



Dél-Budai Tankerületi Központ BV1001  
**Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola**  
1116 Budapest, Kiskőrös u. 1.  
208-4028, 208-4408 e-mail: titkarsag@petofi.dbtk.hu

---

# HÁZIREND

2021.

**HÁZIREND**  
KK Dél-Budai Tankerülete BV 1001  
Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola  
1116 Budapest, Kiskörös u. 1.

<p>Intézmény OM azonosítója: 034974</p>	<p>Intézményvezető:</p>  <p><i>Salamon Péterné</i> Salamon Péterné intézményvezető</p>
<p><b>Legitimációs eljárás</b></p>	
<p>A szülői munkaközösség az őt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.</p> <p><b>Szülői szervezet</b> nevében:</p> <p><i>Langermann Andrea</i> Langermann Andrea SZMK elnök</p>	<p>A Diákönkormányzat az őt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.</p> <p>A Házirendet véleményezte:</p> <p><i>Kiss-Novák A.</i> Kiss-Novák Antónia DÖK patronáló tanár</p>

Budapest, 2021. október 1.

## **Tartalomjegyzék**

A házirend jogszabályi háttere: .....	3
A Házirend jelentősége .....	4
I. Bevezetés .....	5
II. Tanulói jogviszony .....	6
III. Tanulói jogok .....	7
IV. Tanulói kötelességek.....	12
V. Az iskola működési rendje (Munkarend).....	14
VI. Helyiségek használati rendje.....	17
VII. Késések, mulasztások igazolása, értékelése .....	18
VIII. A tanulók jutalmazása .....	20
IX. Fegyelmező intézkedések .....	20
X. Súlyos jogellenességek.....	21
XI. Térítési díj fizetés, visszafizetés.....	22
XII. Szociális támogatás.....	23
XIII. Napközi otthonos és tanulószobai foglalkozások.....	24
XIV. A tanulók és a szülők tájékoztatása.....	24
XV. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	25
XVII. Záró rendelkezés .....	27

## HÁZIREND

amely, az Újbudai Petőfi Sándor Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó előírásait tartalmazza.

### **A házirend jogszabályi háttere:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (MK. 2011/99.)
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról (MK 2012/99.)
- A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (MK 2012/112.)
- A 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (MK 2012/66.)
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények névhasználatáról (MK 2012/115.)
- 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról.
- 202/2012. (VII.27.) Kormányrendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól
- A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény.
- Az egyenlő bánásmódról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályos előírásai.

## A Házirend jelentősége

Az iskolák szakmai önállóságának egyik legfontosabb köre, hogy a saját működésüket meghatározó kérdéseket nem jogszabályok, hanem saját belső szabályzataik határozzák meg. Az önálló szabályozáshoz való jog egyidejűleg kötelezettséget is jelent, hiszen a tanulóktól elvárható magatartás normába öntése egyaránt érdeke a tanulóknak és a velük foglalkozó pedagógusoknak és más alkalmazottaknak.

A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály.

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet. A köznevelésről szóló törvény 37. §-ának (2) bekezdése alapján az iskola döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a tanuló, illetve a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

A tanuló jogviszonyból eredő jogosítványok megilletik a tanulót anélkül, hogy azok érvényesítéséhez külön szülői engedély beszerzésére lenne szükség. Meghatározott jogosítványok gyakorlásánál azonban az iskolának a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő nyilatkozatára is szükség van, különösen akkor, ha az adott jog gyakorlása anyagi terheket ró a szülőre. Az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez köti. (Nkt.50.§ (1) bekezdése.

A házirendnek maradéktalanul be kell tartania a következő elveket:

- az egyenlő bánásmód elve
- a közvetlen joggyakorlás elve
- a személyiség szabad kibontakoztatásának a joga
- az emberi méltósághoz való jog
- a vallásszabadság joga
- az információs és önrendelkezési jog
- a véleménynyilvánítás joga
- a magánszférához való jog
- az önrendelkezés joga
- a családi élethez és a magánélethez való jog
- a levelezéshez való jog
- a névviselés joga
- a létesítmények, eszközök használatának a joga.

Az általános iskolának nyolc órától tizenhat óráig kell ellátni a tanulókat. A délutáni nem tanórai foglalkozások alól a tanuló felmenthető. Az iskolában a helyi tanterv alapján kell megszervezni a tanulókat, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok óráit. A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tanítási óra

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen – gyermekével közösen gyakorolja.

# I. Bevezetés

## 1. A házirend célja és feladata

- 1.1. Megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- 1.2. Célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- 1.3. Segíti a tanulókat abban, hogy „petőfis” diákokhoz méltóan úgy viselkedjenek, hogy munkájukkal és magatartásukkal további megbecsülést szerezzenek nagy múltú iskoláinknak, családjuknak és önmaguknak.

## 2. A házirend hatálya

- 2.1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- 2.2. Előírásai érvényesek az iskola területén, az iskola pedagógiai programjának végrehajtásához szükséges nem tanóra keretében megvalósuló foglalkozásokon, valamint az iskola által szervezett kirándulásokon, táborozásokon, egyéb programokon.

## 3. A házirend nyilvánossága

- 3.1. A házirend nyilvános, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- 3.2. Minden érdeklődő számára megtekinthető:
  - az iskola igazgatójánál,
  - az iskola igazgatóhelyetteseinél,
  - az osztályfőnököknél,
  - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
  - a szülői szervezet vezetőjénél,
  - az iskola könyvtárában,
  - az iskola nevelői szobájában,
  - a honlapunkon,
  - az osztálytermekben.
- 3.3. A házirendet ki kell tenni a honlapra, valamint a rövidített kivonatos változatát az osztálytermekbe. Az osztályfőnökök a tanév kezdésekor az első tanítási napon megbeszélik a házirend követelményeit a diákokkal.
- 3.4. Az elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán,

- a szülőket szülői értekezleten a tanév elején, illetve a módosítások, elfogadását követően az első osztályfőnöki órán, szülői értekezleten.

