



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Budapesti XI. Tankerülete **BV1001**  
Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola  
1116 Budapest, Kiskőrös u. 1.  
Tel.: 06/1-208-4028; e-mail: info@petofisuli.ujbuda.hu

## **Intézményi adatvédelmi szabályzat**

Az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, mint a Dél-Budai Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézmény, az alábbi adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot bocsátja ki.

### **1. Szabályzat célja**

A Dél-Budai Tankerületi Központ 31/2017. számú, a köznevelési intézményekre is kiterjedő hatályú Adatvédelmi és adatbiztonsági rendjéről szóló szabályzatában foglaltak és a 2018. május 15. napjától hatályos Európai Unió adatvédelmi előírásoknak a jelen köznevelési intézmény tekintetében történő megfelelése érdekében létrehozta az adatvédelmi szabályzatot. A szabályzat célja, hogy mind az intézmény, mint adatkezelő, mind az adatkezelést végző érintett munkatársai, mind az iskola szülői, tanulói számára gyakorlatias szabályozást és tájékoztatást adjon az adatkezelés kapcsán leggyakrabban előforduló feladatokról, teendőkről.

### **2. Szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az **Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola**, illetve annak tevékenységével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre, személyi hatálya kiterjed az iskola dolgozóira, tanulóira, tanulói törvényes képviselőire, továbbá az iskolával kapcsolatba lépő valamennyi harmadik félre.

### **3. Adatkezelő személye, elérhetősége**

Az iskolatitkár munkakörben dolgozó.

email: info@petofisuli.ujbuda.hu

tel.: 06-1-2084028

### **4. A köznevelési intézmény adatkezelési tevékenységének nyilvántartása**

Az iskola adatvédelmi tevékenységéről az adatvédelmi felelős készít nyilvántartást. A nyilvántartásban elkülönítésre kerülnek a jogszabályi felhatalmazás alapján kezelt adatok és jogosulti felhatalmazás alapján kezelt adatok.

## **5. Vélelmezett adatkezelési hozzájárulás**

Amennyiben az iskola akár papír alapon vagy elektronikusan megkeresés, levelezés vagy egyéb kezdeményezés útján jut védett adatokhoz (pl.: tanuló családjának levele általi email címhez, szülő levele által családi körülményekben történt változásról, gyermek egészségi állapotáról szóló információhoz, álláskereső önéletrajzához), úgy a megküldés által vélelmezi a küldő félnek az adatok kezeléséhez történő hozzájárulását.

Az iskola által alkalmazott tanulói adatlapokon szereplő és nem jogszabályi felhatalmazás alapján gyűjtött tanulói, szülői adatok esetén az adatlap aláírásával az adatkezelési hozzájárulást az intézmény megadottnak tekinti. Az ily módon történő adatgyűjtés csak az iskola alapfeladat ellátásával közvetlen összefüggésben történhet. Az adatok harmadik fél részére ki nem adhatók és legfeljebb az adott ügy iratkezelési megőrzési idejéig őrizhetők meg.

## **6. Adatvédelmi tisztviselő**

Az iskolában, tekintettel arra, hogy az adatkezelést, mint közfeladatot ellátó szervként látja el, adatvédelmi feladatokkal megbízott munkatárs is dolgozik. Az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskolában az adatvédelmi tisztviselői feladatokat Almási Klára (elérhetősége: email: [info@petofisuli.ujbuda.hu](mailto:info@petofisuli.ujbuda.hu); tel: 06 1 208-4028) és Bálint Levente (elérhetősége: email: [info@petofisuli.ujbuda.hu](mailto:info@petofisuli.ujbuda.hu); tel: 06 1 208-4028) látják el.

Az adatvédelmi tisztviselők nevét és elérhetőségeit az iskola honlapján is meg kell jelentetni, az adatokat szükség szerint frissíteni szükséges.

Az adatvédelmi tisztségviselői feladatokat ellátó munkatársak, az intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzik ezirányú feladatukat, számadási kötelezettséggel is neki tartoznak. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult a tankerületi központ adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó munkatársával a közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre.

Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy fogadja, intézi az adatkezelési panaszokat, kérelmeket, közreműködik az adatkezelésben érintettek jogainak érvényesítésében, az érintettek tájékoztatásában, a felhatalmazó nyilatkozatok előkészítésében, végzi az iskola adatkezelésének nyilvántartását.

Az adatvédelmi tisztviselő évente egy alkalommal ellenőrzi és áttekinti az adatkezelés intézményben előforduló minden formáját (papír alapú nyilvántartás, elektronikus nyilvántartás) és az adatkezelés biztonsága érdekében, a kockázati tényezők kiküszöbölésére végzett intézkedési javaslatokat fogalmaz meg az intézményvezető részére.

