szalag húzódik végig a képernyőn, csoportokba gyűjtött parancsikonokkal. A menüszalag lapjai a bemutató létrehozásának egy adott munkatípusához tartoznak, és a lapokon elhelyezett gombok logikai csoportokba vannak rendezve. A csoportokban a legtöbbet használt gombok a legnagyobbak.



Programindító ikon



Power Point fájl ikon

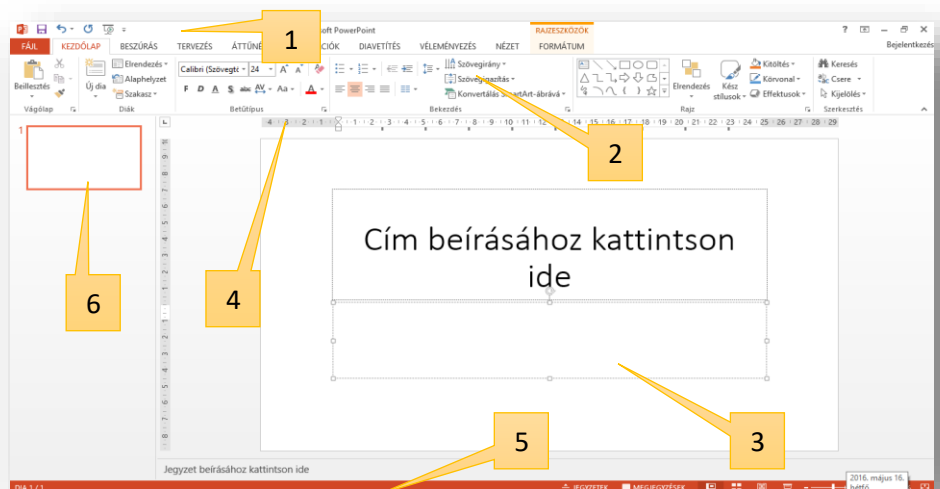


Menüszalag

- **Kezdőlap fül:** A legtöbbet használt parancsok a menüszalag első lapján a Kezdőlapon található. A gombokként megjelenő parancsok a gyakori feladatok elvégzését támogatják, ilyen például a másolás és a beillesztés, a diák felvétele, a diaelrendezés módosítása, a szöveg formázása és elhelyezése, valamint a szöveg keresése és cseréje.
- **Beszúrás lap:** Itt található mindaz, amit egy dián elhelyezhetünk – a táblázatoktól, képektől, diagramoktól és szövegdobozoktól kezdve a hangokig, hivatkozásokig, élőfejekig és élőlábakig.
- **Tervezés lap:** Itt választhatjuk ki a diák általános megjelenési módját, amely kiterjed a háttérgrafikára, a betűtípusokra és a színsémákra is. Ezután testreszabhatjuk a megjelenési módot.
- **Áttünések lap:** A diák közötti váltás effektusait lehet beállítani, tulajdonságaikkal együtt.
- **Animációk lap:** Az összes animációs effektus itt található. A listákra és diagramokra vonatkozó alapvető animációk alkalmazása a legegyszerűbb.
- **Diavetítés lap:** Kiválaszthatjuk a tintaszínt vagy azt a diát, ahonnan a vetítés indul. Kísérőszöveget rögzíthetünk, átlapozhatjuk a bemutatót, és más előkészítő műveleteket is elvégezhetünk.
- **Nézet lap:** Gyorsan átválthatunk a Jegyzetoldal nézetre, megjeleníthetjük a vonalzókat, a rácsvonalakat, vagy elrendezhetjük az ablakban az összes megnyitott bemutatót.

A programablak részei:

1. Címsor
2. Menüszalag
3. Szerkesztési felület
4. Vonalzók
5. Állapotsor
6. Minta



Hogyan vetítjük le a diákat?

Az elkészült diasort F5 billentyűvel lehet levetíteni. Esc gombbal lehet kilépni a vetítésből!

Hogyan álljunk neki a munkának?

1. Először „TERVEZÉS” fülön a jobb oldalon a „Diaméter” gombon ki kell választani, hogy milyen oldalarányú diákon szeretnénk dolgozni, vagy megadni az egyéni méreteket! (4:3)
2. Majd általában a „Diára illesztés”-t kiválasztva lépünk tovább!

(Az „Egyéni diaméter...”-nél lehetőség van pl.: 35 mm-es dia beállítására, vagy egyéb méretű dia megadására.)

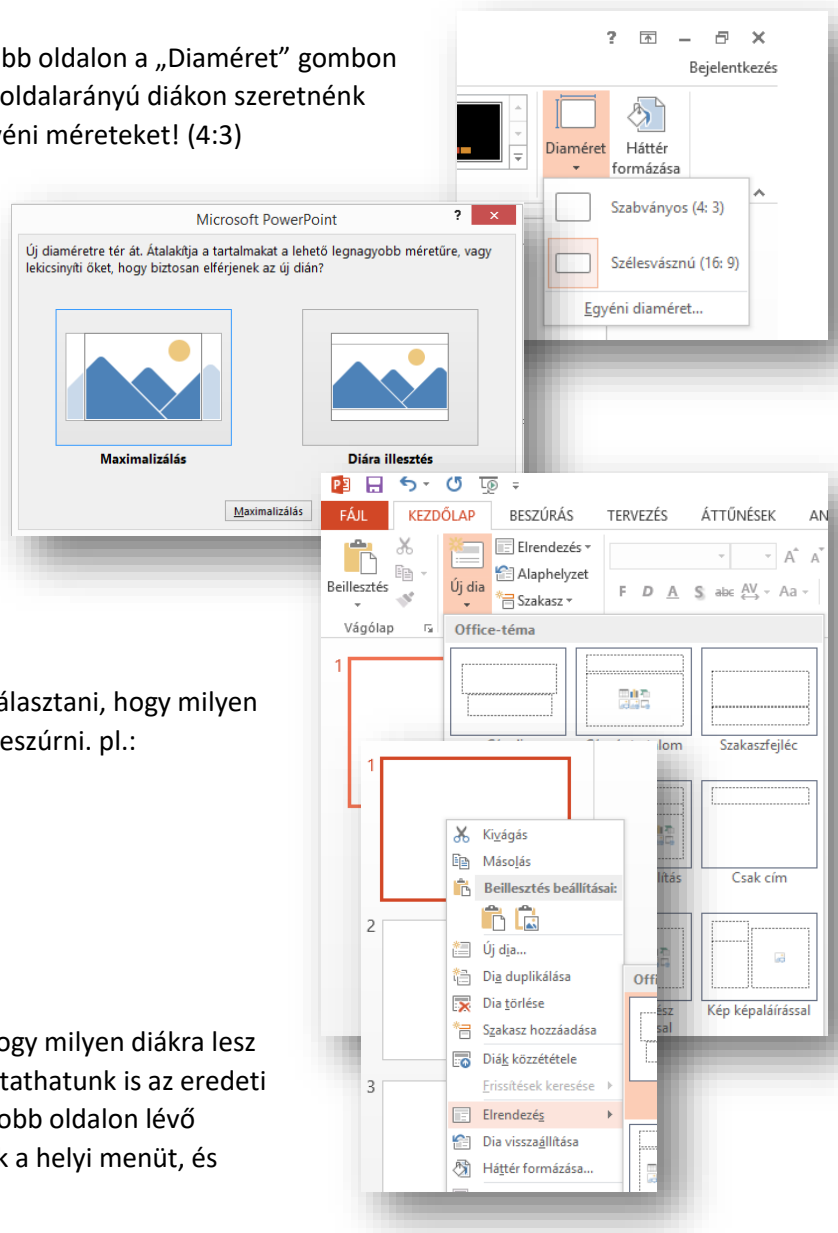
3. A következő lépés a „KEZDŐLAP” fül elején, a megfelelő számú dia beszúrása.
4. A legördülő ablakon ki lehet választani, hogy milyen elrendezésű diát szeretnénk beszúrni. pl.:
 - Címdia
 - Cím és tartalom
 - 2 tartalomrész
 - Csak cím
 - Üres
 - stb.