## **II. Tanulói jogviszony**

### **4. Jogviszony**

#### **4.1. Tanulók felvétele**

- az 1-8. évfolyamra a beiskolázási körzetben lakó, tartózkodási hellyel rendelkező tanulót fel kell venni,
- az 5-8. évfolyamokon körzeten kívüli tanuló átvételének feltétele a legalább közepes tanulmányi eredmény, változónál nem rosszabb magatartás, szorgalom minősítés,
- az 5-8. évfolyamokon átvett tanuló részére osztályozó vagy különbözeti vizsga előírható, ha az IPP-ben (Iskola Pedagógiai Programja) az adott évfolyamokra érvényes tantervi anyagot előző iskolájában nem teljesítette,
- átvételi kérelmekről jogszabályokban meghatározottan az intézmény vezetője dönt.

4.2. A tanulók jogviszonya a a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC tv.53.§-ban előírtak szerint szűnik meg.

4.3. A tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az iskola tanulója az előírt követelményt - az iskolák közötti megállapodás alapján - másik iskolában is elsajátíthatja. A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát. (20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)

### **5. Joggyakorlat kezdete**

5.1. A tanulói jogok a beiratkozás, átvétel napján lépnek életbe és az első tanév, ill. a tanulmányok tényleges megkezdéséhez kötöttek.

5.2. Az első tanév, az átvétel kezdő napja előtt a tanuló benyújthatja:

- a napközi otthonos, tanulószobai ellátásra,
- ingyenes vagy kedvezményes étkezésre,
- szociális támogatásra vonatkozó kérelmét.

### **6. Iskolánkban nagyobb tanulói közösségek:**

- DÖK
- azonos évfolyam tanulói,
- napközi, iskolaotthon
- tanulószobai ellátásban részesülők,
- sportkörök,
- diákszínpad,

- énekkar.

### **III. Tanulói jogok**

A tanulónak joga van arra, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt, a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjen,
- részt vegyen felzárkóztató foglalkozáson, differenciált képességfejlesztésen, ha a tanulmányi eredménye, teljesítménye alapján felzárkóztatásra szorul. A felzárkóztatások módjáról, időpontjáról a szülőket a szaktanár írásban tájékoztatja,
- megismerje az iskola pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, a tantervi követelményeket,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, szakkörein, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, különböző versenyeken (iskolanap, tanulmányi versenyek, sportversenyek)
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkájának értékelésével összefüggő kérdésekről,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- megismerje és véleményezze a diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK) programját,
- megválaszthassa a DÖK tisztségviselőjét és a DÖK vezetőjét, illetve a segítő nagykorút felkérhesse, képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- egyéni kérésével, problémájával a tanáraihoz, az osztályfőnökéhez, az igazgatóhelyettesekhez, az iskola igazgatójához forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- vitás ügyekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, tanáraitól, az iskola igazgatójától,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön, valamint választása szerint hit- és erkölcsstan foglalkozásokon vehet részt. Ez a választás egy tanévre szól.
- részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.

#### **A jogok gyakorlására vonatkozó szabályok**

##### **7. Diákkörök létrehozásához való jogok:**

- 7.1. Diákkör létrehozását minimum 5 tanuló kezdeményezheti az intézmény vezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelemmel. A kérelemnek tartalmaznia kell a diákkör



létrehozásának célját, a résztvevők szándéknyilatkozatát, a tevékenység tematikáját, a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, illetve ezek biztosításának módját.

- 7.2. A diákkör tevékenységének illeszkednie kell az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz.
- 7.3. Az iskola a nyilvántartásba vett diákkör részére, biztosítja az ingyenes helyiséghasználatot, költségvetéséből a lehetőségekhez mérten anyagi támogatást nyújthat.

#### 8. Véleményezési, véleménynyilvánítási és egyetértési jog:

- 8.1. A tanuló véleményt nyilváníthat közösségi érdekeket érintő kérdésben:
  - házirend.
- 8.2. Véleményét kulturált, a másik ember jogait és személyiségét nem sértő módon kell megfogalmaznia.
- 8.3. A véleménynyilvánítás fórumai:
  - osztályfőnöki (fogadó) óra,
  - tanulócsoporthoz,
  - DÖK,
  - diákközgyűlés,
  - igazgatói fogadóóra,
  - iskolaszék
- 8.4. A véleménynyilvánítás formái:
  - élőszóban az érintettek teljes körének jelenlétében,
  - írásban.

Az illetékes fórum 15 napon belül köteles érdemi választ adni. A válasznak mindenre kiterjedőnek, jogilag alátámasztottnak és kulturáltnak kell lennie.