A szülői szervezet és a diákönkormányzat évente jogosult az adatvédelmi tisztviselő részére észrevételeket, javaslatokat megfogalmazni az adatvédelem intézményi kereteinek megerősítése, ugyanakkor az adatkezeléssel megvalósuló intézményi munka gördülékenyebbé tétele érdekében.

## **7. Adatkezelési sérelmek, jogorvoslatok, intézkedések**

### **7.1. Adatvédelmi incidens**

Személyes adat jogellenes kezelése, feldolgozása esetén, ha a személyes adatok biztonsága oly módon sérül, amelyben a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy azokhoz jogosulatlan hozzáférése történik. Az adatvédelmi incidens esetén a személyes adat bizalmi jellege sérül. Adatvédelmi incidens esetén az arról történő tudomásszerzéstől számított 72 órán belül, de a tankerületi központ adatvédelmi illetékesének értesítését követően - az intézmény adatvédelmi felelősének be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő nevében az intézményvezető indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az adatkezelő nevében az iskola adatvédelmi incidenseit az intézmény adatvédelmi felelőse tartja nyilván.

Nem kell bejelenteni az adatvédelmi incidenst a hatóságnak:

- a) Ha az iskola, mint adatkezelő az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (pl. az adatkezelő által rossz címre küldött levél úgy érkezik vissza, hogy az nem került felbontásra, azaz a személyes adatokhoz nem fért hozzá illetéktelen személy.)

Nem kell az érintetteket közvetlenül értesíteni:

- a) az iskola megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat);
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. (Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását, pl. sajtóközlemény kiadása.)

### **7.2. Jogorvoslati, jelzési lehetőségek**

Amennyiben az iskola adatkezelésével összefüggően jogsérelem történt, észrevételét az iskola elektronikus elérhetőségén: email: [info@petofisuli.ujbuda.hu](mailto:info@petofisuli.ujbuda.hu); postai címén: 1116 Budapest,

Kiskőrös utca 1.; továbbá székhely címén, személyesen, közvetlenül az iskola adatvédelmi tisztviselőjén keresztül teheti meg.

Az adatkezeléssel összefüggő személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén közvetlenül fordulhat

– a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) és

– bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## II.

### 1. Adatkezeléssel érintett személy jogai

Az adatkezeléssel érintett tanulókat, pedagógusokat vagy akár harmadik felet személyes adatai kezelése során a GDPR-ban, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2011. évi CXII. törvény (Infotv-ben) meghatározott jogok illetik meg.

Személyes adataik Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogaikat írásban (elektronikus vagy postai úton) vagy személyesen – személyazonosságuk igazolásával - gyakorolhatják az Adatkezelő iskola székhelycímén: 1116 Budapest, Kiskőrös utca 1.

Telefonon személyes adatról tájékoztatás nem adható, de megkeresésre telefonon is történik általános tájékoztatás a jelen szabályban foglalt jogok gyakorlásának lehetőségeiről.

### 2. Adatkezeléssel érintettek kérelmeinek elbírálása

A kérelemre induló intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről a kérelem beérkezését követő 30 napon belül kell tájékoztatást adni.

A 30 napos határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. A határidő esetleges hosszabbításáról és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül kell tájékoztatást adni a kérelmezőnek.

Az érintetti jogok gyakorlása díjmentes, ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Iskola, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

### **3. Az adatkezelés tekintetében érintettek jogainak meghatározása**

#### **3.1. Átlátható tájékoztatás**

Az Iskola jelen Szabályzatban tájékoztatja az érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségről.

#### **3.2. Hozzáférés a személyes adatokhoz**

Az adatkezelésben érintett bármikor jogosult az Iskola jelen szabályban is megadott elérhetőségein tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és információhoz jusson a következőkről:

- a) az adatkezelés céljairól;
- b) az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- e) azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, az adatok forrásáról;
- h) esetleges automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is; az alkalmazott logikáról és arról, hogy az milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;
- i) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás esetén a megfelelő garanciákról.

#### **3.3. Helyesbítés, kiegészítés**

Az érintett az Iskola jelen szabályzatban megadott elérhetőségein kérheti a személyére vagy törvényes képviselő esetében gyermekére vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését, kiegészítését. Amennyiben az adatokat igazolványával/igazolással szükséges igazolni a fentiek érdekében, úgy az igazolvány másolatán kívül annak bemutatása is szükséges.

Az Adatkezelő a helyesbítést, kiegészítést haladéktalanul elvégzi a nyilvántartásában, és ennek megtörténtéről az érintettet személyes ügyintézés során szóban, további esetekben írásban (elektronikus levélben vagy postai úton) értesíti.