Ilyenkor előre meg kell gondolnunk, hogy milyen diákra lesz szükségünk. De a későbbiekben változtathatunk is az eredeti elrendezésen. Méghozzá úgy, hogy a jobb oldalon lévő „miniatűr” dián jobb egérrel előhúzzuk a helyi menüt, és kiválasztjuk az „Elrendezés” almenüt.

Mik azok a „helyőrzők”? Hogyan formázzuk?

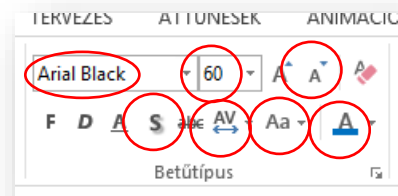
Tulajdonképpen azok a szövegdozok, amelyek előre el vannak helyezve a diákon.

1. **Helyőrzők áthelyezése:** Az egérrel a szegély részét meg kell fogni, és lenyomott bal egér gombbal arrébb húzni.
2. **Helyőrzők átméretezése:** A sarkokon, vagy az oldalszegélyen lévő kis fehér négyzetekkel körülbelüli méretre lehet állítani. Ha pontos méretekre kell állítani, akkora kijelölt helyőrző miatt megjelenik egy új menü fül a leg végén a menüsornak. A RAJZESZKÖZÖK/FORMÁTUM menüpont végén van egy Méret nevű csoport, ott pontosan belehet állítani a méreteket.
3. **Helyőrzők forgatása:** A helyőrző tetején középen található kis nyíllal lehet elforgatni, tetszőleges fokban.
4. **A helyőrzők pozíciója:**
5. **A helyőrzők további formázása:** A RAJZESZKÖZÖK/FORMÁTUM menüpont



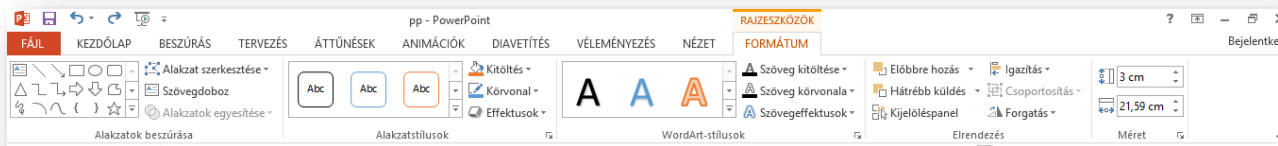
A helyőrzőbe írt szöveget hogyan lehet formázni?

A KEZDŐLAP fülön a Betűtípus, és Bekezdés csoportok ikonjai, mint a WORD szövegszerkesztőben, ugyanúgy használhatók. A csoportok jobb alsó sarkában lévő négyzetre kattintva további lehetőségeket találunk, amelyek eltérnek a szövegszerkesztőben megismertektől, de megtalálhatók a szükséges beállítások.



Ami új ikon a Word-höz képest pl.: árnyékolás (S); betűtávolság (AV)

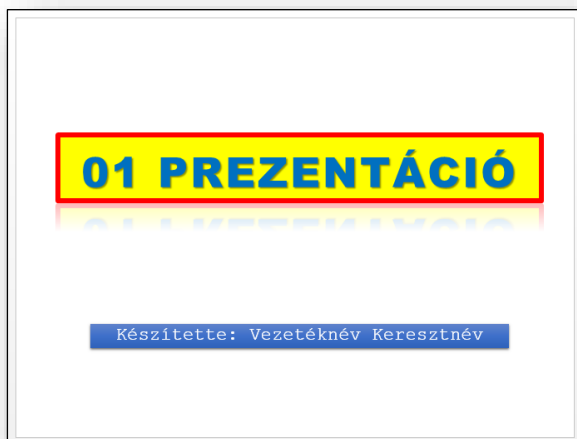
A helyőrző hátterét, szegélyét hogyan tudom formázni? Milyen effektusokat tudok rátenni?



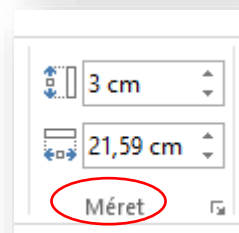
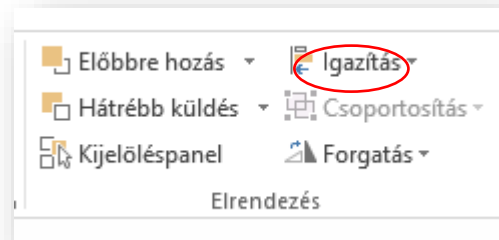
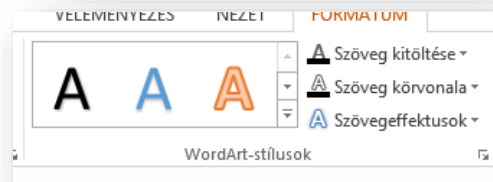
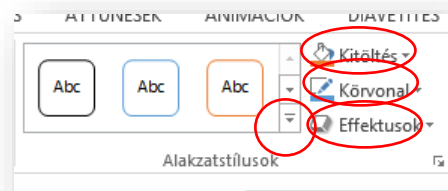
Ha a helyőrzőt kijelölöm, akkor megjelenik a **RAJZESZKÖZÖK/FORMÁTUM** menüpont, ahol ha végigmegyünk a különböző csoportokon, akkor meg tudjuk oldani a következő feladatot.

Feladat:

Készítsd el a következő Címdiát az utasítások szerint!



1. A felső helyőrzőbe írd be a „01 Prezentáció” szöveget
2. A szöveg legyen Arial Black, kék, nagybetűs, 54 kp méretű, árnyékolt, és ritka betűközű
3. A kitöltése legyen egyszínű citromsárga
4. A körvonala legyen 6 kp, és piros
5. Az effektusok közül válaszd a tükörképek közül a „Fél tükörkép, érintkező”-t
6. A helyőrző mérete legyen 3*22 cm
7. Legyen középre rendezve a diához viszonyítva
8. Az alsó helyőrző szövege legyen talpas betűtípusú, 24 kp
9. Válassz egy szabadon választott alakzatsílust
10. A mérete legyen 1*18 cm



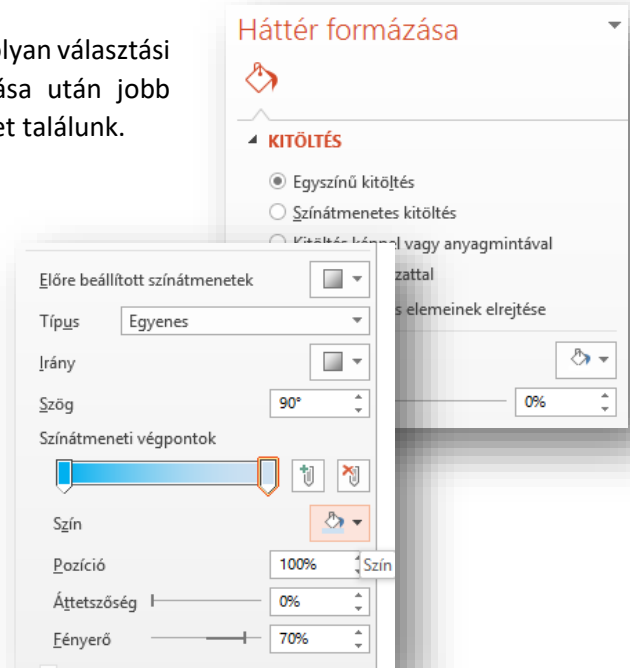
Hogyan tudjuk a diák hátterét formázni?

A dián jobb egérrel előhozzuk a helyi menüt, akkor van olyan választási lehetőségünk, hogy „Háttér formázása”. A kiválasztása után jobb oldalon megjelenik egy segédablak, ahol sok lehetőséget találunk.

- Egyszínű kitöltés
- Színátmenetes kitöltés
- Kitöltés képpel vagy anyagmintával
- Kitöltés mintázattal

Mindegyik almenü kiválasztása után még több lehetőség tárul elénk.

- Például a színátmenetes kitöltés kiválasztása után, lehet előre beállított színátmenetek közül választani
- Típus (egyenes, sugaras, négyzetes, ...)
- Irány
- Szög
- Megadhatjuk a végpontok számát és színét
- Áttetszőség
- Fényerő

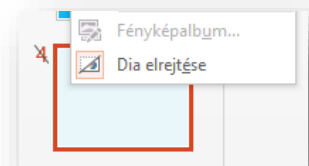


Hogyan változtathatjuk meg a diák sorrendjét?