#### Egyetértési jog:

- a házirend és SzMSz bizonyos részeinek elfogadásakor,
- fegyelmező intézkedések formáiról és alkalmazásairól,
- kapcsolattartás formáiról a sportkör és a vezetőség között,
- mindennapi testedzés formáiról,
- szociális ösztöndíj támogatás megállapításának és felosztásának elveiről,
- tanulói véleménynyilvánítás rendszeréről,
- tanulói jutalmazás-rendszerről
- tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjéről,
- ünnepélyek rendjéről,
- tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdések szabályozásakor

## 9. Iskolai médiához való jog

- 9.1. A tanulók létrehozhatnak iskolarádiót és iskolaújságot. Működtetésük feltételeit a DÖK és az igazgató közötti megállapodás garantálja. Az iskola eszközeit (hangosító berendezés, fénymásoló, anyagszükséglet), helyiségét térítésmentesen a szerkesztőségek rendelkezésére bocsátja.
- 9.2. A média működtetésének alapfeltétele a felnőtt tanácsadó-vezető. Munkáját a diákság felkérése alapján végzi. A témavázlatokat a szerzőktől előzetesen kérheti.
- 9.3. A médiában megjelenő közlések, írások nem cenzúrázhatóak, nem sérthetnek személyiségi jogokat, emberi érzékenységet, tárgyszerűeknek, kulturált nyelvezetűnek kell lenniük.
- 9.4. A média nem használható fel jogorvoslati fórumként, csak ismeretterjesztő, informáló, figyelemfelhívó szerepe lehet.
- 9.5. A fentieknek meg nem felelő publikációk, adások az érintett média megszüntetését eredményezhetik.

## 10. A DÖK-nap eldöntésének joga

10.1. Tanévenként egy szabad rendelkezésű nap időpontjának meghatározása, programjának összeállítása. A programot egyeztetni kell az iskola igazgatójával, az osztályfőnökökkel és legalább 10 nappal előbb ismertetni kell a nevelőtestülettel.

## 11. Tantárgyválasztás joga

- 11.1. Minden tanuló joga, hogy választhat a szakköri foglalkozások közül. Döntéséről írásban nyilatkozik – nemleges válasz esetén is –, melyet aláírásával a szülő is megerősít.
- 11.2. A választható nyelvet, valamint erkölcsstant, illetve hit- és erkölcsstant, azok óraszámát az iskola ismerteti.
- 11.3. A tantárgyválasztás egy tanévre szól, módosítás csak a következő tanévre kezdeményezhető. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójához minden év május 15-ig. A döntésről május 30-ig kapnak értesítést az érintettek.
- 11.4. A szabadon választott tárgyakra, foglalkozásokra minden szempontból a szaktárgyi órákra vonatkozó szabályok érvényesek.
- 11.5. Szakkörökre, sportkörökre, művészeti körökre jelentkezés határideje az adott tanév szeptember 15.

## 12. Anyagi kedvezmények igénybe vétele

- 12.1. A család joga, hogy anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyv-, tanszerellátásban részesüljön a tanuló.

- 12.2. A kérelmek elbírálása előtt ki kell kérni az érintett tanuló osztályfőnökének, és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek a véleményét.
- 12.3. A kérelmek beadásának határideje a következő tanévre vonatkozóan május 20., elbírálásának végső határideje augusztus 30.

### 13. Egészségügyi szolgáltatásokhoz való jog

- 13.1. A hét meghatározott napján iskolaorvosi ellátás vehető igénybe az orvosi szoba aytaján közzétett rendelési időben.
- 13.2. Az iskolaorvos elvégzi, vagy szakorvos részvételével biztosítja a tanulók egészségi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- 13.3. A védőnő a vizsgálat előtt két héttel az osztályfőnök közreműködésével az ellenőrzőn keresztül tájékoztatja a kötelező orvosi vizsgálatról a szülőket. Amennyiben a tanuló nem kíván élni a vizsgálat, szűrés lehetőségével, erről a gondviselő – nagykorú tanuló esetén a tanuló – írásban nyilatkozik. A nyilatkozatot a vizsgálat, szűrés időpontjában a védőnőnek leadja.  

A védőoltásokat az oltási könyvön keresztül igazolni kell.
- 13.4. Orvosi vizsgálat során feltárt rendellenességről a védőnő írásban értesíti a szülőket.
- 13.5. Baleset, rosszullet, illetve betegség tüneteinek észlelése esetén az ügyeletes nevelőt, osztályfőnököt vagy az iskolavezetést kell értesíteni a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- 13.6. A tanuló, a szülő, az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez fordulhat problémájával előre egyeztetett időpontban.

### 14. Vallási jogok

A vallási hovatartozás minden tanuló lelkiismereti kérdése, melyben őt befolyásolni nem szabad. A vallásgyakorlás külső megnyilvánulása nem sértheti más személy meggyőződését. Minden államilag elismert felekezet számára biztosítjuk a hittanoktatást igény szerint.

### 15. Diáksportkörök alakításának joga

- 15.1. Diáksportkörök, sporttanfolyamok az iskolai sportkör keretei között felnőtt vezető segítségével szabadon szerveződhetnek.
- 15.2. Foglalkozásaikhoz a sporteszközök, létesítmények (tornaterem, pályák) használata 17 óráig térítésmentesen biztosított.
- 15.3. A szabadtéri sportpályákat a diákok tanári felügyelet mellett nem sportköri foglalkozás esetén is 17 óráig használhatják.

## 16. Egyéb jogok

- 16.1. Egy tanítási napon két témazárónál vagy iskolai dolgozatnál több megírására nem kötelezhető a tanuló.
- 16.2. A dolgozat időpontjára a témakör elején utalunk, és megíratására egy héttel korábban ismételten figyelmeztetjük a tanulókat.
- 16.3. A dolgozat, témazáró megírásának időpontja a meghirdetettnél korábbira nem módosítható.
- 16.4. A tanuló a kijavított egyórás dolgozatáról, annak értékeléséről a megírást követő 10 munkanapon belül tájékoztatást kap, azt megtekintheti.
- 16.5. A szülő joga, hogy gyermeke dolgozatát fogadó órán megtekinthesse.
- 16.6. A tanuló igazolt hiányzását követő első tanítási napon a hiányzás idején vett anyagból nem feleltethető.
- 16.7. A vizsgákra vonatkozó rendelkezéseket a vizsgaszabályzat tartalmazza. A tanuló tudásáról az intézményen kívüli, független vizsgabizottság előtt is számot adhat, amennyiben a félévi ill. tanév végi osztályozóértékelés előtt 30 nappal ezt írásban az igazgatónak jelzi.
- 16.8. A tantárgyi, tanévi részleges vagy teljes felmentés eljárási szabályai: Valamennyi felmentési kérelmet írásban az iskola igazgatójához kell benyújtani kiskorú tanuló esetében a szülőnek, egyéb esetben a szülőnek és a tanulónak együtt. Határideje szeptember 15., illetve az aktuális időpont. A kérvény mellé csatolni kell a szakvéleményt vagy a szakértői véleményt. A kérvényeket minden tanévben meg kell újítani.