### **3.4. Törlés**

Az Iskola az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkeztével az érintett külön értesítése nélkül, jegyzőkönyv felvétele mellett törli a személyes adatokat.

A személyes adat jogosultja bármikor kérheti a személyes adatok törlését az Iskola jelen szabályzatban megadott elérhetőségein. Az Iskola kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt.

A törlési kérelmet az Iskola a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetben utasítja el, ha jogszabály vagy valamely belső szabályzat – különösen iratkezelési szabályzat - az Iskolát, mint Adatkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

### **3.5. Az adatkezelés korlátozása**

Az érintett bármikor kérheti a személyes vagy törvényes képviselőként a tanulóra vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását, amennyiben

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatok ellenőrzéséig;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni.

### **3.6. Tiltakozás**

Az Iskola jelen szabályzatban is megadott elérhetőségein keresztül tiltakozhat azon személyes adatok kezelése ellen, melyek az Iskola jogos érdekének érvényesítéséhez vagy közérdekű feladatának, közhatalmi jogosítványa gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükségesek.

A személyes adatokat ebben az esetben csak akkor lehet tovább kezelni a tiltakozás ellenére, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **3.7. Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha a döntés

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít;
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az a) és c) pontok esetében az Érintett jogosult arra, hogy az Iskola részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

### **3.8. Adathordozhatóság**

Ha az adatkezelés automatizált módon történik, és az Érintett hozzájárulásán alapul vagy az érintett által kötött szerződés teljesítéséhez vagy ilyen szerződés előkészítéséhez szükséges, az az érintett kérelmére az Adatkezelő feladata indokolatlan késedelem nélkül az Érintettre vonatkozó, általa az Iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az Érintett részére szolgáltatni.

Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Az Érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés az Iskola közérdekű vagy közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

## **4. Nem jogszabályi felhatalmazás alapján kezelt adatok**

Az iskola alapfeladatának ellátásához kapcsolódóan, elsősorban a tanulók, illetve egyes adatok esetében a dolgozók érdekére tekintettel kezel olyan adatokat is, amelyre jogszabály nem ad számára kifejezett felhatalmazást. Ilyen adatok lehetnek például:

- a gyermek egészségi állapotához kapcsolódó adatok (vérzékenység, ételallergia, epilepszia, rövidlátás),
- pszichés állapotra vonatkozó adatok (pl.: pánikbetegség, fóbiák)
- nemzetiségi hovatartozás.
- róla készült fénykép vagy filmfelvétel.

#### **4.1. Tanuló egészségi vagy pszichés állapotára vonatkozó adatok nyilvántartásának módja, ideje**

Ezen adatok kezelésének jogalapja a szülő, törvényes képviselő hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), melyet a tanuló törvényes képviselője külön dokumentumban, írásban ad meg az adott tanév vonatkozásában. Írásbeli hozzájárulás hiányában az Iskola e pont szerinti adatkezelési tevékenységet nem végez.

#### **5. Fényképfelvétel készítése és nyilvánosság felé történő közvetítése**

A tanulókról, iskolai dolgozókról az iskola, az iskola dolgozói vagy az intézményvezető által megbízott harmadik személy az iskola oktatási-nevelési, illetve szabadidős tevékenységéhez kapcsolódó tevékenység, rendezvény, az iskola munkatervébe tartozó események során erről szóló ellenkező tartalmú nyilatkozat hiányában felvételt készíthet, vagyis jelen szabályzat értelmében az ilyen felvétel készítéséhez az arra jogosultak hozzájárulását kell vélelmezni. Ennek érdekében a szabályzat vonatkozó részéről az érintett tanulókat, illetve a szülőket az év eleji első osztályfőnöki órán, illetve szülői értekezleten tájékoztatni kell, a tájékoztatás megtörténtét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A hozzájárulás megtagadása érdekében a tanuló törvényes képviselője (14 és 18 év közötti tanuló esetében a tanuló maga és törvényes képviselője együttes nyilatkozatával) megtagadhatja és/vagy korlátozhatja ezen jogot.

A felvételek az emberi méltóságot, a gyermekek jogait nem sérthetik.

A felvételek a felvétel tárgya szerinti érintetti körön (osztály, évfolyam, nevelőtestület, szülői közösség) kívül nyilvánosságra hozatal csak a rendelkezésre jogosultak kifejezett, írásos hozzájárulásával történhet. Így a fényképek, filmfelvételek csak az érintett kifejezett és írásos hozzájárulását követően kerülhet az iskola honlapjára, kerülhet az iskola által kiadott, szerkesztett kiadványba (évkönyv, emlékkönyv stb.) nyilvánosságra.

Az iskola tablóképeinek iskola épületében történő tartós, illetve a külső helyszínen történő időszakos kihelyezéséhez a tablón szereplők hozzájárulását vélelmezni kell.