A baloldalon lévő miniatűröknél, rákattintunk az áthelyezendő diára, és lenyomott bal egérrel mozgatjuk az új helyére.

Hogyan rejthetjük el diáinkat?

A baloldalon a miniatűröknél, az elrejtendő dián jobb egér nyomása után kiválasztjuk az elrejtést. Ilyenkor nem töröljük a diát, hanem csak a vetítéskor kihagyja ezt a diát. Későbbiekben levehetjük róla az elrejtés és visszakerül a vetítésbe. Az elrejtett dia melletti szám át lesz húzva.

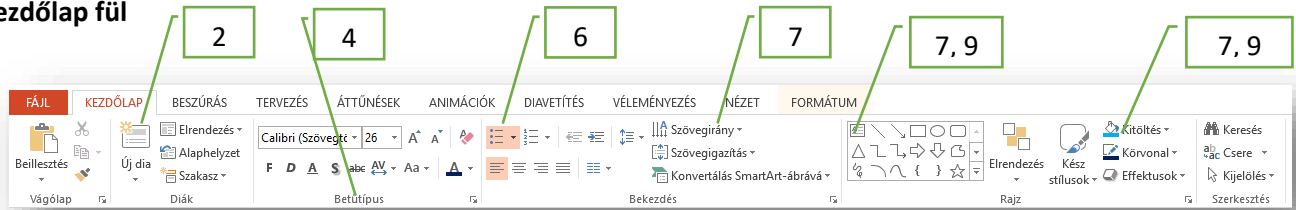


Feladat:

1. Hozzál étre egy új prezentációt hatter.pptx néven az asztra! Majd nyisd meg!
2. Szúrjál be összesen 5 darab diát, melyeknek elrendezései sorra a következők: Címdia, Cím és tartalom, Csak cím, Üres, Üres.
3. A Címdia háttere legyen egyszínű RGB(215,240,245) kódú.
4. A második dia legyen színátmenetes 45°, bal felső sarokból induló, három végpontos. Ahol az első végpont fehér, a második világoskék, a harmadik sötétkék!
5. A harmadik diára állítsál be a mintaképek közül egyet háttérképnek!
6. A negyedik diára állítsd be a mintázatok közül az „Átlós, téglaszerű” mintázatot!
7. Az ötödik diát töröld!
8. Végül a fordítsd meg a diák sorrendjét! (A bal oldali miniatűröknél, egérrel mozgasd át a diákat!)
9. Rejtsd el az utolsó diát!
10. Mentsd a diasort és zárd be a programot!

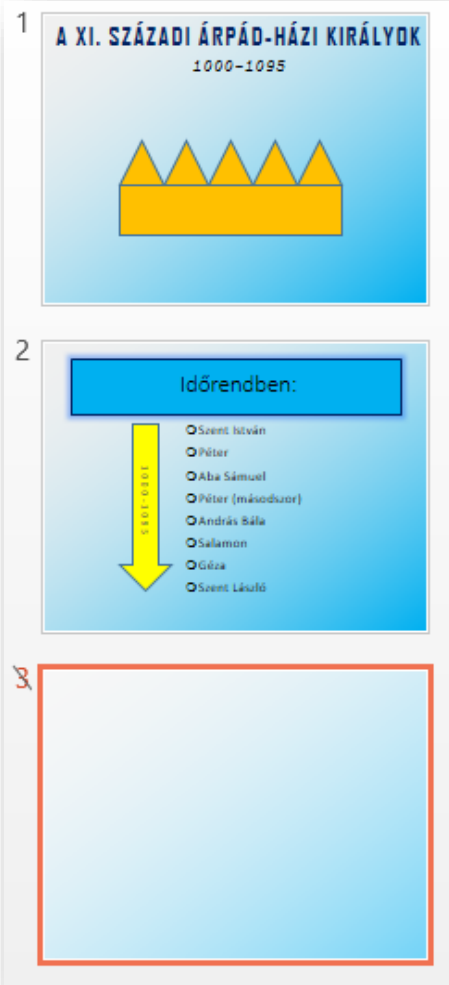


Kezdőlap fül

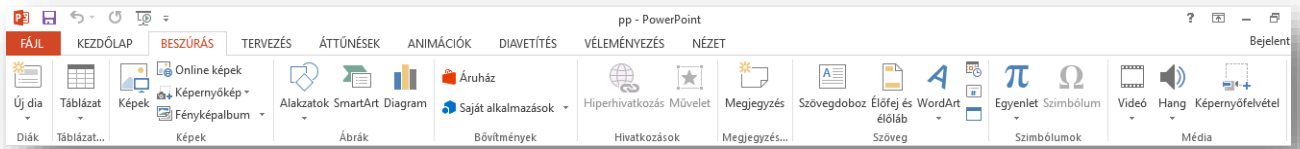


Feladat:

- Hozzál létre az Asztalon egy feladat01.pptx nevű prezentációt!
- Szúrjál be 3 darab 4:3-as arányú diát, melyeknek az elrendezései sorra: címdia, cím és tartalom, csak cím; diára illetve!
- Mindegyik diának a háttere legyen bal felső sarokból (RGB 240,240,240) jobb alsó sarokig (világoskék) színátmenetes!
- A cím helyőrzőjébe írd „A XI. századi Árpád-házi királyok” szöveget! Az alcímhez írd a „1000-1095” évszámokat! A cím betűtípusa legyen „Agency FB”, a mérete legyen 47 kp! A helyőrző szélességét állítsd be úgy, hogy a cím elférjen egy sorban! A szöveg legyen félkövér, árnyékolt, és a betűk közötti távolság legyen „ritka”! A betűk színe legyen „sötétkék”! A cím helyőrzőjét helyezd a dia felső széléhez a minta alapján, az alcímet pedig helyezd a cím alá középre! Az alcím betűtípusa legyen Courier New, 32 kp méretű, dőlt!
- Lépj a második diára, és a címbe írd az „Időrendben:” szöveget! A helyőrző kitöltése legyen világoskék! A szegélye legyen sötétkék, 3 kp vastag, és tegyél rá az effektek közül „Ragyogás 18 kp”-t! A szöveg legyen a helyőrzőn belül középre rendezve!
- A tartalom részbe géped be a következő királyok nevét a mintán látható sorrendben: Szent István; Péter; Aba Sámuel; Péter (másodszer); András; Béla; Salamon; Géza; Szent László! A tartalom részben készíts felsorolást a „Wingdings 109”-es karakterből! A helyőrzőt méretezd át úgy, hogy középen legyen, de maradjon ballra rendezve a minta szerint! A sorok közötti távolságot állítsd 1,1 kp-ra! A betű méretét 26 kp-ra!
- Szúrjál be egy nyilat, melyhez adjál hozzá szöveget (100-1095)! A szöveg irányát változtasd meg, hogy fentről lefelé legyen olvasható! A betűk közötti távolság legyen „nagyon ritka”, és fekete színű! A nyíl mérete legyen 11 cm * 3,5 cm! A színe legyen citromsárga!
- A harmadik diát rejtse el!
- Majd lépjél vissza az első diára, és rajzold meg a mintán látható koronát a következők szerint! Először rajzolj egy téglalapot, 3*15 cm méretűt! Aztán rajzolj egy egyenlő szárú háromszöget, amely legyen 3*3 cm! Mind a két alakzat színét állítsd narancssárgára! A háromszögből készíts négy másolatot, és illeszd pontosan a téglalap tetejéhez! A végén foglald csoportba a hat darab alakzatot! Helyezd a dia közepére a „koronát”!
- Mentsd a munkádat!