## 17. Diákközbizottság. DÖK ülései

- 17.1. A DÖK évente legalább egyszer diákközbizottsági ülést hív össze.
- 17.2. A DÖK vezetőségének összehívását kezdeményezheti bármely tanuló az ODB egyetértésével, a diákközbizottságot segítő tanár, az igazgató, a tantestület, az iskolaszék.

## 18. Érdekképviselet, érdekvédelem, jogorvoslat

- 18.1. Iskolánk összetett intézmény, így az egyes iskolatípusoknak megfelelően a diákközbizottságok azonos elvek és jogosultságok alapján szerveződnek. Jogaik gyakorlását a vonatkozó törvények, valamint az iskolai és diákközbizottsági szervezeti és működési szabályzatok határozzák meg.
- 18.2. A tanulók jogainak érvényesülését a diákközbizottság is felügyeli.
- 18.3. Jogorvoslati kérelemmel élhetnek a tanulók minden olyan ügyben, amely súlyosan sérti személyiségi és alapvető emberi jogukat, emberi mivoltukat.

- 18.4. Jogorvoslati kérelmeket az alábbi fórumokon nyújthatnak be:
- osztályfőnök,
  - DÖK vezetősége,
  - igazgató,
  - fenntartó.
  - Minden fórumon 15 nap a válaszadási kötelezettség határideje.
- 18.5. A jogorvoslati kérelem nem vonatkozhat magatartás, szorgalom, ill. tanulmányi előmenetel értékelésére. Ezek csak akkor képeznek jogalapot, ha az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott elveket, követelményeket sértenek.

## **IV. Tanulói köteleességek**

### 19. Tanulói köteleességek

- 19.1. A tanuló kötelessége:
- A kötelező, és választott foglalkozásokon való részvétel.
  - Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással tanulmányi kötelezettségének teljesítése.
  - A tanulmányi rend megtartása.
  - A tanuló hiányzása esetén a tananyag pótlása.
  - Az iskola dolgozói és tanulóársai emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása.
  - Az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvek, anyagok időbeni visszaszolgáltatása. A tartós tankönyvek, munkafüzetek tanév végén történő leadása.
  - A felmentett tanulók a tanítási óra helyszínén kötelesek tartózkodni.
- 19.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében hozott szabályok:
- óvja saját és társai testi épségét,
  - testékszerek, műkörmök balesetveszélyességük miatt nem viselhetők,
  - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
  - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől és nevelőitől hallott, balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
  - megismerje az épület kiürítési tervét, részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
  - rendkívüli esemény (természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében foglaltakat.
  - Az intézményben tartózkodás ideje alatt váltócipőt köteles viselni (időjárás függvényében).
- 19.3. A testnevelés órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:
- az öltöző, mosdó rendjének megtartása, berendezési tárgyainak fokozott megóvása
  - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat

- a sportfoglalkozásokon a tanulónak az utcai ruházat helyett sportruházatot kell viselnie (Petőfi póló vagy fehér póló, sötét nadrág, fehér zokni, tornacipő)
  - karóra, gyűrű, nyaklánc, lógó fülbevaló, műköröm, pirszing viselete balesetveszély miatt tiltott
- 19.4. A tanuló életkorának és fejlettségének megfelelően pedagógus felügyelete mellett vesz részt saját környezetének és eszközeinek rendben tartásában, a tanítási órák, külön foglalkozások és rendezvények előkészítésében.
- 19.5. Az iskolai épületeit használja rendeltetésszerűen, vigyázzon az iskola rendjére és tisztaságára, ne szemeteljen és erre figyelmeztesse társait, valamint az iskola helyiségeiben, udvarán ma és társai után hagyjon rendet.
- 19.6. Az iskola létesítményeinek, berendezési tárgyainak, oktatási eszközeinek bizonyítottan szándékos rongálása esetén kártérítési kötelezettség terheli azt, aki elkövette, a hatályos jogszabályok szerinti mértékben.
- 19.7. Az intézményben és az intézményen kívül tartott rendezvényeken az iskola házirendje érvényes.
- Az iskolai ünnepélyeken a tanuló köteles megjelenni, az alkalomnak megfelelő öltözetet viselni: fehér blúz, ing; fekete alj, nadrág és az iskola nyakkendője, alkalomhoz illő lábbeli.
  - Osztálykeretben tartott rendezvényeket és azok időtartamát a rendezvények előtt legalább egy héttel be kell jelenteni az iskolavezetésnek.
  - Általános iskolai tanulók részére iskolai rendezvény legfeljebb 20 óráig szervezhető, kivéve, ha iskolán kívüli rendezvényen vesznek részt.
  - A rendezvények után a tanuló kötelessége a használatba vett helyiségekben a rendezvények előtti állapotot visszaállítani.
  - Iskola által szervezett iskolán kívüli, rendezvényeken tiltott magatartás:
    - mások testi épségének veszélyeztetése,
    - egészséget károsító élvezeti cikkek fogyasztása,
    - magánprogramok szervezése.
- 19.8. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
- osztályonként két-két hetes,
  - tanulói ügyeletések.
  - alsó tagozaton az osztálytanító jelöli ki a felelősöket

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. Bontott csoportban e feladatokat csoportbontás szerint kell ellátni.