#### **6. Honlapon szereplő személyes adatok, kép-videofelvételek megjelentetési ideje**

Az iskolai „színekben” versenyző tanulók tanulmányi- és sporteredményével kapcsolatos adatok esetén a név, osztály, eredmény megjelölésével legfeljebb 3 tanév idejére hozhatók nyilvánosságra. Jelen szabályzat alapján az eredmények honlapon történő megjelentetéséhez a jogosultak hozzájárulását az iskola vélelmezi.

A honlapon időkorlát és hozzáférés nélkül megjelentethetők, az érintett jogosultak hozzáférését vélelmezve: tablóképek, osztálynévsorok, tanári névsorok, annak érdekében, hogy az az iskola régi tanulóit, családtagjaikat és az érdeklődők számára elérhető legyen.

Szülői (tanulói) hozzájáruló nyilatkozatok egyes személyes adatok kezeléséhez, őrzéséhez



### **Adatkezeléshez adott felhatalmazás, nyilatkozat**

Adatkezelési jogosult meghatározása: 14 év alatti tanuló esetében törvényes képviselője (gondozója), 14 és 18 év közötti tanuló esetében a tanuló és törvényes képviselője együttesen adhat adatkezelési jogosultságot.

A nyilatkozat a jelen szabályzat 1. mellékletében szereplő minta alapján tartalmaznia kell:

- az adat megnevezését,
- adatkezelés okát, célját,
- adatkezelés módját,
- adatkezelés, adattárolás időtartamát,
- adatkezelési hozzájárulást adó nevét, aláírását, jogosultsági indokát.

### **Adatkezelési nyilatkozatok beszerzésének gyakorisága**

Jogszabályi felhatalmazás, vagy jelen szabályzat alapján vélelmezett felhatalmazás hiányában egyedi felhatalmazó nyilatkozat szükséges, úgy azt legalább tanévenként egyszer, a tanév elején kell beszerezni a nyilatkozattételre jogosultaktól. Az írásos nyilatkozatok hiányában az érintett adatok nem kérhetők, nem gyűjthetők és nem tárolhatók az intézmény által sem papír alapon, sem elektronikus formában.

A nyilatkozat szükség szerint az adatgyűjtés esedékességét megelőzően kerül beszerzésre.

### **Gyermek adatainak továbbítása harmadik személy, külső szervezet részére**

A tanuló személyes adatai más szervezet (például versenyt szervező cég, szakember vagy tanácsadó) részére is csak akkor továbbítható, ha a jogosult erre vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adott.

## ADATKEZELÉSI FELHATALMAZÁS

Alulírott, .....  
(született: ..... )  
mint ....., az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola részére  
kifejezett hozzájárulásomat adom (*megfelelő válasz aláhúzásával*)

gyermekem                      gyámoltam                      saját magam

alábbi személyes adatainak, jelen nyilatkozatban foglalt céllal, módon és időtartamban történő  
kezeléséhez, illetve felhasználásához.

**A kezelt adat megnevezése:**

.....

**Konkrét adat, információ:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adatkezelés oka, célja:** .....

(Pl. rendezvények során a megfelelő étkezés ellenőrzése, megfelelő egészségügyi ellátás  
biztosítása baleset esetén stb.)

**Adatkezelés módja:** .....

**Adatkezelés, adattárolás időtartama:** .....

(Pl. a tanulói jogviszony végéig, a tartalmazó irat iratkezelési idejéig, tanévenként.)

Dátum: .....

.....  
adatkezelési hozzájárulást adó aláírása

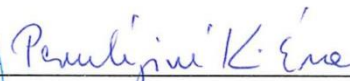
Jogosultsági indok: .....

## Intézményi adatvédelmi szabályzat véleményezése

Legitimációs eljárás	
<p>A szülői munkaközösség az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt. Szülői szervezet nevében:</p> <p style="text-align: center;"> dr. Andriská Ildikó SZMK elnök</p>	<p>Az Iskolaszék az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt, a beszámolót véleményezte:</p> <p style="text-align: center;"> Gölöncsér Éva Iskolaszék elnöke</p>
<p>A Diákönkormányzat az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt, a beszámolót véleményezte:</p> <p style="text-align: center;"> Pechó Veronika DÖK patronáló tanár</p>	<p>Az Intézményi Tanács az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt, a beszámolót véleményezte:</p> <p style="text-align: center;"> Szerdahelyi Tamásné SZMK elnök</p>
<p><b>Budapest, 2019. június 21.</b></p>	

3/2019. (VI. 20.)  
A Nevelőtestület ..... számú döntése alapján elfogadta és kiadja:  
Budapest, 2019. június 21.



  
dr. Pereszlyéyiné Kocsis Éva  
igazgató