Beszúrás fül

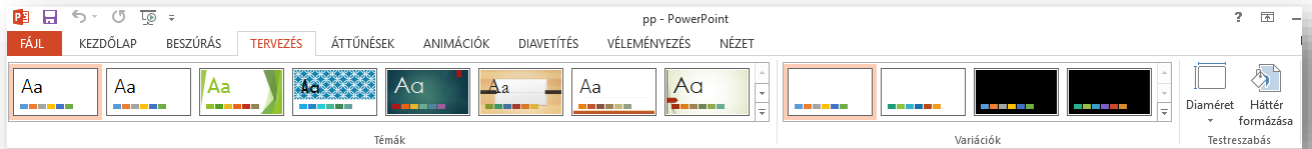


Feladat:

1. Hozzál létre az Asztalon egy prezentáció02.pptx-et!
Majd nyisd meg!
2. Szúrjál be 3 darab 4:3-as arányú diát, melyeknek az elrendezései mind legyen üres, diára illesztve!
3. Mindegyik dia háttére legyen egyszínű RGB 170,210,150 halványzöld!
4. Szúrjál be egy négy oszlopból és öt sorból álló táblázatot! Növekd meg a méretét, hogy körülbelül a dia 90%-át elfoglalja! (A TÁBLÁZATESZKÖZÖK menücsoportban két fül jelenik meg a menüsor végén, jobb oldalon, TERVEZÉS és ELRENDEZÉS!) A táblázatsílusok csoportnál vedd le a táblázat stílusát „üresre”! A táblázat kitöltését állítsd 25%-os szürkére! A táblázat szegélye legyen körbe 3 kp sötétkék, belül pedig szaggatott 1 kp és zöld! Az utolsó oszlopban helyezz el keresztben is szegélyeket a minta alapján!
5. Az elrendezés fölön állítsd be, hogy a magasság pontosan 16,5 cm, a szélessége 22 cm legyen! Az alsó sor celláit egyesítsd! Az első három sor, első oszlopába írd 1-9.ig számokat, majd helyezd a cella közepére!
6. Töltsél le az internetről négy képet az Asztalra!
Mind a négy képen egy erdő legyen, viszont a négy különböző évszakban! A képeket szúrd be a második diára! Az összes kép mérete legyen 8 cm magas és 10 cm széles! Helyezd a négy képet a minta alapján és foglald csoportba! Majd rendezd a dián vízszintesen és függőlegesen középre!
7. Helyezz el WordArt-okat a képek szélén a minta alapján ahol négy különböző WordArt-ot használj és nagybetűkkel írd be az évszakok nevét! Forgasd el a megfelelő irányba a szövegeket!
8. A harmadik diára készítsd el a képet alakzatokból! A kép alapja egy nagyobb méretű téglalap, mely színátmenetes egyenes, világoskékben fehérbe, mely az „ eget” ábrázolja! Aztán egy sötétkék téglalappal a tengert rajzold meg! Majd helyezd el a citromsárga napot, a kék felhőt, és a fehér villámot a minta alapján! Végül rajzold meg a vitorlás hajót tetszés szerint!
9. A kép fölé szúrjál be egy szövegdobozt, és írd be a „Vihar a tengeren” szöveget. Rendezd középre és növekd meg a betű méretét!
10. Mentsd a munkádat és zárd a prezentációt!



Tervezés fül

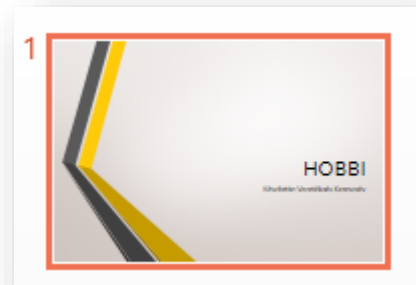


Annak érdekében, hogy tervezői minőségű megjelenést kölcsönözzünk a bemutatóknak– amely egy vagy több diaelrendezést tartalmaz összehangolt színekkel, egyező háttérrel, betűtípusokkal és effektusokkal, alkalmazzon témát.

A PowerPoint számos beépített témával rendelkezik, amelyek testreszabására számtalan lehetősége kínálkozik. A változtatás nélkül vagy további testreszabás után alkalmazható témák galériája a TERVEZÉS menüpont alatt található.

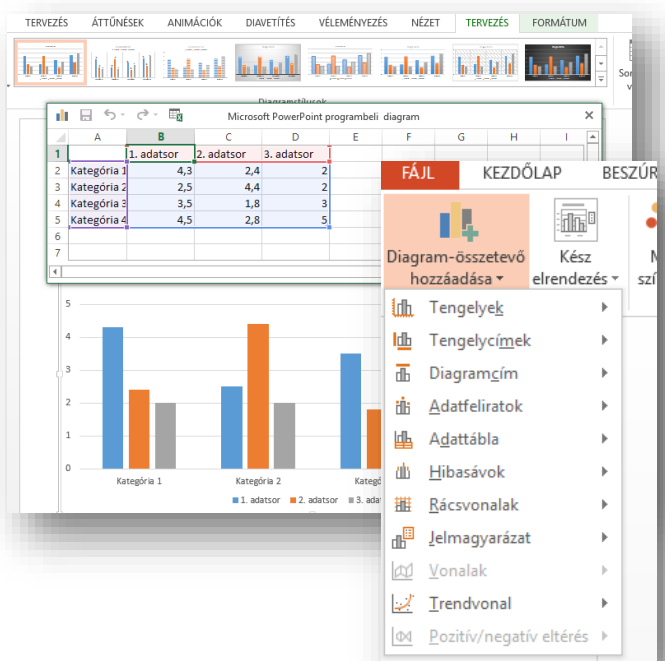
Feladat:

1. Hozzál létre az Asztalon egy prezentáció03.pptx-et! Majd nyisd meg!
2. Szűrjál be 5 darab 16:9-as arányú diát, melyeknek az egyéni mérete legyen, szélessége legyen 30 cm, magassága legyen 20 cm!
3. Válassz egy neked tetsző témát a diákra, és utána válassz a variációk közül is!
4. Készíts a hobbról egy rövid (5 diából álló) prezentációt! Alkalmazd az előző feladatokban használtakat! Legyen benne helyőrző formázás; képek; táblázat; felsorolás; szöveg alakzatok; stb....! A feladat megoldásához tölthetsz le képeket és szöveget az internetről.
5. Mentsd a megadott helyre a prezentációt!



Hogyan készíthetünk a diánkra diagramokat?

- Az elrendezések közül a Cím és tartalom válasszuk ki!
- Majd helyőrző közepén a diagram ikont válasszuk ki!
- Aztán kiválasztjuk, hogy milyen diagramot szeretnénk (oszlop, vonal, stb.)!
- Erre megjelenik az Excelből jól ismert ablak, ahol az ott tanultak alapján begépelhetjük, hogy mit szeretnénk ábrázolni!
- A TERVEZÉS és FORMÁTUM újonnan megjelenő fülön formázhatjuk és beállíthatjuk a diagramunk tulajdonságait.
- A TERVEZÉS fülön a Diagram-összetevő hozzáadása ikonnal mindent beállíthatunk értelemszerűen (Diagramcím, Tengelyek neve, Adatfeliratok, Rácsvonalak, stb.)



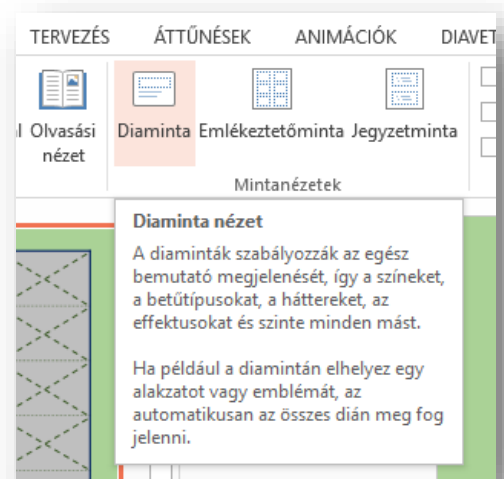
Mi az a diaminta? Mikor alkalmazzuk?

Ha szeretnél egy prezentáción belül minden dián egyforma formázást használni, akkor a diamintán kell beállítani a NÉZET menüben, a Diaminta nézetben!