Hetesek feladatai:

- a tantermet előkészítik a tanítási órára;
- a tanítási óra elején jelentenek a hiányzókról a pedagógusnak,
- óraközi szünetekben gondoskodnak krétáról, táblatörlőről, tiszta tábláról, a tanterem kiszellőztetéséről,
- jelzik, ha a teremben rongálást észlelnek,

- ha a becsengetést követően öt perccel a tanár nem érkezik a terembe, azt az igazgatóhelyettesnek jelzik.
- hetenként egy-két alkalommal meglocsolják a tanteremben levő növényeket;
- az utolsó tanítási óra után ellenőrzik az osztályterem rendjét, tisztaságát, valamint a technikai eszközök meglétét.

A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően, az osztályfőnök dönt a felelősségre vonás módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében minden tanuló köteles segíteni.

Az ügyeletes a megbízása idején felel a rábízott területéért. Szükség esetén az ügyeletes nevelő segítségét kéri.

## **V. Az iskola működési rendje** **(Munkarend)**

### 20. Nyitva tartás

- 20.1. Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7:00-tól 17:00-ig tart nyitva.
- 20.2. A szülő írásbeli kérésére 7:00-tól 7:30-ig az aulában felügyeletet biztosítunk, valamint a szülő kérésére 16:00-17:00 óráig összevont ügyeletet biztosítunk a tanulók számára. Felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak az iskola területén.
- 20.3. A tanulók 7:30-7:50 között érkeznek az iskolába és az első óra helyszínén gyülekeznek. A 7:50 után érkező tanulók elkéstek. A szülők gyermekeiket az auláig kísérik, kivéve az első osztályosokat szeptember első hetében. Ezen az első héten az osztályteremig kísérik az első osztályos tanulókat. Délután 16 órakor a napközis nevelők a napközis tanulókat az aulába kísérik. A szülők itt várhatják őket. A későbbi időpontban távozó diákok az összevont napközis ügyelet helyszínére mennek. Őket a szülők a portán jelezve az ügyeletes tanulókon keresztül érhetik el.
- 20.4. Az első tanítási óra 8:00-kor kezdődik.
- 20.5. A tanítási órák, egyéb foglalkozások 45 percesek (az időtartam betartása tanulóra, tanárra nézve kötelező).

## 21. Csengetési rend

Óra	Óra kezdete és vége	Szünet
1. óra	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55 (10 perc)
2.óra	8:55 – 9:40	9:40 – 9:55 (15 perc)
3.óra	9:55 – 10:40	10:40 – 10:50 (10 perc)
4.óra	10:50 – 11:35	11:35 – 11:55 (20 perc)
5.óra	11:55 – 12:40	12:40 – 12:50 (10 perc)
6.óra	12:50 – 13:35	13:35 – 13:55 (15 perc)
7. óra	13:50 – 14:35	14:35 – 14:45 (10 perc)
8. óra	14:45 – 15:30	

### Rövidített órák:

Óra	Óra kezdete és vége	Szünet
1. óra	8:00 – 8:35	10 perc
2.óra	8:45 – 9:20	10 perc
3.óra	9:30 – 10:05	10 perc
4.óra	10:15 – 10:50	20 perc
5.óra	11:10 – 11:45	10 perc
6.óra	11:55 – 12:30	10 perc

- 21.1. A tanulók minden tanítási óra előtti becsengetéskor megfelelő rendben és felkészültséggel, valamint a szükséges taneszközökkel foglalják el helyüket tantermükben, illetve a szaktantermek előtt várakoznak.
- 21.2. A tanulók a szüneteket a folyosón, a termekben, az arra kijelölt szünetben pedig időjárástól függően az udvaron is tölthetik a kijelölt területeken. A felsősök a II. emeleten, az alsósok az I. emeleten.
- 21.3. Az alsósok tízóraijukat a 2. szünetben fogyasztják el a termükben, a felsőbb osztályokban efelől szabadon döntenek figyelembe véve a tantermi étkezés lehetőségét.
- 21.4. A tanulók a délutáni foglalkozásokra az azokra kijelölt termekben gyülekeznek.
- 21.5. Kabátot, esernyőt, utcai cipőt és a testnevelés felszerelést az öltözőszekrényben kell elhelyezni, amelynek zárásáért az osztály felelős.
- 21.6. A tanórán való étkezés tilos, fegyelmező intézkedést von maga után.



21.7. Az ebédeltetési rend betartása kötelező: 11:35-től 14:00-ig az ebédlőben, kulturáltan. A napközis csoportok ebédeltetési rendjét úgy kell kialakítani, hogy a menzás tanulók a 5. és 6. óra utáni szünetben fogyaszthassák el ebédjüket.

21.8. Tűzriadó esetén az iskola tűzriadó terve szerint kell eljárni.

21.9. A tanuló hivatalos ügyeit az iskola titkárságán ügyfélfogadási időben intézheti.

Tanítási szünetben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A külön ügyeleti rendről a szülők és a tanulók a hirdető táblán keresztül kapnak tájékoztatást.

A gyermekvédelmi felelős fogadóórájának időpontját minden tanév elején hirdetőtáblán keresztül és az első szülői értekezleten közöljük.

21.10. Tiltjuk a vágó, szűrő, pirotechnikai eszközök, veszélyes-játékszerek, sportszerek, élvezeti cikkek, elektrotechnikai készülékek iskolába való behozatalát. Tilos dohányáru, bármilyen töltettel rendelkező elektomos cigaretta, elf-bar behozatala és használata az intézményben.

A mindennapi gyakorlatban a tanulóknál lévő mobiltelefon, óra, ékszer, walkman stb. saját felelősségre hozhatók be. Ezekért az intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Nevelői kérésre, iskolai rendezvény lebonyolításához (bemutató foglalkozáshoz, klubdélutánhoz, sportrendezvényhez), vagy a tanuló iskolán kívüli programjához a tanuló az általa behozott nagy értékű eszközöket használatukon kívül az iskolatitkárnál megőrzésre átvételi elismervény ellenében elhelyezheti (hangszer, elektronikai eszközök, sporteszközök, stb.)

A tanulmányi munkához nem szükséges, az értékmegőrzésre le nem adott tárgyakért az iskola, felelősséget nem vállal. Értékmegőrzésre a tárgyakat a titkárságon kell leadni és az a páncélszekrényben kerül elhelyezésre.

21.11. A két vagy több irányú kommunikációs eszközök, illetve az elektronikus játékokra alkalmas szerkezetek használata a tanítási idő alatt vagyis az iskolába való belépéstől a távozásig az iskolában és iskolai rendezvényeken, programokon tilos (pl. mobil telefon, tablet, „okosóra” stb.)

Ezeket az eszközöket ilyenkor kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani!

A tiltás nem vonatkozik (tehát használhatóak):

- kivételes esetekre, ha arra tanár, vagy iskolai vezető engedélyt ad.

A tilalom megszegését szigorú felelősségre vonás követi!

A tanulóknak hang-és videofelvételeket készíteni és felhasználni, internetre feltenni tilos!

21.12. A tanórát és egyéb foglalkozásokat, illetve az iskolai életet zavaró eszközök használata nem megengedett.

- 21.13. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános elvei:
- DÖK-nap, (1 nap)
  - nevelési értekezletre fordított időkeret (3 nap)
  - módszertani nap (1 nap)
  - pályaorientációs nap – tanulmányi kirándulás (1 nap)
- 21.14. A tanítás befejezéséig az iskola épületét írásbeli szülői kérésre az osztályfőnök – ha nem tartózkodik az épületben, akkor –, a helyettese, vagy az igazgatóhelyettes írásbeli engedélyével szabad elhagyni. Az illetékes jóváhagyását távozáskor a portán be kell mutatni, a kilépő cédulát le kell adni. Tanóráról, délutáni foglalkozásról engedély nélkül történő távozás nem igazolható, ebben az esetben az iskolavezetés intézkedik. Az iskola engedély nélküli elhagyása vétség, amely fegyelmező intézkedést von maga után.
- 21.15. A délután szervezett iskolai szintű versenyek napján – a versenyek kezdési időpontjától függően – az utolsó 1-2 tanítási óra alól felmentést kaphatnak a tanulók. A kerületi, fővárosi és országos szintű versenyek napján az iskolánkat képviselő tanulók igazoltan maradhatnak távol a délelőtti tanítási órákról.

## **VI. Helyiségek használati rendje**

### **22. Helyiségek használati rendje**

- 22.1. Osztályterem: használatuk az osztályfőnök, a szaktanárok és a tanulóközösség felelősségvállalása mellett történik. A tanterem kulcsait csak a pedagógusok vehetik fel. A kulcsok átvételéről és visszaadásáról a porta nyilvántartást vezet.
- 22.2. Szaktanterem: A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a helyiségekben. A tanterem kulcsait csak pedagógus veheti fel, amelyről a porta nyilvántartást vezet.
- 22.3. Könyvtár: Az iskolai könyvtár rendje minden tanulóra nézve kötelező, melyet „A könyvtár működési szabályzata” tartalmaz.
- 22.4. Iskolamúzeum: A tanulók látogatási időben a múzeumigazgató engedélyével rendeltetésszerűen használhatják az egyes helyiségeket.
- 22.5. Tanári és szertárak: Belépni csak tanári engedéllyel lehet.
- 22.6. Udvar: Az arra kijelölt szünetben sport és napközis foglalkozásokon tanári felügyelettel használhatják a tanulók, ügyelve állagának megóvására,
- 22.7. Kerékpártároló: A kerékpártároló használatára az igazgató adhat engedélyt. A szülő ezt írásban kérheti. A kerékpártároló kulcsát a portán lehet elkérni. A kerékpártárolóban a tanulónak a kerékpárját biztonságban le kell zárni. Kerékpár éjszakára és hétvégére lezárt állapotban sem maradhat a tárolóban. Anyagi felelősséget az ott elhelyezett kerékpárokért nem vállalunk.

## **VII. Késések, mulasztások igazolása, értékelése**

### **23. Késések**

- 23.1. A tanítási órára csengetés, a délutáni foglalkozásra a tanár megérkezése után érkező tanuló késik az óráról.
- 23.2. A tanuló késését a tanóráról és egyéb foglalkozásról a szaktanár percre pontosan jelzi a naplóban, és a szaktárgyankénti késését az osztályfőnök összesíti.
- 23.3. A tanuló a késését 3 napon belül az osztályfőnöknél megfelelő dokumentum bemutatásával igazolhatja.
- 23.4. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri az egy tanórai foglalkozás időtartamát, a késés 1 igazolt vagy 1 igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- 23.5. A késésekről az osztályfőnök e-krétában vagy hivatalos levél útján írásban tájékoztatja a szülőket.