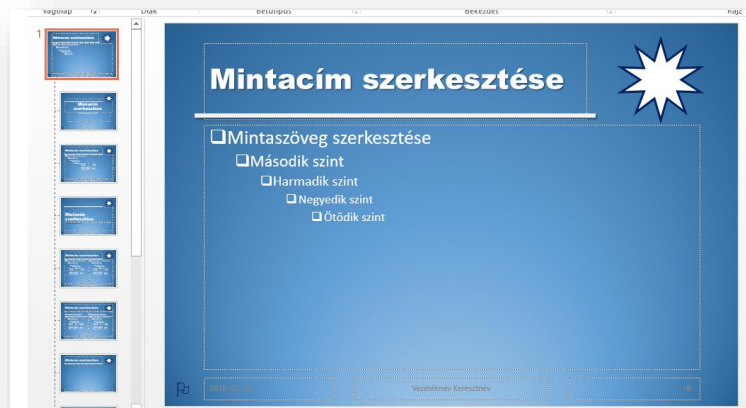


Fontos: a mindenre kiterjedő formázást a legfelső diamintán kell beállítani!

Minden bemutató tartalmaz legalább egy diamintát. A diaminták módosításának és használatának fő előnye az, hogy a bemutató minden diájára kiterjedő stílusváltást érhetsz el, még azokon is, amelyeket utólag adtál a bemutatóhoz. A diaminták használatával időt takaríthatsz meg, mert nem kell ugyanazt az információt több diára is beírnod. A diaminták különösen hasznosak nagyon hosszú, sok diát tartalmazó bemutatók esetében.

**Feladat:**

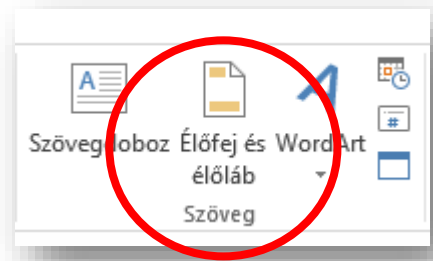
- Hozzál létre az Asztalon egy diamint01.pptx-et! Majd nyisd meg!
- Állítsd be a TERVEZÉS menüpont Diaméret almenüjében, hogy a dia mérete legyen 35 mm-es; diára illesztve!
- Válts a Diaminta nézetbe a NÉZET menüben! Állítsd be a legfelső „fő” diamintán a következőket!
- A háttér formázása legyen színátmenetes, az „Előre beállított színátmenetek”-ből válaszd ki a „Alsó reflektorfény – 1. Jelölőszín (Első oszlop, utolsó előtti, kék) átmenetet!
- A „Mintacím” legyen ArialBlack, 40, fehér, árnyékolt, és aláhúzott! A helyőrző méretét jobb oldalról csökkentsd kb. 4 cm-el!
- A jobb felső sarokba szúrjál be egy 10 ágú csillag alakzatot! A méretét állítsd 4 cm * 4 cm-re! A kitöltése legyen fehér, a körvonala legyen sötétkék és 3 kp vastag!
- A mintacímről vedd le a betűkről az aláhúzást, és rajzolj egy 6 kp vastag fehér, árnyékolt, 20 cm-es egyenes vonalat, a minta alapján!
- A „tartalom” helyőrzőben lévő felsorolás jelét cseréld négyzetekre, és színezd a betűk színét fehérre!
- A lábléc középső helyőrzőjébe írd be a vezeték- és keresztnévedet!
- A bal alsó sarokba szúrjál be egy szövegdobozt, melybe szúrjál be egy szimbólumot (Wingdings 79, zászló)! A méretét növeld meg 24 kp-ra, és színezd sötétkékre!
- Végül lépjél ki a Diamintából, és mentsd a munkádat!



Hogyan állítjuk be a PP-ban az élőlábat?

Ahogy a Word-ben, úgy a Power Point-ban is lehetőség van beállítani, hogy minden dián alul ismétlődő azonos karaktereket láthassunk, vagy oldalszámokat megjeleníteni.

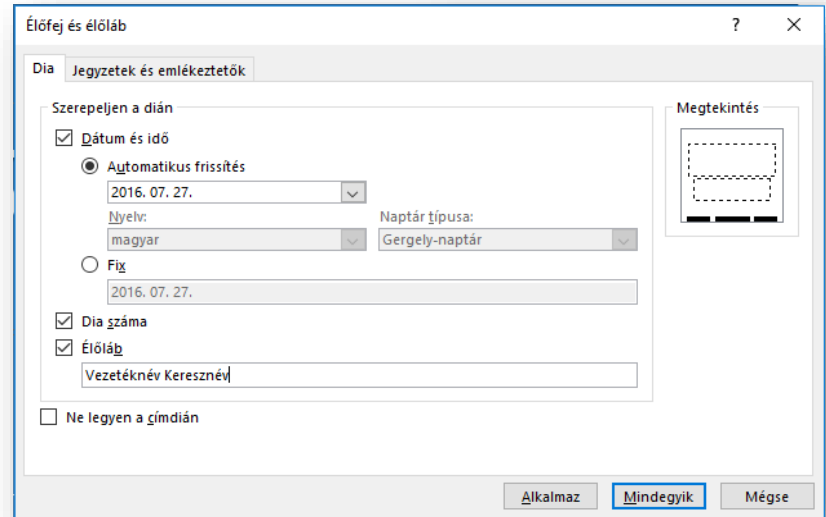
Power Point-ban a Beszúrás menüsor közepe táján látható a Szöveg csoportban, az Élőfej és Élőláb ikon!



A megjelenő ablakban be lehet állítani, hogy:

- a dátum automatikusan frissüljön, vagy állandó legyen
- látható legyen a dia száma
- az élőlábban szerepeljen valamilyen állandó szöveg
- a címdia eltérő legyen-e?

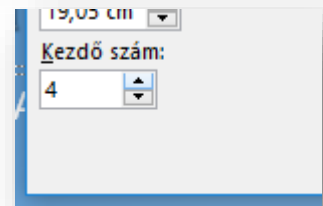
**Formázni a Diamintán lehet!*



Hogyan tesszük láthatóvá, hogyan állítjuk be a diák sorszámát?

Láthatóvá a fenti módon a jelölőnégyzet kipipálásával tesszük!

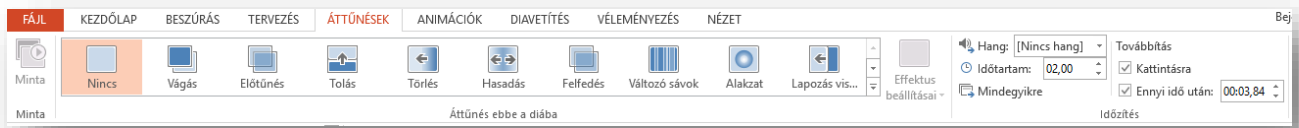
Azt, hogy a diák számozása honnan induljon, azt a TERVEZÉS menü / Diaméter menüpontjában lehet beállítani. Az ablak jobb alsó sarkában!



Feladat:

1. Hozzál létre egy új prezentációt elolab.pptx néven az asztalra! Majd nyisd meg!
2. Szúrjál be összesen 5 darab 4:3-as arányú diát diára illesztve, melyeknek elrendezései sorra a következők: Címdia, Cím és tartalom, Csak cím, Üres, Üres!
3. Állítsd be, hogy minden későbbi megnyitáskor látható legyen, hogy a mai napon készült a prezentáció!
4. Minden dián, kivéve a címdián látható legyen a dia sorszáma! Amely az 10-es sorszámmal kezdődjön (a második diától)!
5. Minden oldalon (kivéve a címdián) Jelenjen meg a „Vezetéknév Keresznév” szöveg!
6. Formázd meg, hogy a dátum legyen Courier New betűtípusú, félkövér és dőlt!
7. A Vezetéknév Keresznév mellé szúrjál be egy © szimbólumot!
8. A dia száma legyen Arial Black 4 kp-ontal nagyobb méretű minden dián!
9. Mindegyik élőlábban lévő karakter színe legyen kék!
10. Mentsd a munkádat, és vetítsd le az üres diákat!

Melyek a legtöbbször használt áttűnések? Hogyan időzíthetjük a váltásokat?



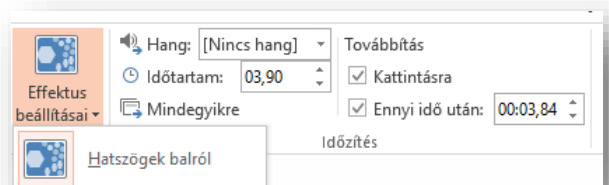
A diaáttűnések olyan animációszerű effektusok, amelyek az ÁTTŰNÉSEK menüpontban láthatók, amikor az egyik diáról a következőre vált. Megadhatja az egyes diaáttűnési effektusok sebességét, és hangelemeket is hozzáadhatunk.