### **24. Hiányzások**

- 24.1. A kötelező óratervi foglalkozásokról való hiányzást a tanuló köteles szülője, vagy gondviselő nyilatkozatával ellenőrző útján a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig igazoltatni (de maximum a hiányzást követő 3. tanítási napig).
- 24.2. A szülő egy félévben 3 napot igazolhat, de a tanuló köteles a hiányzás ideje alatt feldolgozott tananyagot a szaktanár által megszabott határidőn belül pótolni. 3 napnál hosszabb távollmaradást csak az igazgató engedélyezhet, elsősorban akkor, ha a távollét az iskolai tanulmányokkal kapcsolatos.
- 24.3. Három napot meghaladó hiányzás esetén a szülői aláíráshoz orvosi igazolást is kell csatolni. (Orvosi igazolás mellett is írja be a szülő dátumszerűen a mulasztott napokat. Ezt megteheti az e-kréta felületén.)
- 24.4. Ha a hiányzás szaktárgyanként meghaladja a 30%-ot, a tanuló osztályozó vizsgára kötelezhető.
- 24.5. Minden más esetben (pl.: edzőtábor, külföldi út, egyebek) az intézmény igazgatója dönt. Ezirányú kérelmét a szülőknek minél előbb, de legkésőbb az esemény előtt 2 héttel írásban kell kérnie az intézmény igazgatójához címezett levélben.

### **25. Az igazolatlan mulasztások következményei**

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekvédelmi szolgálat közreműködését

igénybe véve megkeresi a tanuló szüleit. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az illetékes szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével-tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az iskola haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja a jogszabály szerinti szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekvédelmi szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke:

- Tanköteles tanuló esetén harminc igazolatlan óra.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát.
- Egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

## **VIII. A tanulók jutalmazása**

### **26. Jutalmazás**

#### **26.1. A tanulók jutalmazásának elvei:**

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelten végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, tanulmányi-, kulturális-, sportversenyeken vesz részt, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

#### **26.2. A jutalmazás formái:**

Egyéni:

- tanítói, szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- oklevél,
- tárgyi jutalom.

Csoportos:

- jutalomkirándulás,
- tárgyi jutalom.

Az egész évben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi ill. nevelőtestületi dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. A dicséretes tanulókat a tanévzáró ünnepélyen oklevéllel, könyvjutalommal lehet elismerni. A legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtó diákok közül minden évben:

- egy általános iskolát végzett, volt 8. osztályos tanuló neve felkerül a Petőfi-falra (a nevelőtestület döntése alapján),

## **IX. Fegyelmező intézkedések**

### **27. Fegyelmező intézkedések**

#### **1. Fegyelmező intézkedésben részesítendő:**

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, vét a házirendben foglaltak ellen, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesül.

#### **2. A fegyelmező intézkedések formái:**

- tanítói, szaktanári figyelmeztetés, intés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,

- igazgatói figyelmeztetés, intés,
- iskolai szabadidős rendezvényekről való eltiltás, melyet az osztályfőnök foganatosíthat.

Amennyiben a tanuló a tanórákon magatartásával hátráltatja, lehetetlenné teszi tanulótársai továbbhaladását, és ez a magatartás tantárgyaktól függetlenül ismétlődik, az osztályban tanító tanár ezt az iskolavezetésnek jelenti. Az iskolavezetés az ügyet kivizsgálja, és a tanuló tettének súlya szerint fegyelmező intézkedést alkalmaz, vagy fegyelmi eljárást indít.

### **3. A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

a.) Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtatunk. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

b.) Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.

c.) A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekedettel megvalósult-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe vesszük, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösségek működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit. d.) A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

## **X. Súlyos jogellenességek**

### **28. Súlyos jogellenességnek minősül**

- szeszesital és dohánytermék (dohányzásra alkalmas eszköz) behozatala,
- drog behozatala, terjesztése és fogyasztása,
- agresszív viselkedés – akár szóban, akár tettelesen – más tanulók súlyos bántalmazása,

- bárki megalázása (pl.: testi fogyatékoságát illetően), személyiségi jogainak megsértése (pl: vallási, faji, politikai hovatartozás tekintetében),
- más tulajdonának vagy iskolai tulajdonnak az elsajátítása (lopás),
- veszélyes anyagok érintése és engedély nélküli használata (ön- és közveszélyokozás),
- a tanulók által nem használható helyiségekbe történő belépés,
- szándékos károkozás, rongálás,
- az iskolában és az iskola közvetlen környezetében megbotránkoztató viselkedés.

Súlyos jogellenesség megállapítását követően fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás indításáról a nevelőtestület, vagy az iskola igazgatója dönt. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A fegyelmező intézkedésnek igazodnia kell a tanuló életkorához, ahhoz a cselekményhez amelyet elkövetett. A fegyelmező intézkedés nem lehet súlyosabb, mint a legkisebb fegyelmi büntetés. A fegyelmi büntetést a nevelő testület hozza. A fegyelmező intézkedés ellen is helye van a jogorvoslatnak (Nkt. 46§ (2) bekezdés). Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja (Nkt. 58§ (3) bekezdés).

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.
- Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- Kizárás az iskolából

(Nkt. 58§ (4) bekezdés)

## **XI. Térítési díj fizetés, visszafizetés**

### 29. Térítési díj fizetés, visszafizetés

- 29.1. A térítési díjat a gazdasági ügyintéző által kiadott csekken havonta kell befizetni. Ha valaki nem fizeti be az étkezési díjat a soron következő időszakra, azzal nem mondja le automatikusan az étkezést. Az egyszer megigényelt étkezést a következő hónapokra is változtatlanul megrendeljük. Ha év közben változtatni szeretne a megrendelésen, illetve egyes napokra vagy végleg lemondja az étkezést, kérni kell a módosítást az ezzel a feladattal megbízott ügyintézőnél.
- 29.2. Amennyiben az étkezés nem kerül befizetésre következő időszakra, úgy 15-től nem biztosítjuk a gyermek étkezését.