A PowerPoint számos különféle diaáttűnési típust tartalmaz, többek között a következőket:

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Vágás • Előtűnés • Tolás • Törlés • Hasadás • Függönyök • Csillogás • Galéria • Kocka • stb. | } | <p>Szolid</p> <p>Izgalmas</p> <p>Dinamikus</p> |
|---|---|--|

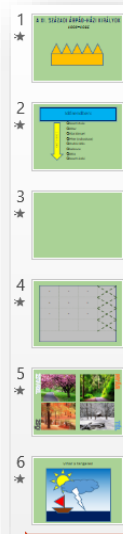
Minden áttűnésnek külön beállítási lehetőségei vannak:

- irány,
- sebesség,
- továbbítás,
- stb.



Feladat:

1. Nyisd meg a feladat01.pptx és a feladat02.pptx prezentációt!
2. Másold át a feladat02 tartalmát (3 diát), a feladat01 három diája után!
3. Mentsd a hat diából álló prezentációt feladat04.pptx néven!
4. A harmadik diáról vedd le a rejtettséget!
5. Az első dia „Tolás” legyen, és jobbról jöjjön be, 2 másodpercig tartson!
6. Az összes többi dia „Szállítószalag” effektussal váltson!
7. Automatikusan 3 másodpercenként váltson az összes dia!
8. Vetítsd le, ellenőrizd a munkádat!
9. Mentsd, és zárd be a prezentációt!



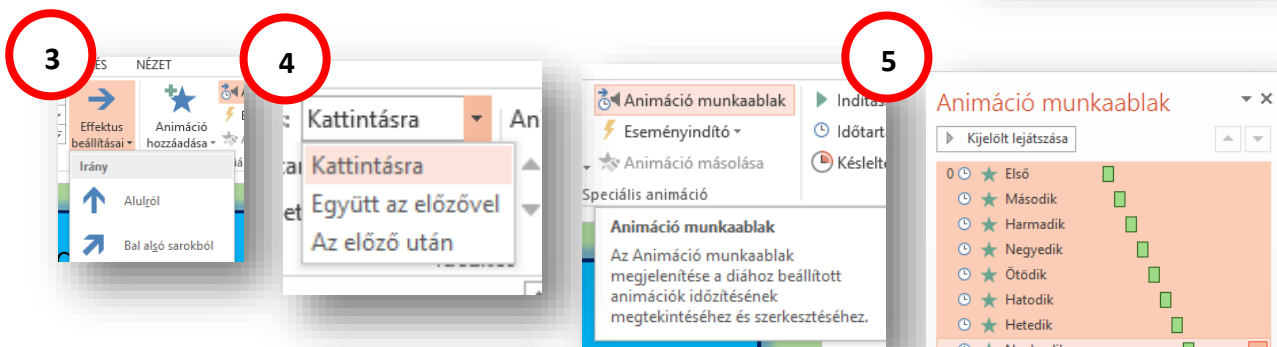
Mik azok az animációk? Milyen animációkat használunk? Milyen beállítási lehetőségek vannak?



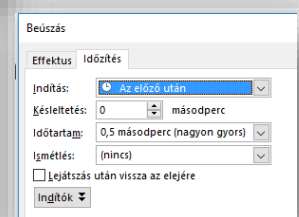
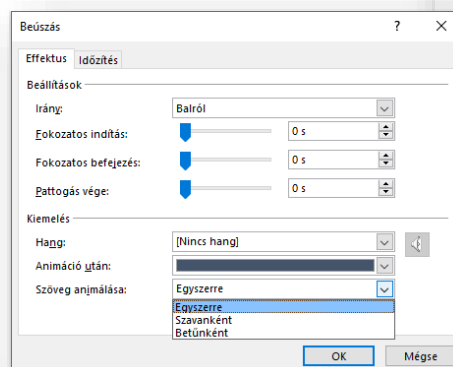
Ha szeretnénk még hangsúlyosabbá tenni mondanivalónkat, készíthetünk egyéni animációs effektusokat, amelyeket aztán lejátszhatunk a bemutató során. A PowerPointban az animációs effektusok és az áttűnések mást jelentenek. Az áttűnés azt határozza meg, hogy a program hogyan vált egyik diáról a másikra. Az animációk pedig a diákon lévő objektumokra tett effektusokat jelenti.

Lépések, és lehetőségek:

1. Jelöljük ki a dián az animálni kívánt objektumot!
2. Válasszuk ki az animációk közül kívánt effektust!
 - a. Megjelenés (pl.: Beúzás, Hasadás, Elhalványulás, ...stb.)
 - b. Kiemelés (pl.: Forgás, Lüktetés, Megnövesztés, ...stb.)
 - c. Eltűnés (pl.: Elhalványulás, Kiúzás, Óra, ...stb.)
 - d. További mozgásvonalak (számtalan egyéni lehetőség)
3. Majd az Effektus beállítási ikonnál állítsuk be a beúzás irányát!
4. Aztán az Indítás ikonnál döntsük el, hogy
 - a. Kattintásra
 - b. Együtt az előzővel (egyben)
 - c. Az előző után (egyenként, soronként) alkalmazza az effektust
5. Az Animáció munkaablak bekapcsolásával számtalan lehetőség van az effektus megváltoztatására



Az Animáció munkaablakban a kiválasztott effektuson jobb egérgomb megnyomásával az Effektus beállítása kiválasztásával beállíthatjuk például, hogy az effektus lefutása után megváltozzon a színe az objektumnak, vagy a szöveg betűnként jelenjen meg. Aztán késleltethetjük, ismételtethetjük az effektust, vagy a lefutás sebességét állíthatjuk be, stb!

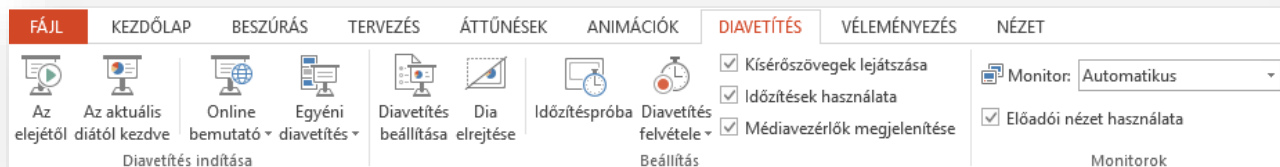


Feladat:

1. Nyisd meg a feladat04.pptx prezentációt!
2. A második dián állítsd be, hogy a királyok neve egymás után ússzanak be ballról betűnként, majd szürküljenek el!
3. Közvetlenül az előző effekt után a sárga nyíl mérete növekedjen meg!
4. Az ötödik dián a négy kép egyszerre jelenjen meg rácsos effektussal, majd ez után a négy évszak neve egyszerre a négy sarok irányából ússzon be!
5. Végül a hatodik dián old meg, hogy a nap forogjon, a felhő beússzon jobbról, a villám megjelenjen, majd eltűnjön, a hajó pedig egyenletesen ússzon a teljes dián keresztül jobbról be, majd ballra ki a képernyőről! A hatodik dián lévő teljes animáció egyszerre történjen és 5 másodperc alatt fusson le minden!
6. Mentsd a munkádat és futtasd le a teljes prezentációt!



Milyen beállítási lehetőségek vannak a DIAVETÍTÉS menüben?



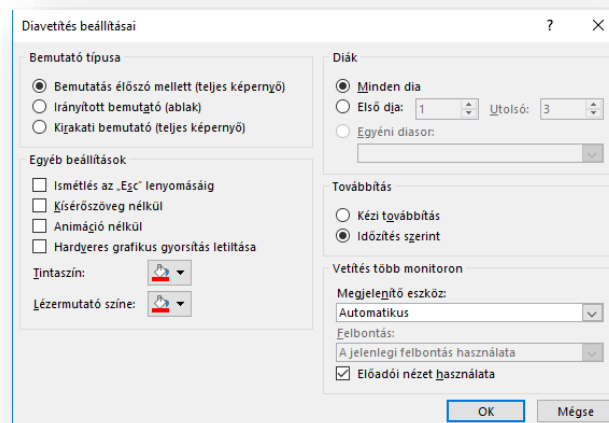
A vetítést kezdetjük az első diától, vagy az aktuális diától kezdődően.