- 29.3. Hiányzás esetén az étkezés lemondható a távollétet megelőző napon reggel 9 óráig telefonon, ez a következő havi befizetéskor írható jóvá. Az aktuális napra már nem lehet lemondani az étkezést.
- 29.4. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- 29.5. Az étkezési kedvezményt (gyermekvédelmi támogatás, 3 vagy több gyermek, tartósan beteg tanuló esetében) a szülő a bemutatott igazolásokkal érvényesítheti.

## **XII. Szociális támogatás**

### **30. Szociális támogatás**

- 30.1. Nem alanyi jogon szülői kérésre járó, a tankönyvcsomag teljes összegét figyelembe vevő tankönyvtámogatás juttatásának elvei:
- munkanélküli szülő(k)
  - nyugdíjas szülő(k)
  - tartósan beteg szülők
  - minimálbérrel rendelkező szülő(k)
  - lakásgondok.
- 30.2. Nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás juttatásának elosztás rendje:
- minden évben szeptember 15-ig a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökökkel egyeztetve összegyűjtik a rászoruló tanulók nevét,
  - a listát leadják az igazgatónak,
  - az igazgató, a gazdasági ügyintéző és a gyermekvédelmi felelős a juttatás mértékének függvényében felállítják a végleges rangsort,
  - differenciáltan megállapítják tanulónként a támogatás összegét,
  - az önkormányzati átutalás után, a gazdasági ügyintéző a szülőt írásban értesíti a kifizetés időpontjáról és helyszínéről.
- 30.3. Szociális alapon szülői kérésre járó étkezési támogatás szétosztásának elvei:
- munkanélküli szülő(k)
  - gyermekét egyedül nevelő szülő
  - nyugdíjas szülő(k)
  - tartósan beteg szülők
  - minimálbérrel rendelkező szülő(k)
  - lakásgondok.
- 30.4. Szociális alapon járó étkezési támogatás elbírálásának rendje (amennyiben van ilyen):
- a szülő írásban rövid indoklással kéri az étkezési támogatást szeptember 15-ig,
  - a kérvényt az igazgatónak kell benyújtani,
  - az illetékes osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, a gazdasági ügyintéző és az igazgató által alkotott bizottság szeptember 25-ig dönt a támogatás mértékéről,



- az igazgató szeptember 30-ig értesíti a szülőt a kedvezmény elbírálásáról.

### **XIII. Napközi otthonos és tanulószobai foglalkozások**

#### **31. Napközi otthonos és tanulószobai foglalkozások**

- 31.1. A napközi otthonos és tanulószobai ellátásra irányuló kérelmet valamennyi évfolyamon írásban kell kezdeményezni minden év május 20-ig. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozásnál történik.
- 31.2. Minden igénylő számára a napközi otthonos, iskolaotthonos és a menzai ellátást egész évben biztosítjuk.
- 31.3. A napközi otthonból, a tanulószobai és szakköri foglalkozásról tanév közben kimaradni csak indokolt esetben, szülői kérésre lehet.

Napközi rendje: 14:30-15:30-ig tanulási idő van, amit nem zavarhat meg szakkör, tanfolyam, szülő sem. A szülő a napköziből elviheti gyermekét 14:30-ig, illetve 16:00 órakor, amikor a pedagógusok lekísérik a tanulókat az aulába. Ettől eltérő esetben a szülő írásos kérelmére a tanulót az aulába engedjük.

### **XIV. A tanulók és a szülők tájékoztatása**

#### **32. A tanulók és a szülők tájékoztatása**

- 32.1. A tanulókat tájékoztatja az iskola egész életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
  - az iskola igazgatója,
  - az iskolai diákönkormányzatok vezetőségi ülésein szükség szerint,
  - a diákközgyűlésen tanévenként egy alkalommal,
  - az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
  - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják,
  - az iskola honlapján.
- 32.2. A tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) írásban informálják.
- 32.3. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról:
  - az iskola igazgatója a szülői szervezet választmányi ülésén évente,
  - az iskolaszéket felkérésre, soros ülésén,
  - az osztályfőnök az osztályközösség haladásáról szülői értekezleten,
  - az osztályok szülői értekezletén a napközis csoport, tanulószobai csoport vezetői tájékoztatót tartanak.

- 32.4. A szülőket a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módokon tájékoztatják:
- Szóban:
- fogadóórákon
  - nyílt tanítási napon
- Írásban:
- az e-krétában.
- 32.5. A szülői értekezletek, a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
- 32.6. A szülők kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.

## **XV. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

### **33. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

- 33.1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembe vételével a minőségfejlesztési csoport készíti el az igazgató közreműködésével.
- 33.2. A házirend tervezetét megvitatják az 5-8. évfolyamos osztályok, és véleményüket eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja a minőségfejlesztési csoportot, valamint az iskola igazgatóját.
- 33.3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és észrevételüket, véleményeiket eljuttatják a minőségfejlesztési csoporthoz.
- 33.4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolaszék és az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
- 33.5. Az iskola igazgatója az 1-4. pontban meghatározottak figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt beszerzi a diákönkormányzat és iskolaszék egyetértését.
- 33.6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, melyre meghívást kap a diákönkormányzat, a szülői szervezet és az iskolaszék vezetői.
- 33.7. A házirend az önkormányzat képviselő testületének jóváhagyását követően lép hatályba.
- 33.8. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyet ért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a diákönkormányzatok iskolai vezetősége, vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
- 33.9. A házirend módosítását az 1-7. pontban leírt módon kell végrehajtani.

33.10. A házirendet a nevelőtestület egy év elteltével felülvizsgálja.

## **XVII. Záró rendelkezés**

34.1. Ez a házirend 2021. október 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2021. október 1.



Salamon Péterné  
intézményvezető