A Diavetítés beállítása gomb kiválasztása után

- kiválaszthatjuk, hogy mely diákat játssza le
- ismétlje a vetítést az „Esc” lenyomásáig
- kísérő szöveggel való lejátszás, vagy anélkül
- animációval, vagy anélkül
- továbbítás kézzel, vagy időzítéssel

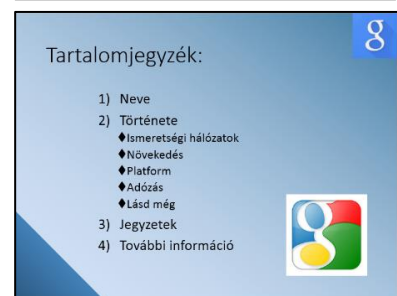
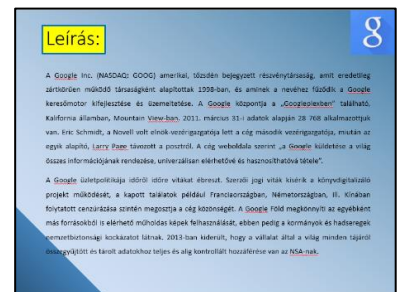
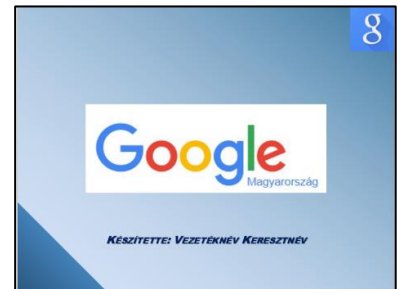
Navigálás diavetítés során:

A diavetítés során a Diavetítés eszköztárat megjeleníthetjük, ha az egerkurzort a képernyő bal alsó sarkába mozgatjuk. Ekkor kivehetővé válnak az egyébként áttetsző parancsgombok. Az eszköztár segítségével a következő vagy az előző diára léphetünk. Illetve rajzolhatunk, kiemelhetünk a vetített diasorunkon. Billentyűzetről a ← és a → nyilakkal lépegethetünk előre és hátra.



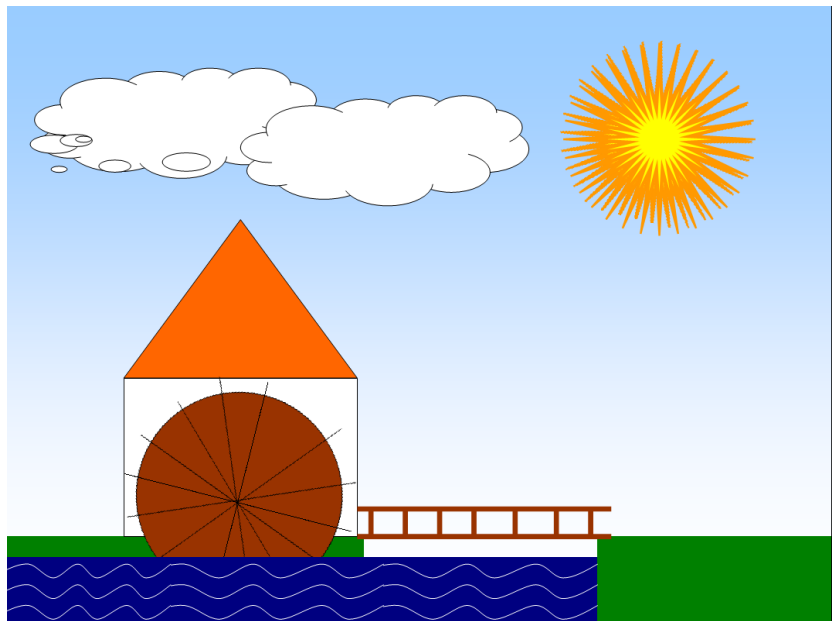
„A” Feladat:

- 1.) Hozzál létre egy google_kesz.pptx nevű prezentációt!
- 2.) A TERVEZÉS fülön állítsd be, hogy a diák „Diaméret”-e legyen 4:3-as, és legyen a tartalom „diára illesztve”!
- 3.) Szűrjál be összesen 5 db diát!
- 4.) A diák elrendezése sorban legyen: címdia, cím és tartalom, cím és tartalom, csak cím, és üres!
- 5.) Állítsd be, hogy mindegyik dián színátmenetes háttér legyen! „Átlós jobb felülről alulra” két végponttal! A végpontok színei: a jobb felső sarokban RGB(60,120,160); a bal alsó sarokban RGB(210,225,245) legyen!
- 6.) A „Diamintán” old meg, hogy mindegyik dián szerepeljen a kék Google ikon a jobb felső sarokban! A kép széleiről vágd le a felesleges fehér részeket, majd méretezd át a képet 3*3 cm-re, és helyezd el a minta alapján pontosan a dia sarkába jobbra fel!
- 7.) A bal alsó sarokba szűrjál be egy 6*6 cm-es derékszögű háromszöget az alakzatokból! Aminek a kitöltése az előre legyártott színátmenetekből a „Átlós – bal alulról jobbra fel”-t állítod be!
- 8.) Az előző alakzatnak ne legyen körvonala és küld hátra a képet! Majd lépjél ki a Diamintából!
- 9.) A címdiáról töröld ki a nagyobbik helyőrzőt (szövegdobozt)!
- 10.) Szúrd be a google_embléma.jpg képet! Állítsd be, hogy rögzített méretarány mellett a magassága legyen 6 cm!
- 11.) A képet rendezd a dia közepére vízszintesen és függőlegesen is!
- 12.) A másik szövegdobozba írd bele: Készítette: Vezetéknév Keresztnév szöveget, és formázd a következők szerint: legyen 20 kp Arial Balck betűtípusú, dőlt, árnyékolat; kiskapitális, és sötétkék! Legyen vízszintesen középre rendezve!
- 13.) Minden fennmaradó diába másold be a nyers_szöveg.txt-ből a szöveget a megfelelő helyre!
- 14.) A második dián a cím szövegdoboznak legyen citromsárga kitöltése, és kék 3kp-s vastagságú kerete! Majd méretezd a mintának megfelelően! (kb.)
- 15.) A hosszú szövegről vedd le a felsorolás jelet, és legyen sorkizárt! A szövegen legyen 1,5 –es sortávoldág beállítva!
- 16.) A harmadik dián a felsorolás szövegdobozának bal oldalát méretezd át úgy, hogy ne legyen fedésbe az alsó háromszöggel (húzd beljebb)!
- 17.) A felsorolást alakítsd át számozásra, és a minta alapján vidd beljebb az öt sort, melynek viszont változtasd meg a felsorolásijelét Wingdings 116 (◆) szimbólumra!
- 18.) A diára szúrd be a google_ikon.png-t, majd helyezd a bal felső saroktól vízszintesen 18 cm-re, függőlegesen 12 cm-re! A kép mérete 5,4*5,4 cm legyen!
- 19.) A következő diára szűrjál be egy táblázatot 4 oszloppal, és 3 sorral!
- 20.) A táblázatról vedd le a formázást! Legyen 14 cm magad és 18 cm széles!
- 21.) A középső sor háttére legyen világoskék!
- 22.) A felső és alsó sorokba írd számokat (1-8-ig)! A számok legyenek megformázva Arial Black-re, 32 kp-ra, és sötétkékre!
- 23.) A középső sor cellái legyenek áthúzva!
- 24.) Az ötödik dián a hátteret állítsd fehérre!
- 25.) Készítsd el „Alakzatok” felhasználásával a képen látható Google emblémát!
- 26.) Csak a második diára élőlábba helyezzél el diaszámot, aktuális dátumot, és a lap közepére írd be a vezetéknévedet és keresztnévedet!
- 27.) A harmadik dia legyen rejtett!
- 28.) Végül mentsd a munkádat a megadott helyre!



„B” Feladat:

- 1.) A feladat, létrehozni a képen látható animált képet! A vízimalom kereke, és a nap forog.
- 2.) Hozzál létre, egy egy diából álló prezentációt, vizimalom.ppt néven!
- 3.) A dia elrendezése legyen üres!
- 4.) A dia háttere legyen színátmenetes, világoskékblől-fehérbe, fentről-lefelé!
- 5.) Először rajzolj a jobb alsó sarokba egy téglalapot (2,75* 7,00 cm) a minta szerint, majd színezd be zöldre, és vedd le a szegélyét!
- 6.) Készíts egy másolatot a zöld téglalapról, húzd át a bal alsó sarokba, és növeld meg a szélességét (2,75* 11,00 cm) a minta szerint
- 7.) Majd készítsd el a malom épületét egy fehér téglalapról (5,00*7,00cm) és egy aranyárga egyenlőszárú háromszögből (5,00*7,00cm) áll. Az alakzatok pontosan illeszkedjenek egymáshoz!
- 8.) Aztán rajzold meg a kereket! Egy barna kör alakzathoz (6,35*6,35cm), és 5 db egyenes vonalból áll! Először egy vízszintes, majd egy rá merőleges függőleges vonalat rajzolj! Aztán a két vonal közé körülbelül középre (45°; 135°) rajzolj két vonalat! Végül még négy vonalat az eddigiek közé!
- 9.) Jelöld ki a kört és az összes vonalat, majd foglald csoportba őket! Aztán helyezd a minta szerint megfelelő helyre a „kereket”!
- 10.) A következő lépésben a vizet jelképező alakzatot készítjük el. Hozzál létre egy kék, szegély nélküli (2,00*7,00cm) téglalapot! Majd a rajzolás eszköztáron, válaszd ki a vonalak közül a görbét! Készíts egy hullámos vonalat a minta szerint, majd színezd fehérre! Aztán készíts a görbéről két másolatot helyezd egymás alá a minta alapján! Foglald csoportba a téglalapot és a vonalakat!
- 11.) Készíts két másolatot az előző alakzatról és helyezd egymás mellé, úgy hogy „víz” vonalai csatlakozzanak egymáshoz! A vonalak folyamatosnak látszanak!
- 12.) Rajzold meg a hidat, 4,5 kp-os barna vonalakból a minta alapján!
- 13.) A következő lépés a két felhő elkészítése! Az alakzatok közül, válaszd ki a képfeliratokból a „felhő”-t! Rajzold meg, színezd fehérre és készíts másolatot!
- 14.) A nap elkészítéséhez szükséged van az alakzatok közül a 32 ágú csillagra (5,00*5,00cm). Formázd meg, hogy legyen citromsárga kitöltése és 6 kp vastag narancssárga szegélye! Az alakzaton lévő sárga rombuszszűkítsd a csillagot „nap-pá”!
- 15.) Készítsük el az animációkat! Jelöld ki a vízimalom kerekét! Válaszd ki a „Diavetítés” menüből az „Egyéni animációk” menüpontot! Majd adjunk hozzá hatások közül a „Kiemelés”-t. A tulajdonságaik közül állítsuk be, hogy 990°-ot forduljon nagyon lassan!
- 16.) Az animált nap elkészítéséhez először készíts másolatot a napról! Helyezd fontoson egymásra a két alakzatot! A felsőt jelöld ki és az előzőek alapján tegyük rá a hatások közül a „Kiemelés”-t. A tulajdonságaik közül itt is állítsuk be, hogy 990°-ot forduljon nagyon lassan! Végül a két animált alakzatot jelöld ki egyszerre, és állíts be a tulajdonságoknál, hogy az „Indítás” az „Együtt az előzővel” legyen! Majd próbáld ki az animációkat, futtasd a prezentációt!
- 17.) Az utolsó feladat önálló munka! Készíts a jobb oldalra fákat alakzatokból, ballra a malom mellé kerítést! Munkád befejeztével mentse a prezentációt a megadott helyre!



„C” Feladat:

- Hozzál létre egy passzivhaz.ppt nevű prezentációt!
 - Szűrjál be összesen 6 diát! A diák elrendezése sorra: 1 címdia; 2,3 cím és szöveg; 4 csak cím; 5 cím és diagram; 6 üres!
 - A diák pontosan 25*19 cm-esek legyenek!
 - A szöveg.txt –ben található szöveget másold át a mintán látható helyekre!
 - A diák háttere legyen kétszínű átmenetes: kékből (100,150,250) – fehérbe átmenő.
 - A diákon az alapértelmezett betűszín kék (0,0,200) legyen!
 - Mindegyik dián a jobb alsó sarokban szerepeljen a dia száma!
 - Mindegyik dia bal felső sarkában legyen egy 5*5 cm-es sötétkék három szög a minta alapján!
 - A címdia a cím legyen 72-es betűméretű, fehér színű, Arial Black, árnyékol!
 - A helyőrző kitöltése legyen halványkék, a szegélye legyen 3 képpontos sötétkék; 4*20 cm!
 - A helyőrző legyen a bal felső saroktól vízszintesen 3 cm-re, függőlegesen a bal felső saroktól 6 cm-re!
 - Az alcím helyőrzője legyen 32 képpontos, és vízszintesen középre rendezett!
 - A második dián formázd meg a címet úgy, hogy a sarokban lévő háromszöget ne takarja, de mégis egy sorban maradjon! A cím legyen aláhúzott, félköv ér, és balra rendezett!
 - Importáld és alkalmazd a felsorolás.jpg képet, a második dián!
 - A második dián a bal alsó sarokban szerepeljen az aktuális dátum!
 - A harmadik dián a címet alakítsd WordArt-á (második sor, első)! Majd töröld az eredetit a minta alapján!
 - A szöveg legyen sorkizárt, és a sorok között legyen 40 képpont távolság!
 - A szöveg utolsó mondata nagybetűs legyen!
 - A harmadik dia alján helyezd el egy 22 cm sz és 6 képpont vastag világoskék, árnyékolt vonalat!
 - A negyedik dián a címet helyezd el úgy hogy az első két betű legyen a bal oldali háromszögön! Az a két betű legyen fehér!
 - Jobb oldalra szűrjál be egy ClipArt-ot! Keress rá a „ház” szóra, és az első találatot szúrd be 5*5 cm-es méretben. A képet pontosan a lap széléhez igazítsd!
 - Szűrjál be egy 4*4-es táblázatot, melynek a háttere legyen világoskék, a szegélye sötétkék 3 képpontos!
 - A negyedik oszlop cellái legyenek áthúzva a minta alapján!
 - A 01.bmp képet szúrd be a cím és a ClipArt közé. A kép magassága legyen 3 cm az arányok megtartásával!
 - A negyedik dia legyen rejtett!
 - Az ötödik dián készíts vonaldiagramot a minta alapján! Az adatokat változtasd meg!
- | | 2000 | 2005 | 2010 | 2015 |
|--------------|------|------|------|------|
| Németország | 15 | 30 | 80 | 200 |
| Magyarország | 1 | 5 | 20 | 90 |
- A vonalak vastagságát növeld meg az alapértelmezettnél nagyobbra!
 - Az utolsó diának a háttere legyen a többtől eltérően fehér!
 - A hatodik diára szúrd be a mintán látható 5 képet! Jobb oldalra helyezd el a tervezett házakat 7 cm szélességben, úgy, hogy a dia száma látszódjon alul! Az elkészült házat pedig 14 cm szélességben függőlegesen középre rendezve!
 - A hatodik dián egy szövegdobozba helyezd el a telefonszámot középre rendezve félköv éren! A szám elé szúrd be a mintán látható telefon szimbólumot!
 - A telefonszám alá egy másik szövegdobozba készíts hivatkozást, mellyel a „www.passzivhaz.hu” oldalra ugrasz!
 - Tegyél az összes diára „kihúzás jobbra” típusú áttűnést, 4 másodperces automatikus továbbítással!
 - A második diára a felsorolásra tegyél animációt, melyben balról beúsznak a sorok egymás után, betűnként. Majd elhalványodnak és világosszürkék lesznek!
 - Az utolsó dián lévő képek egymás után egy másik fajta animációval jelenjenek meg!
 - Végül mentsd el a kész prezentációt a megadott helyre!

